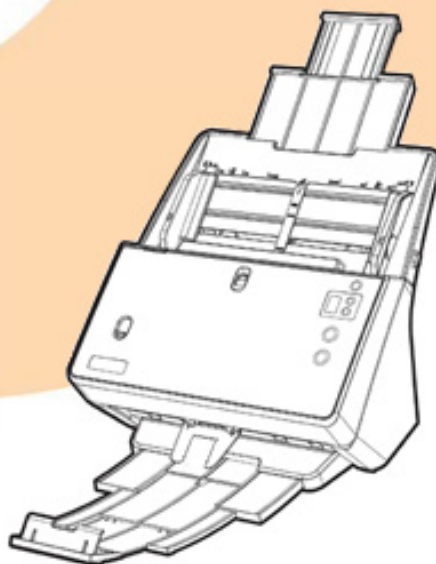


# *Guide de l'utilisateur du scanner*

**plustek**



**PT2160**

- ✓ Installation
- ✓ Utilisation et entretien

## **Marques Déposées**

© 2019 Plustek Inc. Tout Droits Réservés. Aucune partie de ce document ne peut être reproduite sans autorisation. Plustek est une marque déposée de Plustek Inc. Traitement OCR par ABBYY® FineReader®, © 2019 ABBYY. ABBYY et FineReader sont des marques commerciales d'ABBYY Software, Ltd. qui peuvent être déposées dans certaines juridictions. Toutes les marques déposées et noms de marques mentionnés dans ce manuel appartiennent à leur propriétaire respectif.

## **Responsabilité**

Alors que tous les efforts ont été mis en oeuvre afin d'assurer l'exactitude des informations contenues dans ce manuel, nous n'assumons aucune responsabilité pour toute erreur ou omission, de tout écrit de quelque nature que ce soit figurant dans ce manuel, que ces erreurs soit des omissions ou des écrits résultant de négligence, accidents ou tout autre cause. Le contenu de ce manuel est sujet à modifications sans préavis. Notre compagnie n'assumera aucune responsabilité légale, si les utilisateurs ne suivent pas les instructions d'opération de ce manuel.

## **Copyright**

Numériser certains documents, par exemple des chèques, des billets de banque, carte d'identités, documents publics ou gouvernementaux, peut être prohibé par la loi et/ou sujet à des poursuites. Nous vous recommandons d'être responsable et respectueux des lois sur les Copyrights lorsque vous scanner des livres des revues, des journaux et tout autre support.

## **Information Environnementale**

Pour le recyclage en fin de vie, veuillez contacter votre distributeur ou fournisseur local pour toutes informations concernant le recyclage et la mise au rebut. Ce produit est destiné et produit afin d'achever une amélioration environnementale. Nous nous appliquons pour fabriquer des produits qui répondent aux standards environnementaux globaux. Veuillez consulter votre autorité locale pour les dispositions particulières. L'emballage de ce produit est recyclable.

Attention : recyclage ( pour CEE seule )

Protéger votre environnement ! Ce produit devra être trié ou amené au centre de tri ou on collecte ce type de produit.

## **Captures d'Écran de ce Guide**

Les captures d'écran dans ce guide ont été réalisées avec Windows 7, si vous utilisez Windows 8 / 10, votre écran sera sensiblement différent mais fonctionnera de la même façon.

# Table des Matières

<b>INTRODUCTION</b> .....	<b>1</b>
Comment Utiliser ce Guide .....	1
Les Conventions de ce Guide.....	2
<i>Une Note à Propos des Icônes</i> .....	2
Précautions d'Emploi .....	2
Configuration Minimale Requise.....	3
Contenu de l'Emballage.....	4
Aperçu du Scanner .....	5
Indicateur à LED & Ecran De Controle .....	8
Capteur à ultrason .....	9
<b>CHAPITRE I. INSTALLER LE SCANNER</b> .....	<b>10</b>
Installation du Logiciel .....	10
Equipement Requis .....	10
Installer et Configurer le Scanner .....	11
<i>Étape 1. Installation du support du chargement papier</i> .....	11
<i>Étape 2. Connecter le Scanner à Votre Ordinateur</i> .....	12
<i>Étape 3. Installer le Logiciel</i> .....	13
<i>Étape 4. Tester le Scanner</i> .....	14
Compatible avec le Logiciel Standard TWAIN.....	15
<b>CHAPITRE II. NUMERISER</b> .....	<b>16</b>
Préparation des originaux.....	17
<i>Vérifier les Propriétés du Document</i> .....	17
<i>Alimentation des Documents</i> .....	18
Placer des documents numérisés au centre du support du chargement papier adf. 19	
Mise en place des originaux .....	19
<i>Mise en place d'originaux de même taille</i> .....	19
<i>Placer les cartes de visite</i> .....	21
<i>Placer les cartes plastiques</i> .....	22
<i>Mise en place d'originaux de tailles différentes</i> .....	23
Placer un Document plié en deux.....	25
Placer un Passeport .....	26
Scanner des Documents .....	27
<i>Balayer via le boutons sur le front du panneau de scanner</i> .....	27
<i>Balayer via le menu Exécuter de DocAction sur l'écran</i> .....	29
<i>Scannez depuis l'Icône sur le Côté Gauche de la Fenêtre de DocAction</i> .....	30
<i>Scanner via une Interface TWAIN</i> .....	31
<b>CHAPITRE III. ENTRETIEN ET MAINTENANCE</b> .....	<b>34</b>
Nettoyer le Scanner .....	34
<i>Matériel de Nettoyage</i> .....	34
<i>Nettoyer l'ADF</i> .....	35
Remplacement des consommables.....	38
<i>Remplacement du rouleau de friction</i> .....	38
<i>Remplacement du rouleau de collecte</i> .....	40
<i>Remplacement du rouleau de séparation</i> .....	43
L'étalonnage du scanner .....	46
Economiseur D'Energie .....	48
<b>CHAPITRE IV. RESOLUTION DES PROBLEMES</b> .....	<b>49</b>

Connexion du Scanner .....	49
Dégager un Bourrage .....	50
Élimination des traces sur les images numérisées.....	51
<b>APPENDICE A: SPECIFICATIONS .....</b>	<b>52</b>
<b>APPENDICE B: SERVICE CLIENT ET GARANTIE .....</b>	<b>53</b>
Informations de Support et d'Entretien .....	53
Déclaration de Garantie limitée .....	54
Déclaration de Radio Fréquence FCC.....	55

# INTRODUCTION

Merci d'avoir choisi notre société et notre scanner. Notre nouveau scanner va améliorer le professionnalisme de votre utilisation quotidienne de tâches informatisées en vous permettant d'apporter des images et du texte électronique dans votre système informatique. Vous pouvez facilement numériser des documents recto et/ou verso avec votre scanner.

De même que tous nos produits, notre nouveau scanner est méticuleusement testé et assuré par notre réputation en matière de satisfaction client. Nous espérons que vous continuerez à vous tourner vers nous pour d'autres produits de qualité à mesure que vos besoins et intérêts informatiques augmenteront.

## COMMENT UTILISER CE GUIDE

Ce Guide de l'Utilisateur fournit des instructions et des illustrations sur la manière d'installer et d'utiliser votre scanner. Ce guide assume que l'utilisateur est familier avec Microsoft Windows. Si ce n'est pas le cas, nous suggérons que vous en appreniez plus sur Microsoft Windows en vous référant à votre manuel Microsoft Windows avant d'utiliser votre scanner.

La section introduction de ce manuel décrit le contenu de l'emballage et la configuration minimale requise pour utiliser ce scanner. Avant de commencer à installer votre scanner, vérifiez le contenu de l'emballage afin de vous assurer que toutes les pièces sont présentes. Si une pièce venait à manquer ou être endommagée, veuillez contacter le vendeur de votre lieu d'achat ou notre service client directement.

Chapitre I décrit comment installer le logiciel du scanner et comment connecter le scanner à votre ordinateur. Note: Le scanner se connecte à votre ordinateur via le port USB (Universal Serial Bus). Si votre ordinateur ne supporte pas l'USB, vous devrez acquérir une carte à interface USB afin d'ajouter des capacités USB à votre ordinateur. Ce guide assume que votre ordinateur est équipé en USB et qu'un port USB est disponible.

Chapitre II décrit comment utiliser votre scanner.

Chapitre III décrit comment maintenir et nettoyer votre scanner.

Chapitre IV contient des informations de support technique qui peuvent vous aider à résoudre de simples problèmes.

Appendice A contient les spécifications de votre scanner.

Appendice B contient notre service client, la charte de garantie limitée et la charte FCC concernant ce produit.

## LES CONVENTIONS DE CE GUIDE

**Gras** —Représente les commandes ou contenus sur votre écran d'ordinateur.

**MAJUSCULES** —Note importante ou premier emploi d'un terme dans un chapitre.

*Italique* —Représente des boutons de votre scanner OU des notes importantes.

### Une Note à Propos des Icônes

Ce guide utilise les icônes suivantes afin d'attirer votre attention sur des informations particulière.



**Avertissement**

Une procédure qui doit être suivie avec beaucoup de précautions afin d'éviter des blessures ou accidents.



**Attention**

Instructions qui sont importantes à retenir qui peuvent permettre d'éviter des erreurs.



**Informations**

Astuces optionnelles pour votre information.

## PRECAUTIONS D'EMPLOI



**Avertissement**

Avant d'utiliser cet appareil, veuillez lire les informations suivantes afin d'éliminer ou de réduire toute possibilité de dommages ou de blessures.

1. Utilisation, le produit est pour l'usage d'intérieur dans des endroits secs. De la condensation peut se produire à l'intérieur de l'appareil et entraîner des dysfonctionnements dans ces conditions:
  - lorsque cet appareil est directement déplacé d'une pièce froide vers une chaude;
  - après le réchauffement d'une pièce froide;
  - lorsque cet appareil est placé dans une pièce humide.Afin d'éviter toute condensation, nous vous recommandons de suivre la procédure suivante:
  - i. Enfermer cet appareil dans un sac plastique pour qu'il s'adapte aux conditions de la pièce.
  - ii. Attendez 1-2 heures avant d'enlever l'appareil du sac.
2. Utilisez le transformateur et câble USB fournis avec le scanner. L'utilisation d'un autre transformateur ou d'autres câbles peut entraîner un dysfonctionnement.

3. Gardez l'espace dégagé autour du transformateur et des câbles au cas où vous devriez rapidement débrancher le transformateur durant une urgence.
4. Des fils endommagés peuvent créer des incendies ou des chocs électriques. Gardez le fil secteur droit et sans entortillements, plis ou coudes.
5. Débranchez cet appareil si vous ne vous en servez pas pendant un certain temps, tel que, pendant une nuit ou un long week-end, afin d'éviter les risques d'incendies.
6. N'essayez pas de démonter le scanner. Il y a un danger de choc électrique et le démonter annulerait votre garantie.
7. Assurez-vous de ne pas heurter ou cogner la vitre du scanner car elle est fragile et pourrait se briser.
8. Ne pas exposer le scanner à de fortes vibrations. Cela pourrait endommager les composants internes.

## **CONFIGURATION MINIMALE REQUISE<sup>1</sup>**

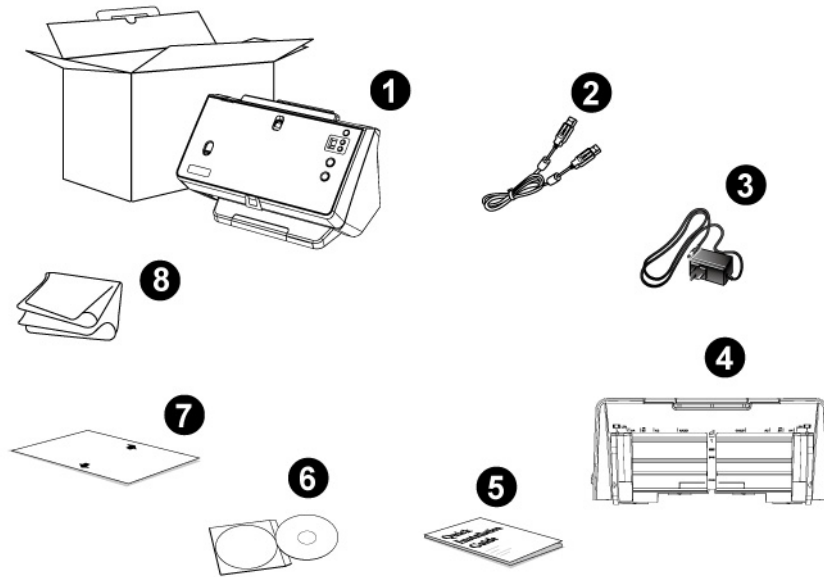
- Processeur Intel® Core i5 2.5 GHz
- Mémoire: 4 GB (32 bit Windows) / 8 GB (64-bit Windows)
- Port USB: USB 3.0 (Supporte USB 2.0/1.1)
- Système d'Exploitation: Windows 7 / 8 / 10

---

<sup>1</sup> Une configuration plus importante peut être requise lorsque vous numérisez ou éditez une grosse quantité de données d'image. La configuration ici ne sert que d'indicateur, car de manière générale, meilleur est l'ordinateur (carte mère, processeur, disque dur, mémoire, carte vidéo), meilleurs sont les résultats.



## CONTENU DE L'EMBALLAGE<sup>2</sup>

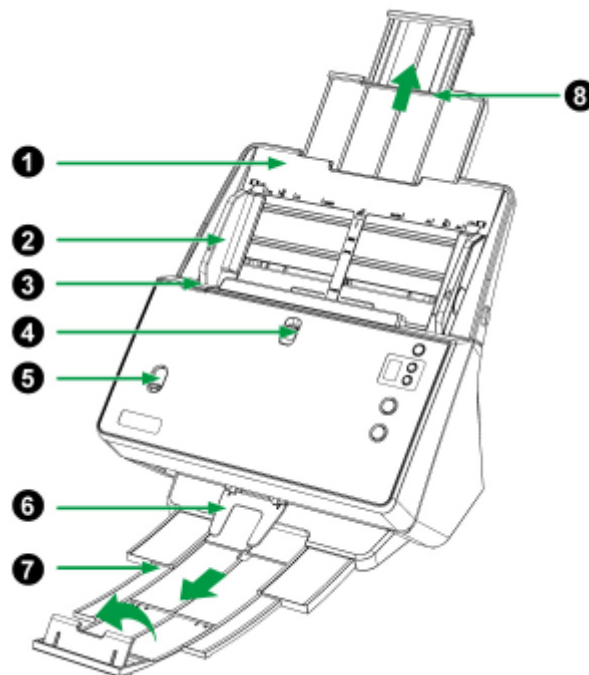


1. Scanner
2. Câble USB
3. Transformateur
4. Support du chargement papier
5. Guide rapide
6. DVD-ROM d'Installation
7. Feuille d'étalonnage
8. Linge doux de nettoyage

---

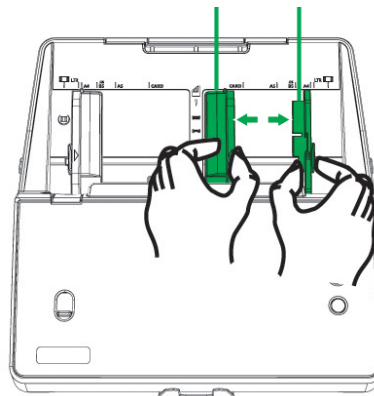
<sup>2</sup> Conservez la boîte et les matériaux d'emballage au cas où vous devriez transporter ce scanner ultérieurement.

## APERÇU DU SCANNER<sup>3</sup>



1. SUPPORT DU CHARGEMENT PAPIER—Permet de placer une pile d'originaux pour éviter la chute du papier.
2. GLISSIERE—Ajustez la glissière en fonction de la largeur du papier que vous utilisez. La conception composite vous permet de régler le curseur gauche ou droit en un curseur symétrique et un curseur asymétrique pour les besoins de numérisation d'originaux de tailles différentes. Reportez-vous à "Mise en place d'originaux de tailles différentes" pour plus d'informations.

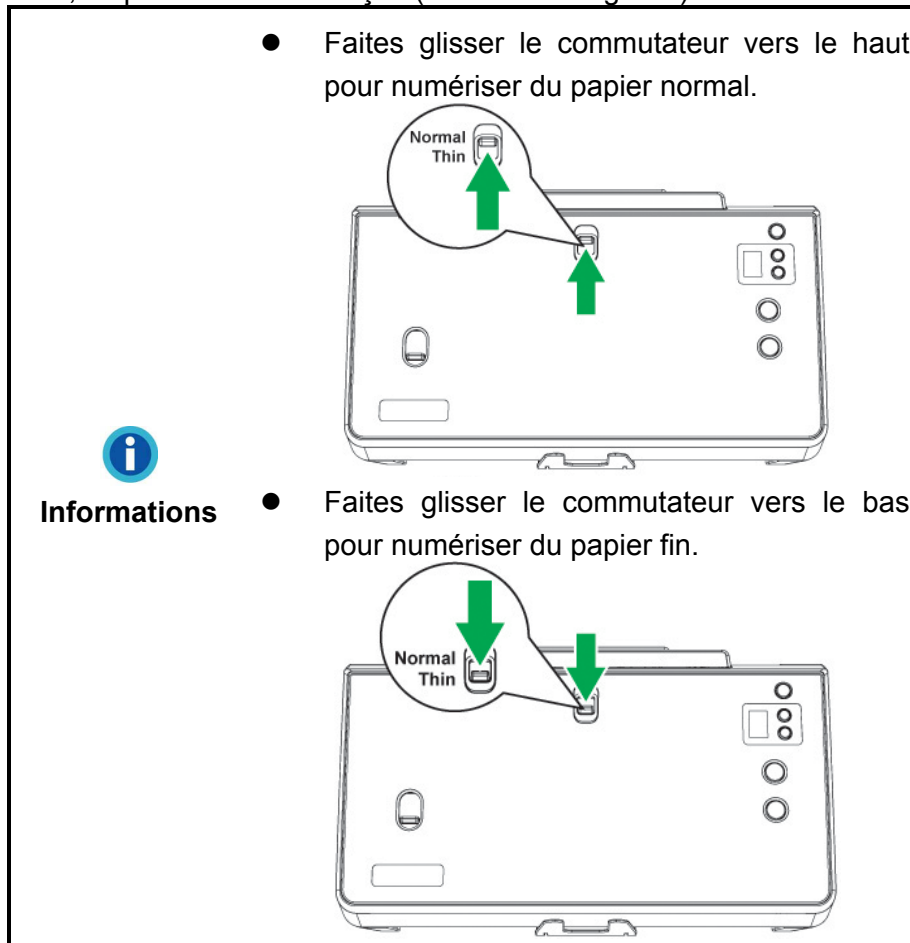
curseur asymétrique    curseur symétrique



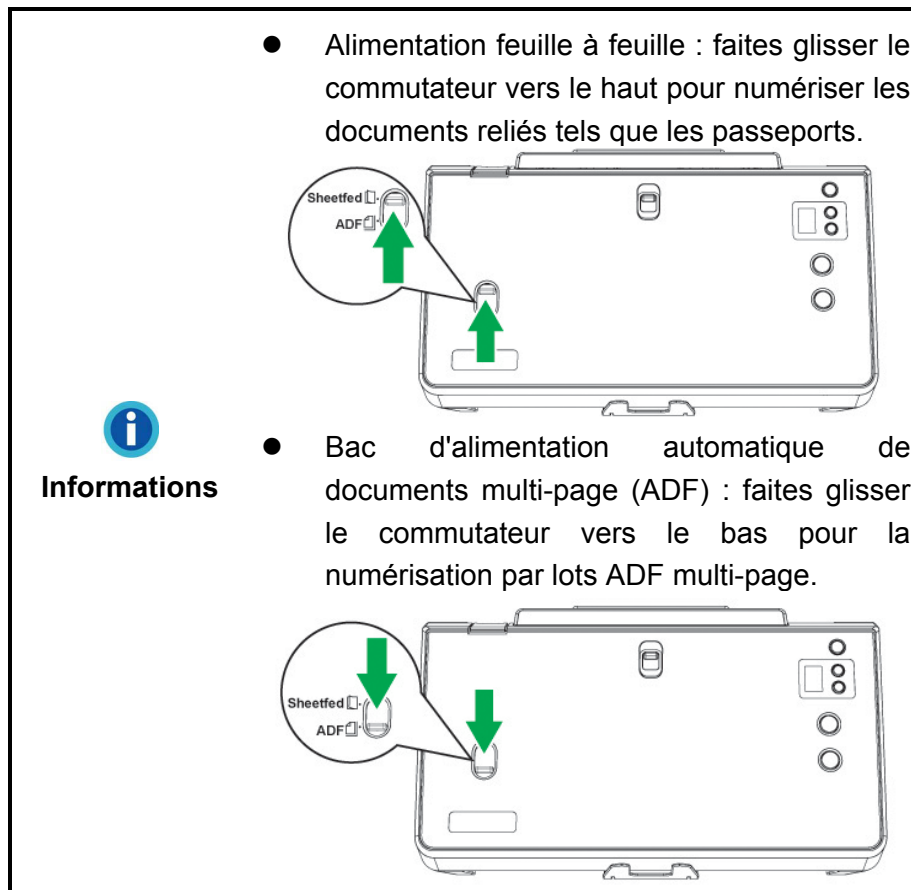
3. LEVIER D'OUVERTURE DU COUVERCLE—Tirez le afin d'ouvrir le couvercle de l'ADF dans le cas d'un bouchage papier ou si vous voulez nettoyer le scanner.

<sup>3</sup> Les illustrations du scanner dans ce manuel peuvent sembler différentes de l'actuel scanner lui-même.

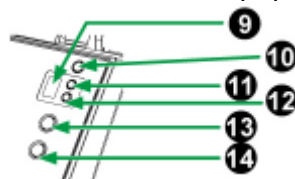
4. COMMUTATEUR POUR PAPIER NORMAL / FIN—Faites glisser le commutateur vers le haut pour numériser du papier normal et vers le bas pour numériser du papier fin, tel petits tickets ou reçus (inférieur à 40 g / m<sup>2</sup>).



5. COMMUTATEUR DE NUMÉRISATION FEUILLE À FEUILLE / ADF—Faites glisser le commutateur vers le haut pour numériser des documents reliés tel passeports, livrets et brochures. Faites glisser le commutateur vers le bas pour une numérisation multi-page ADF afin d'alimenter automatiquement une pile de documents à chaque fois.

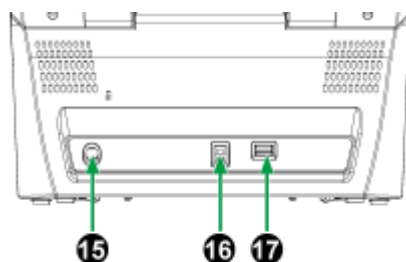


6. PRESSE-PAPIER—force l'original à cesser de bouger immédiatement après l'éjection du papier. Évitez d'obstruer la prochaine éjection du papier original.
7. BAC DÉCALEUR—Empêche le papier de tomber et de se perdre. Permet d'empiler proprement des documents après la numérisation. Deployez le pour de long documents.
8. EXTENSION DU CHARGEMENT PAPIER—S'étend pour maintenir des papiers plus longs. Évite les échecs d'alimentation du papier.



9. ECRAN DE CONTROLE—Indique le numéro de la tache de numérisation sélectionnée par les bouton haut et bas.
10. TOUCHE D'ALIMENTATION — Pressez cette touche pour allumer le scanner. Pressez-la quelques secondes pour éteindre l'appareil.
- VOYANT DEL D'ALIMENTATION—Indique l'état d'erreur du scanner.
11. BOUTON HAUT—Pressez pour incrémenter le numéro de tache indiqué sur l'écran de contrôle.

12. BOUTON BAS—Pressez pour décrémenter le numéro de tâche indiqué sur l'écran de contrôle.
13. BOUTON D'ANNULATION—pressez-le sur pour arrêter la numérisation. Lors du processus de numérisation, pressez ce bouton lorsque le voyant DEL d'alimentation clignote en bleu. Le scanner arrête de numériser et éjecte le document.
14. BOUTON DE SCAN—Pressez pour exécuter une tâche de numérisation sélectionnée par les bouton haut et bas.



15. RECEPTEUR DE COURANT—Connexion du scanner à un transformateur standard comme celui fourni.
16. PORT USB—Connecte le scanner à un port USB de votre ordinateur avec le câble USB fourni.
17. HUB USB—Connecte le scanner à un port USB d'un autre scanner USB avec le câble USB. (Tous les scanners ne sont pas compatibles.)

## INDICATEUR A LED & ECRAN DE CONTROLE


Le voyant DEL d'alimentation indique différents états du scanner.

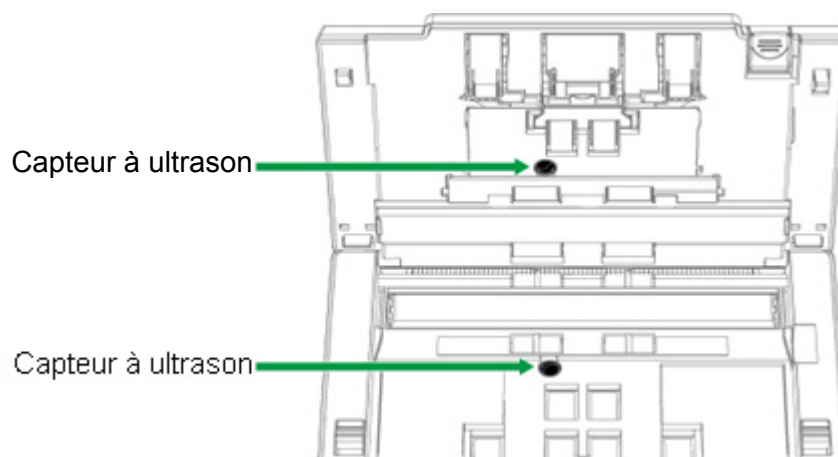
Statut	Voyant del d'alimentation	Ecran De Controle	Description
Mise sous tension	Bleu	Marche	Le scanner est en marche, prêt à numériser des images.
Mise hors tension	Arrêt	Arrêt	Le scanner est arrêté, soit parce qu'il est sur arrêt, soit parce que le cordon d'alimentation n'est pas relié.
Couvercle ouvert	Orange clignotant	Marche	Le bac d'alimentation automatique est ouvert.
Economiseur D'Énergie	Orange	Arrêt	Le scanner se met en veille. Appuyez simplement sur n'importe quel bouton du scanner pour le remettre dans son état normal.

Erreur de fonctionnement	Orange clignotant	E1	Alimentation de l'AAD manquante.
		E2	Le papier ou les objets dépassent la position de numérisation. Ouvrez le capot du scanner pour retirer le papier ou les objets, puis fermez-le pour recharger le papier.
		E2L	Bourrage de papier après la numérisation. La longueur du papier dépasse peut-être la taille prédéfinie.
		E3	Alimentation multiple du papier détectée par des capteurs à ultrasons. *La fonction de détection ultrasonique d'alimentation de pages multiples est activée.

## CAPTEUR A ULTRASON

Lorsque vous numérisez une pile de documents en utilisant le bac d'alimentation automatique, le capteur à ultrason détecte les problèmes de bourrage papier en analysant le chevauchement des feuilles de papier (c'est à dire 2 pages ou plus collé ensemble). Quand cela est nécessaire veuillez nettoyer soigneusement le capteur à ultrason avec un chiffon sec.

	<p>Cette fonction est ou n'est pas disponible suivant le modèle de scanner que vous avez acheté.</p>
<p><b>Informations</b></p>	



# CHAPITRE I. INSTALLER LE SCANNER

Avant d'installer votre scanner, veuillez vérifier que vous avez tous les composants. Une liste du contenu de l'emballage est fournie dans la section « Contenu de l'Emballage » de ce manuel.

## INSTALLATION DU LOGICIEL

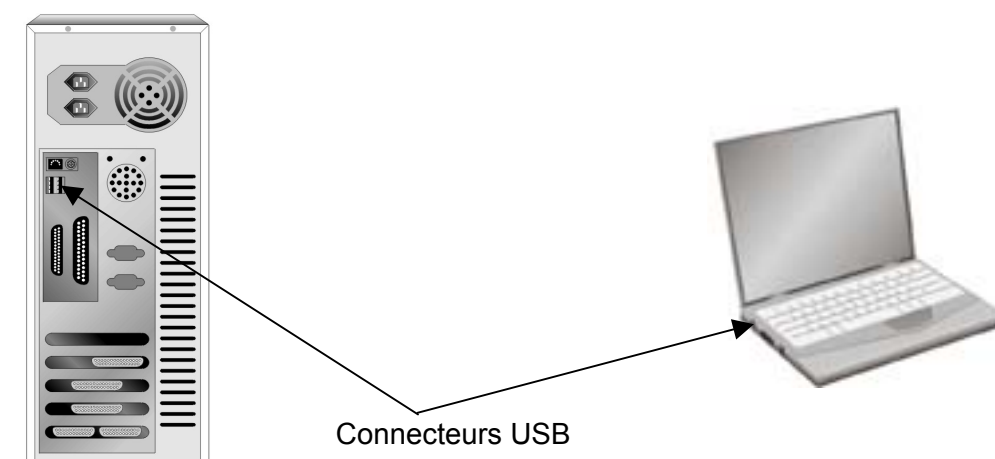
Votre scanner est fourni avec le pilote du scanner et le logiciel DocAction. Tous ces logiciels utilisent approximativement 400 Mo d'espace disque après leur installation sur votre ordinateur. Pour vous assurer un espace suffisant pour l'installation, ainsi que pour numériser et sauvegarder des images, un minimum de 2 Go d'espace disque libre est recommandé.

Le scanner USB ne peut fonctionner que sous Microsoft Windows 7 / 8 / 10.

## EQUIPEMENT REQUIS

Ce scanner se connecte à votre ordinateur via l'USB qui supporte le PLUG AND PLAY à chaud. Pour déterminer si votre ordinateur est compatible USB, vous devez vérifier l'arrière de votre PC pour identifier un port USB qui ressemble à l'image ci dessous. Si vous avez des problèmes pour identifier le port USB sur votre ordinateur, veuillez vous référer au manuel fourni avec votre ordinateur.

Après examen, vous devriez trouver un ou deux ports USB rectangulaires, qui apparaissent habituellement comme sur l'image ci dessous.




Si vous ne trouvez pas de tels ports USB sur votre ordinateur, vous devez alors vous procurer une carte d'interface USB certifiée pour ajouter des capacités USB à votre ordinateur.

## INSTALLER ET CONFIGURER LE SCANNER

Veillez suivre les indications pas à pas décrites ci-dessous pour installer le scanner.

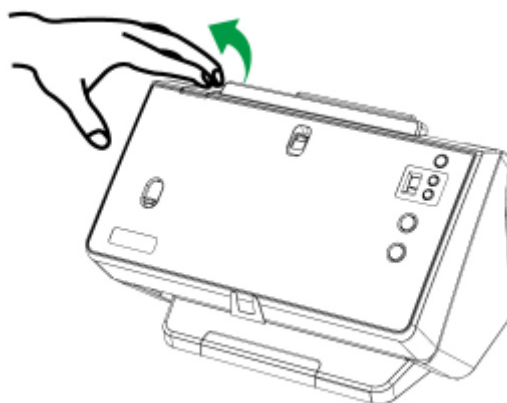
**Choisissez le Bon Site d'Abord !**

- Toujours placer votre scanner sur un plan droit, lisse et rigide avant de commencer l'installation du scanner ou une tâche de numérisation.  
Des surfaces inclinées ou inégales peuvent engendrer des bourrages, des dommages au scanner ou même des blessures.
- Evitez d'utiliser le scanner dans un environnement poussiéreux. Les particules de poussière et autres corps étranger peuvent endommager le scanner.

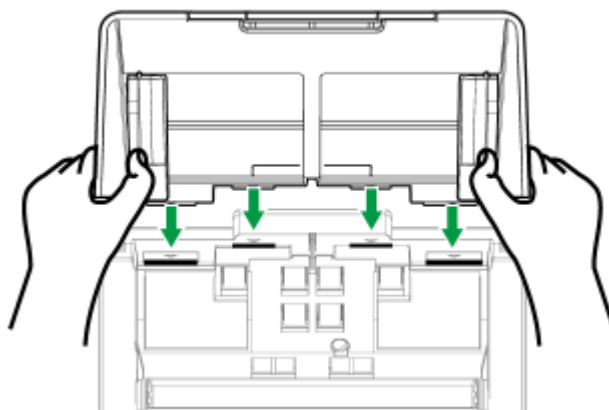
  
**Attention**

### Étape 1. Installation du support du chargement papier

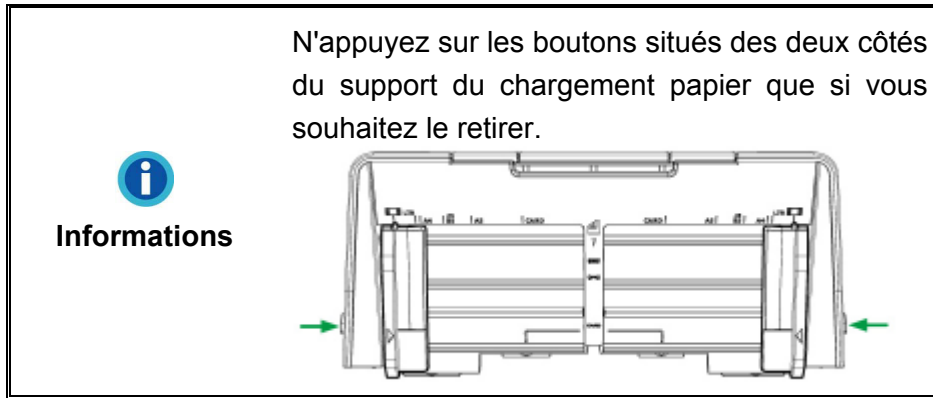
1. Ouvrez le bac d'alimentation automatique en tirant sur le levier et préparez le support du chargement papier.



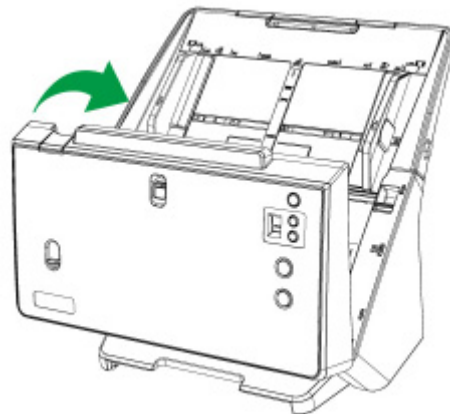
2. Installez le support du chargement papier en alignant et en insérant les languettes du support de chargement papier dans les rainures du scanner.



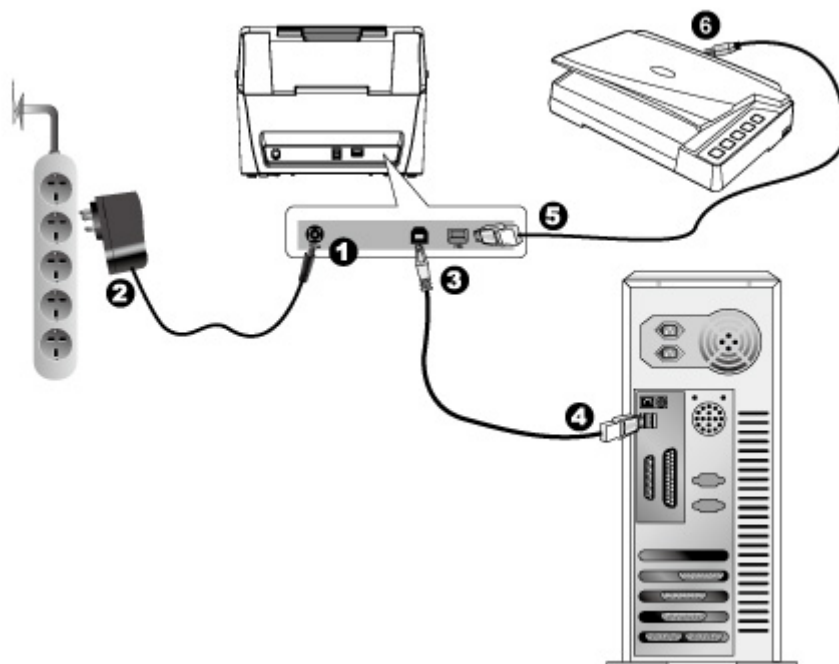




3. Fermez le boîtier de l'ADF en le repoussant vers le bas jusqu'à ce qu'il se remette en place.





## Étape 2. Connecter le Scanner à Votre Ordinateur





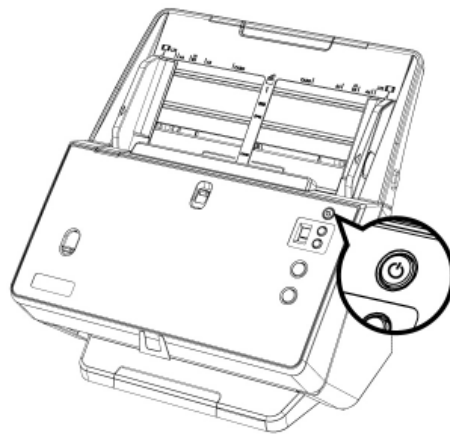
Attention

Veillez vous assurer que l'interrupteur d'alimentation du scanner est coupé avant de brancher ou débrancher le transformateur.

1. Branchez le transformateur au connecteur d'alimentation du scanner .
2. Branchez l'adaptateur de courant à une prise de courant alternatif.
3. Branchez la partie carrée du câble USB dans le port USB  à l'arrière du scanner.
4. Branchez la partie rectangulaire du câble USB à un port disponible sur votre ordinateur.
5. Branchez le câble USB à l'arrière du hub USB du scanner.
6. Branchez l'autre extrémité du câble USB sur le port USB d'un autre scanner.

### Étape 3. Installer le Logiciel

1. Allumez le scanner.



2. Installez le pilote:
  - a. Insérez le DVD d'installation dans votre lecteur de DVD-ROM. Cliquez sur la notification qui s'affiche, cliquez ensuite sur **Exécuter install.exe** dans la fenêtre contextuelle. Si vous manquez la notification, veuillez éjecter puis réinsérer le DVD-ROM Configuration/Application.
  - b. Cliquez sur le bouton **Oui** si le dialogue de **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche.
3. Suivez les instructions qui apparaissent à l'écran pour installer tous les logiciels nécessaires à votre nouveau scanner USB. Si la fenêtre de l'assistant s'affiche, cliquez sur **Suivant**, et cliquez **Installer ce pilote quand même** de ce logiciel de toute façon' dans la fenêtre de ce logiciel de toute façon' dans la fenêtre de **Sécurité de Windows**, puis cliquez sur **Terminer** dans la fenêtre de l'assistant.
4. Une fois les logiciels installés, fermez toutes les applications ouvertes, et cliquez sur le bouton **Terminer** pour relancer votre ordinateur.



### Attention

Sauvegarder le DVD-ROM installation/ application au cas où vous devriez réinstaller le gestionnaire et le logiciel à l'avenir.

5. Si les composants USB de votre ordinateur fonctionnent correctement, ils détecteront automatiquement le scanner lançant ainsi le « Assistant d'installation d'un périphérique » ou le « Ajout de nouveau matériel ».



### Informations

Si votre ordinateur est éteint lorsque le scanner est connecté, le message « Assistant d'installation d'un périphérique » ne s'affichera pas jusqu'à ce que l'ordinateur soit en marche et que Windows démarre.

## Étape 4. Tester le Scanner

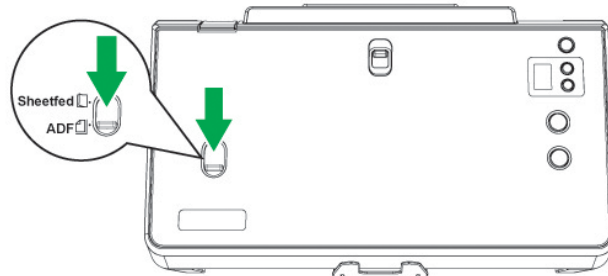
Ce qui suit décrit comment vous pouvez vérifier si le scanner fonctionne correctement avec votre ordinateur et le logiciel de numérisation. Avant de tester votre scanner, vérifier que toutes vos connexions sont sûres.

### Pour tester le scan ADF:

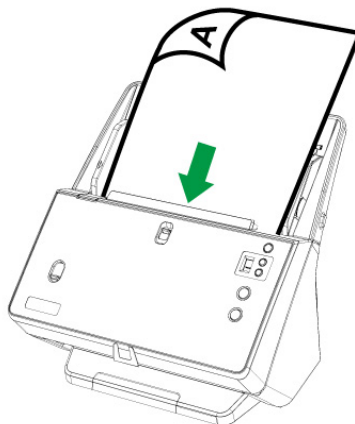




### Informations

Assurez-vous de faire glisser le commutateur de numérisation feuille à feuille / ADF vers le bas pour la numérisation automatique.



1. Chargez un document, tête de page en premier, et face vers le bas dans l'ADF, avec le côté texte face au chargement papier.



2. Double-cliquez l'icône  dans le plateau de système de Windows.
3. Dans la fenêtre de «Configuration du Bouton», sélectionner le numéro de tâche en cliquant sur l'icône. Sélectionnez la fonction souhaitée dans la liste drop-down de Modèle de Bouton et ajustez les paramètres des boutons. Sélectionnez **ADF (Face avant)** dans Type de numérisation. Cliquez sur **OK** pour sortir de la fenêtre «Configuration du Bouton».
4. Right-cliquez l'icône  dans le plateau de système de Windows, et puis choisissez « Exécuter » dans le menu instantané qui s'ouvre. Définissez la fonction de bouton en cliquant dans le menu instantané.
5. Le document dans le bloc d'alimentation de l'ADF devrait être maintenant chargé dans l'ADF et numérisé. Le scanner démarre pour balayer immédiatement et pour effectuer l'action correspondante selon des arrangements que vous avez installés dans la fenêtre de «Configuration du Bouton».

## COMPATIBLE AVEC LE LOGICIEL STANDARD TWAIN

Votre scanner accepte le TWAIN et fonctionne virtuellement avec tous les logiciels compatibles TWAIN.

## CHAPITRE II. NUMERISER

Votre scanner doit être piloté par certains types de logiciels. Du fait que tous les documents et images qui sont acquis par le scanner sont traités comme des images, la plupart de vos tâches seront probablement réalisées à partir d'un logiciel d'édition d'images où vous pouvez lire, éditer, sauvegarder et transférer vos images numérisées.

Et pourquoi pas numériser des documents texte et les éditer avec un logiciel de traitement de texte ? Ceci est le rôle du logiciel Optical Character Recognition (OCR) (Reconnaissance Optique de Caractères). Le logiciel OCR converti les fichiers image qui sont créés à partir du scanner en fichiers textes qui peuvent être lus, édités et sauvegardés par des logiciels de traitement de texte. Un logiciel d'OCR a également été inclus dans le DVD-ROM d'installation.

Le programme de DocAction, intégrant seamlessly le fonctionnement de votre scanner avec votre ordinateur et d'autres périphériques, fournit une manière rapide et commode d'exécuter de diverses fonctions de balayage. Avec DocAction, vous n'avez pas besoin d'ajuster des arrangements chaque fois que vous balayez ; Appuyez sur simplement n'importe quel bouton sur le panneau du scanner ou cliquez sur n'importe quelle fonction de menu de balayage de DocAction sur l'écran. Le scanner démarre pour balayer vos documents de papier et pour les transférer à votre destination assignée. La destination peut être pour une impression ; un programme de mail ; un programme d'image-édition ; des dossiers sur vos unités de disques, etc.

Veillez vous référer à l'aide en ligne de chaque programme pour vous guider à travers toutes les questions que vous pourriez vous poser pour le programme.

Ce chapitre décrit 3 étapes cruciales pour l'utilisation du scanner. Lisez-les attentivement et suivez les instructions pour vous assurer de sa bonne utilisation et de son bon fonctionnement.

Etape 1. Préparation des originaux

Etape 2. Mise en place des originaux, Mise en place des originaux, Placer les cartes de visite, Placer les cartes plastiques, Mise en place d'originaux de tailles différentes, Placer un Document plié en deux, Placer un Passeport

Etape 3. Scanner des Documents

## PREPARATION DES ORIGINAUX

Une bonne préparation des documents avant de se servir du scanner peut vous éviter des bourrages et des dommages au scanner.

- Vérifier les Propriétés du Document
- Alimentation des Documents

### Vérifier les Propriétés du Document

Assurez-vous que la dimension et le poids des documents sont acceptables par le scanner. Reportez-vous à l' « Appendice A: Spécifications » de ce guide pour plus d'informations.

Le fait de numériser des documents multiples à la suite depuis l'ADF peut accroître votre efficacité de travail et faciliter vos tâches de numérisations importantes. L'ADF de ce scanner accepte plusieurs types de papiers et de fonctions que vous pouvez utiliser dans votre vie quotidienne, tels que:

- Papier normal dont la dimension et le poids sont conformes aux normes décrites en « Appendice A: Spécifications » de ce guide.
- Papier perforé
- Papier glacé (i.e., brochure)



Afin d'éviter les problèmes de chargement de papier et d'endommager l'ADF, suivez scrupuleusement les instructions suivantes:

- Retirez les petits objets, comme les trombones, agrafes, punaises et tout autre lien d'attache avant de placer le papier dans l'ADF.
- Assurez-vous que le papier est plat sans coins froissés ou pliés.
- Evitez de numériser des documents avec du crayon ou de l'encre de journal car cela peut salir la vitre de l'ADF. Si vous avez de tels documents, nettoyez le scanner fréquemment (reportez-vous au « Chapitre III. Entretien et Maintenance » de ce guide pour plus d'informations).
- La même pile de papier numérisé par l'ADF peut être de même poids ou non.

Cependant, n'utilisez pas l'ADF pour scanner des documents satisfaisant aux conditions suivantes :

- Papier plus léger que 27 g/m<sup>2</sup> (7.2 lb.) ou plus lourd que 413 g/m<sup>2</sup> (110 lb.)
- Papier avec des trombones ou agrafes
- Papier avec une épaisseur inégale, i.e., enveloppes
- Papier avec des plis, déchirures ou cornés
- Papier avec une forme inhabituelle (non rectangulaire)
- Papier avec électricité statique
- Papier calque
- Papier carbone, papier sensible à la pression, ou sans carbone
- Objet autre que papier, i.e., habits, feuille d'aluminium.



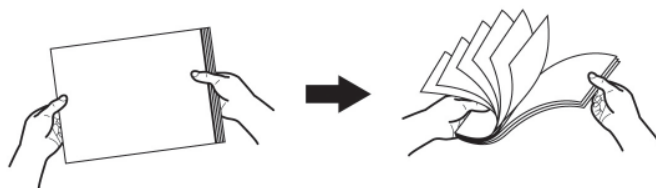
#### Attention

- NE PAS utiliser l'ADF pour numériser des papiers photographiques ou des documents originaux de valeur; des plis ou autres dommages peuvent survenir si un bourrage se produit.
- NE PAS charger un document avec de l'encre fraîche dans l'ADF. Attendez quelques minutes pour que cela sèche.

## Alimentation des Documents

Avant d'insérer des documents dans l'ADF, alimenter comme suit:

1. Aérer les documents de façon à ce que les pages ne collent pas entre elles. Assurez-vous de supprimer l'électricité statique du papier.



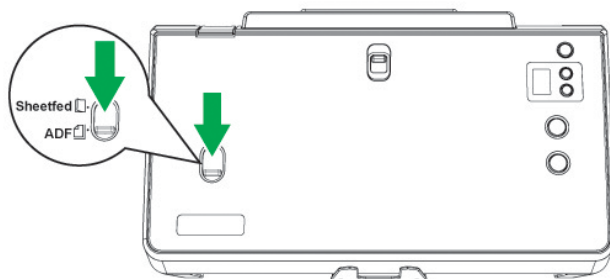
2. Maintenez les documents tête en bas avec vos deux mains, puis doucement les pousser sur une surface plane pour aligner les bords de tous les documents.



Ceci permettra aux documents d'être alimentés dans l'ADF un par un et prévenir les problèmes de bourrage.

## PLACER DES DOCUMENTS NUMERISES AU CENTRE DU SUPPORT DU CHARGEMENT PAPIER ADF

Placer des documents numérisés au centre du support du chargement papier ADF est le moyen principal de numériser des documents de même taille. Assurez-vous de faire glisser le commutateur de numérisation feuille à feuille / ADF vers le bas pour la numérisation automatique.



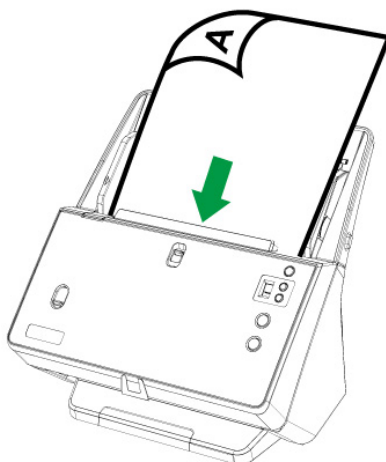
## MISE EN PLACE DES ORIGINAUX

### Mise en place d'originaux de même taille

1. Placez les documents, tête de page en premier et face vers le bas, vers le centre du chargement papier de l'ADF faire glisser les documents jusqu'à ce qu'ils touchent le fond.

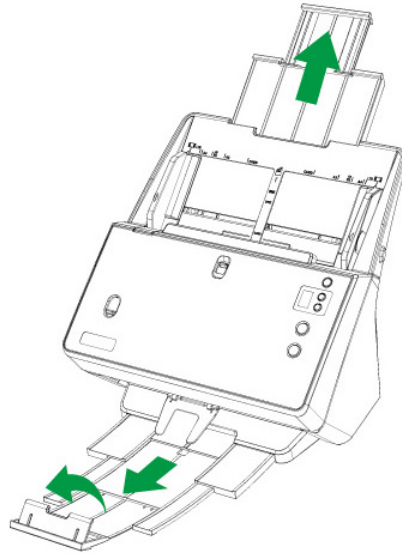
Pour une simple numérisation, chargez les documents face vers le bas de façon à ce que la face à scanner soit vers le chargement papier.

Pour une numérisation recto verso, chargez l'ordre souhaité des documents face vers le bas de façon à ce que la face à scanner soit vers le chargement papier.

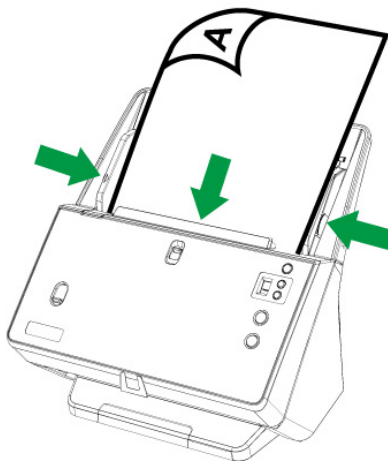


2. Tirez l'extension du chargement papier et le bac décaleur afin d'obtenir un support supplémentaire pour les documents. Abaissez le presse-papier pour conserver le bon ordre de la pile de documents de sortie.

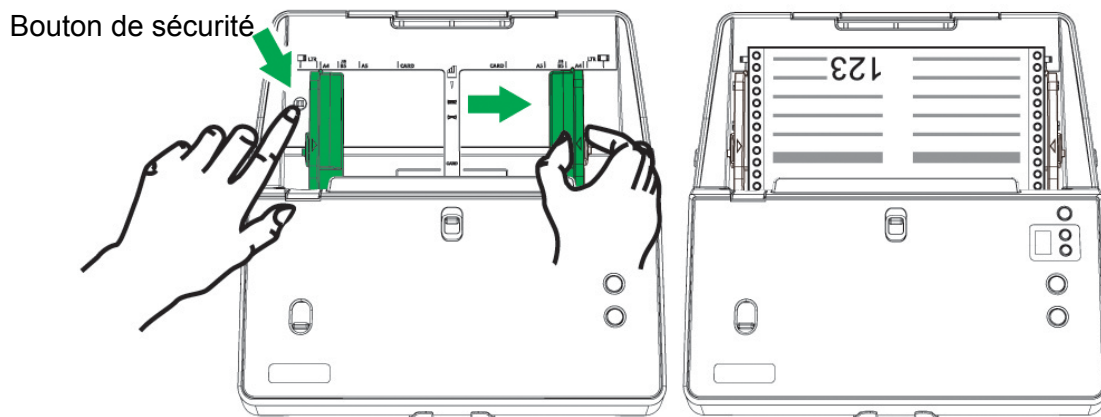




3. Ajustez la glissière de largeur du papier en fonction de celui que vous utilisez. La glissière doit légèrement toucher les deux bords des documents.



4. Lorsque vous numérisez du papier de forme continue, faites complètement glisser la glissière vers l'extérieur pour charger le papier de forme continue. Appuyez sur le bouton de sécurité et faites glisser la glissière complètement vers l'intérieur.





### Attention

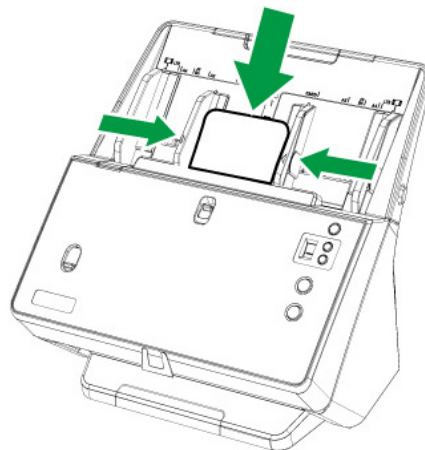
- NE PAS charger plus de 100 feuilles de papier dans l'ADF.
- Le papier numérisé à partir de l'ADF doit être au minimum de 5,08 x 5,08 cm (2" x 2", LxL).
- Assurez-vous qu'il n'y a pas d'espace entre les paquets de documents et la glissière ; autrement les images numérisées pourraient être tronquées.
- Bien que les documents doivent être chargés fermement en place pour assurer une précision optimale, ils ne devraient jamais être introduits trop fermement au point de restreindre le processus d'alimentation du scanner.
- Ne chargez pas de papier additionnel dans l'ADF lorsqu'il est en cours de chargement et de numérisation.

## Placer les cartes de visite

1. Horizontalement chargez la carte de visite, tête en premier et face vers le bas, au centre du chargeur, jusqu'en butée.

Pour des numérisations simple face, charger les cartes de visite face vers le bas.

Pour des numérisations recto/verso, charger les cartes de visite dans l'ordre désiré.



2. Ajuster les guides à la taille des cartes de visite. Les guides doivent effleurer les cartes.



### Attention

- Assurez-vous que les cartes de visites que vous voulez numériser sont positionnées horizontalement dans le chargeur ADF.
- Ne pas charger plus de 30 cartes de visites.

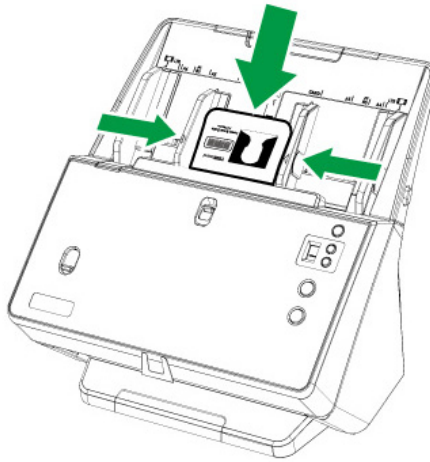
## Placer les cartes plastiques

Les cartes plastiques peuvent être en relief (cartes de crédit, cartes vitales, ou cartes de membres quelconques). Assurez-vous de mettre la face en relief face vers le haut dans le scanner.

1. Horizontalement chargez la carte plastique, tête en premier et face vers le haut, au centre du chargeur.

Pour des numérisations simple face, chargez la carte face vers le haut.

Pour des numérisations recto/verso, chargez la carte dans l'ordre désiré.



2. Ajustez les GLISSIERES à la taille de la carte. Les GLISSIERES doivent effleurer chaque côté de la carte.

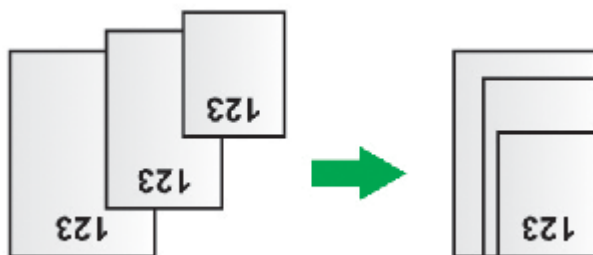


### Attention

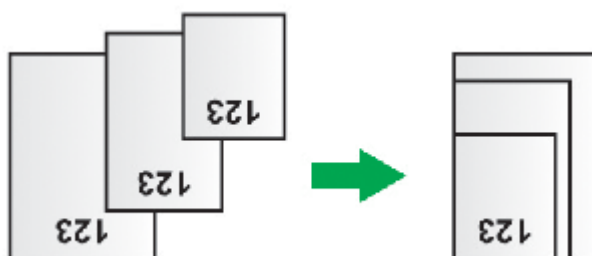
- Assurez-vous que les cartes plastiques que vous voulez numériser sont positionnées horizontalement dans le chargeur ADF.
- L'épaisseur maximum de chaque carte plastique ne peut excéder 1,2 mm.

## Mise en place d'originaux de tailles différentes

1. Alignez d'abord le haut des documents, puis alignez tous les documents d'un même côté. Le plus petit document est placé en haut du lot de documents mélangés.

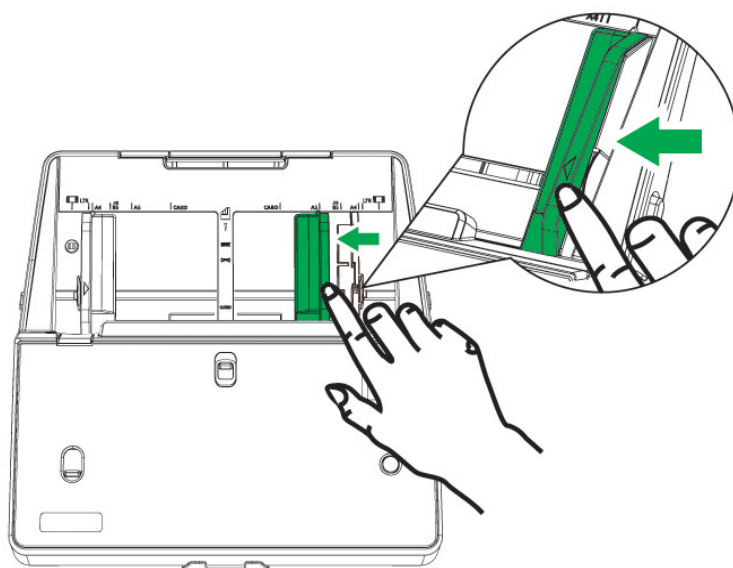


Alignez tous les documents sur le côté droit



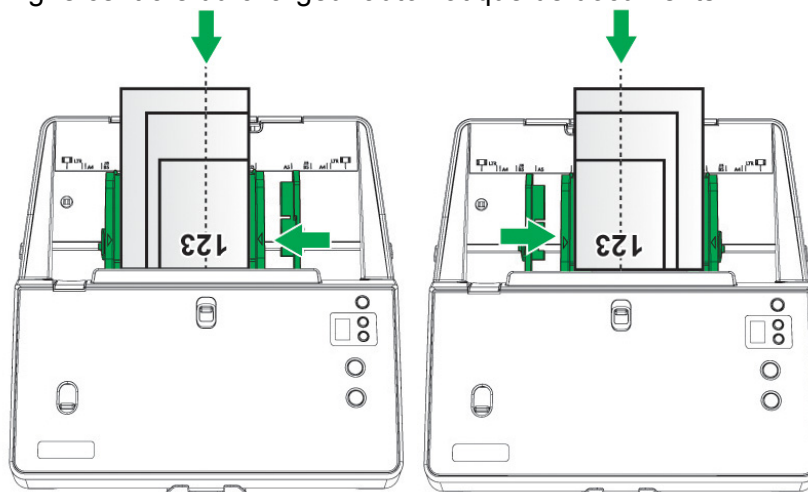
Alignez tous les documents sur le côté gauche

Ajustez la glissière de largeur du papier en fonction de celui que vous utilisez. Der Papierbreitenschieber sollte beide Seiten des breitesten Dokuments des Stapels leicht berühren. Es wird empfohlen, alle Dokumente auf den Papierbreitenschieber auszurichten, welcher der Mittellinie des ADF am nächsten liegt. Sie können den linken oder rechten Schieberegler in einen symmetrischen Schieberegler und einen asymmetrischen Schieberegler für Ihre Bedürfnisse trennen.

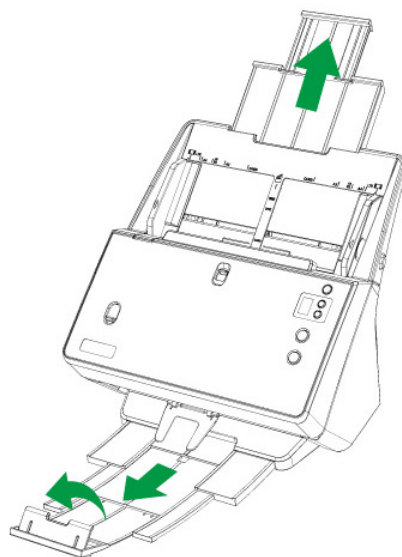


2. Chargez les documents face recto et vers le bas dans le support de chargement ADF et jusqu'au bout dans le dispositif ADF jusqu'à ce qu'ils touchent le bas. Assurez-vous que tous les documents atteignent la ligne centrale du chargeur automatique de documents/ADF pour leur introduction dans le scanner et que la ligne centrale du document le plus étroit est placée sur la ligne centrale du chargeur automatique de documents afin d'être sélectionnée par les rouleaux de collecte. Certains documents risqueraient sinon de ne pas être introduits dans le scanner.

Ligne centrale du chargeur automatique de documents/ADF

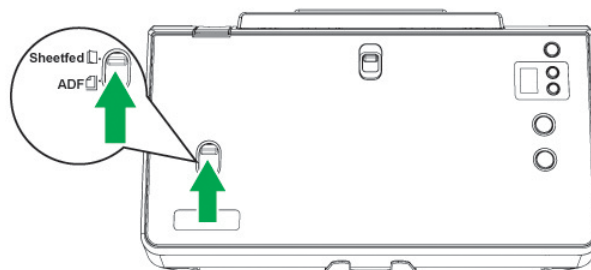


3. Tirez l'extension du chargement papier et le bac décaleur afin d'obtenir un support supplémentaire pour les documents. Déroulez le presse-papiers pour contenir une pile de documents de sortie lorsque vous numérisez un lot de documents mélangés avec différents formats et épaisseurs de papier.

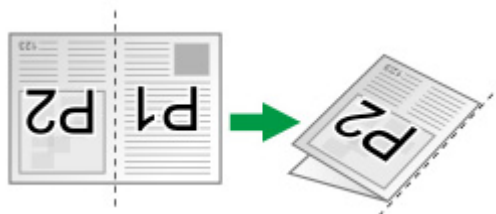


## PLACER UN DOCUMENT PLIÉ EN DEUX

Pour numériser un document plié en deux, veuillez à faire glisser le commutateur de numérisation feuille à feuille / ADF vers le haut pour la numérisation feuille à feuille et de charger les document un par un.



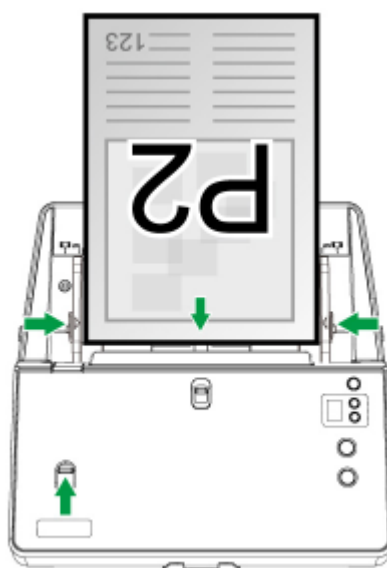
1. Pour numériser des documents de grande largeur, pliez la feuille en deux.



2. Placez le document, tête de page en premier et face vers le bas, vers le centre du chargement papier de l'ADF faire glisser les documents jusqu'à ce qu'ils touchent le fond.

Pour une simple numérisation, chargez les documents face vers le bas de façon à ce que la face à scanner soit vers le chargement papier.

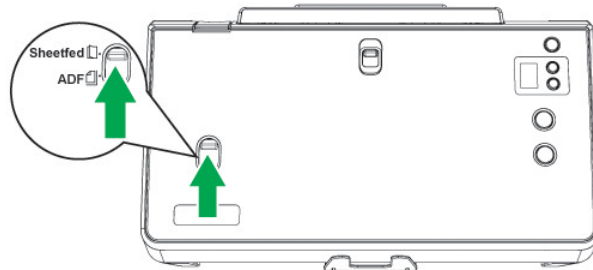
Pour une numérisation recto verso, chargez l'ordre souhaité des documents face vers le bas de façon à ce que la face à scanner soit vers le chargement papier.



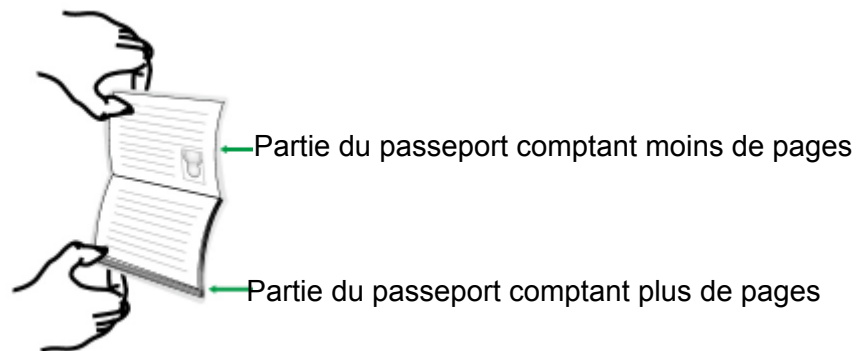
3. Ajustez la glissière de largeur du papier en fonction de celui que vous utilisez. La glissière doit légèrement toucher les deux bords des document.

## PLACER UN PASSEPORT

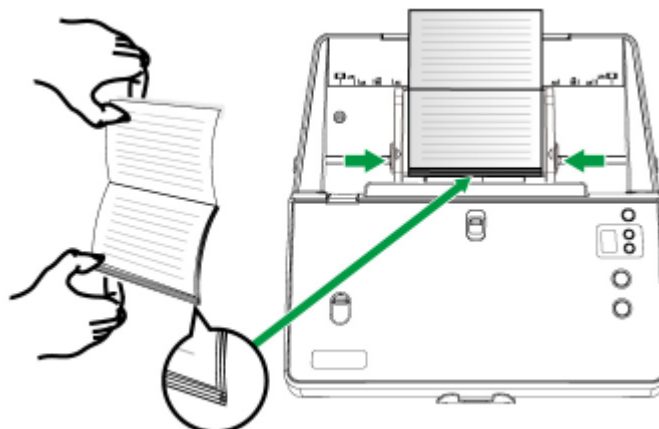
Pour numériser un passeport, veillez à faire glisser le commutateur de numérisation feuille à feuille / ADF vers le haut pour la numérisation de passeports.



1. Ouvrez le passeport. Une partie compte moins de pages et l'autre davantage.



2. Chargez le passeport, la partie avec plus de pages en premier et face vers le haut, vers le centre du chargement papier de l'ADF faire glisser le passeport jusqu'à ce qu'ils touchent le fond. Réglez la glissière de largeur du papier pour le passeport que vous utilisez.




## SCANNER DES DOCUMENTS


Il y a 4 manières différentes d'actionner le scanner :

1. En utilisant les boutons situés sur le scanner.
2. Via le menu Exécuter de DocAction sur l'écran.
3. Scannez depuis l'icône sur le côté gauche de la fenêtre de DocAction.
4. En faisant l'acquisition d'images depuis le scanner via notre interface TWAIN avec n'importe quel programme compatible TWAIN.

L'interface TWAIN et le logiciel DocAction sont automatiquement installés sur votre système en même temps que le pilote du scanner.

Avant de commencer à numériser, vérifiez les points suivants:

- Votre ordinateur ainsi que votre scanner sont éteints.
- L'icône  apparaît dans la barre des tâches Windows.
- Le papier est correctement placé sur chargé dans l'ADF.

  
**Attention**

### Balayer via le boutons sur le front du panneau de scanner

Afin d'achever votre numérisation l'utilisation des boutons du scanner est très simple et commode. Le nombre de la tâche de numérisation affichée sur l'écran de contrôle du scanner est configuré par DocAction. DocAction vous offre l'accès rapide aux fonctions de balayage fréquent-utilisées. Elles sont particulièrement utiles quand vous devez balayer à plusieurs reprises avec les mêmes arrangements et envoyer des images à la même destination. Avant d'exécuter votre premier balayage par l'intermédiaire des boutons du scanner, vous êtes recommandé d'abord à configurer les arrangements de bouton aux vos besoins et aux vos préférences.

#### Numérisation à partir des boutons du Scanner

1. Veuillez à faire glisser le commutateur de numérisation feuille à feuille / ADF selon vos besoins. Placez le document ou les images sur le scanner. (Mettez correctement le papier dans le chargeur automatique. Pour plus d'information, référez-vous à « Chapitre II. Numériser».)
2. Vérifiez les paramètres des boutons grâce à la fenêtre de «Configuration du Bouton». Vous pouvez si nécessaire modifier les paramètres pour satisfaire vos besoins. (Réferez vous aux sections « Paramètres des boutons de visualisation » et « Configuration du Bouton » pour plus d'information.)
3. Pressez les boutons HAUT ou BAS pour sélectionner la tâche désirée.



4. Pressez sur le bouton **Scan**, pour lancer la numérisation.

Le scanner démarre pour balayer immédiatement et pour effectuer l'action correspondante selon des arrangements que vous avez installés dans la fenêtre de «Configuration du Bouton».





**Attention**

Placez seulement les documents des textes pour l'OCR. Ne balayez pas une photo à l'aide du bouton d'OCR.

## Configuration du Bouton

Dans la fenêtre de «Configuration du Bouton», vous pouvez trouver une rangée des icônes fonctionnant par le côté gauche de la fenêtre. Chaque icône représente à une tâche de numérisation, et le numéro correspond au numéro de la fonction affiché sur l'écran de contrôle du scanner. Neuf tâches de numérisation les plus fréquemment utilisées sont préconfigurées afin que vous puissiez rapidement commencer à scanner. Vous pouvez, cependant, personnalisé les paramètres de chacun de ces neuf tâches pour satisfaire au mieux vos besoins et vos préférences. Suivez les étapes décrites ci-dessous :

1. Ouvrez la fenêtre de «Configuration du Bouton»:

- Double-clic l'icône  dans le plateau de système de Windows.
- Right-clic l'icône  dans le plateau de système de Windows, et puis choisissez de «Configuration du Bouton» dans le menu instantané qui s'ouvre.



2. Sélectionner le numéro de tâche en cliquant sur l'icône.

3. Sélectionnez la fonction souhaitée dans la liste drop-down de Modèle de Bouton et ajustez les paramètres des boutons.

Cliquez sur le bouton d'**Aide** dans la fenêtre de «Configuration du Bouton» pour plus d'informations sur les arrangements.

## Paramètres des boutons de visualisation

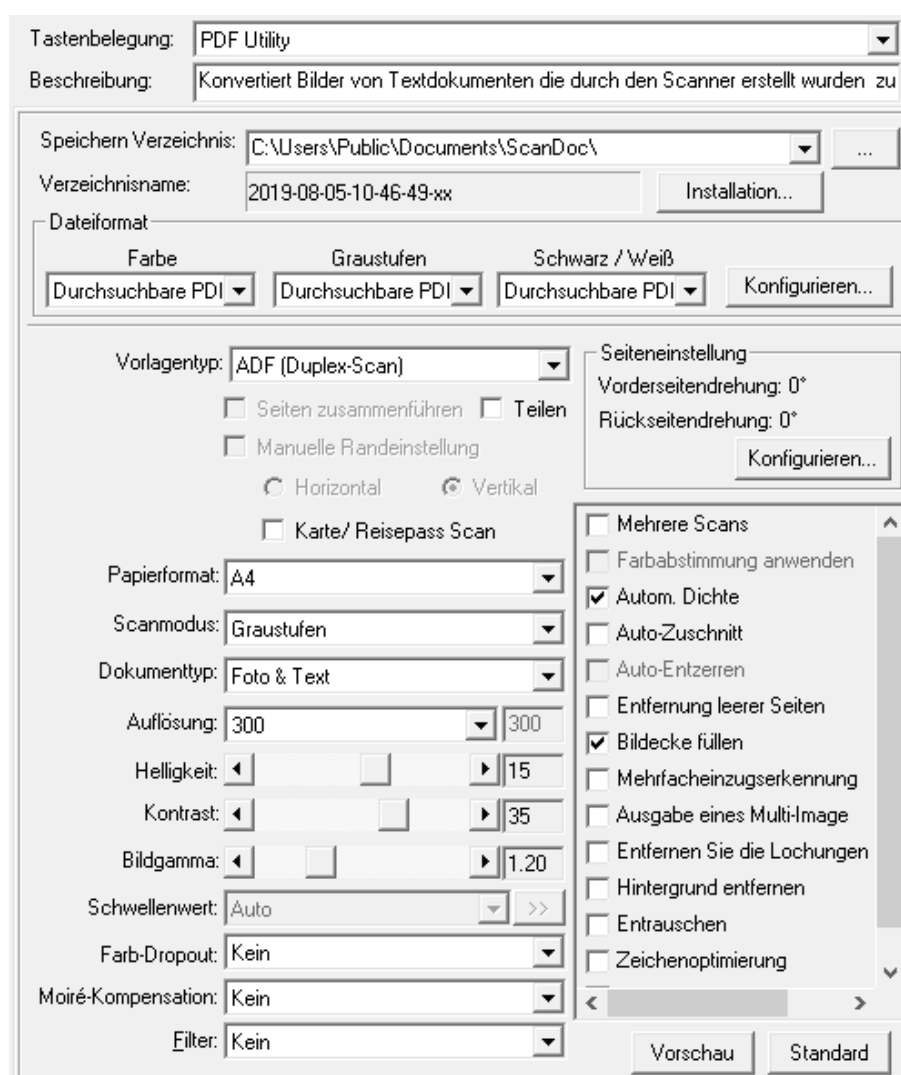
Il a 2 possibilités pour visualiser les paramètres des boutons.


- Double-clic l'icône  dans le plateau de système de Windows.
- Right-clic l'icône  dans le plateau de système de Windows, et puis choisissez de «Configuration du Bouton» dans le menu instantané qui s'ouvre.

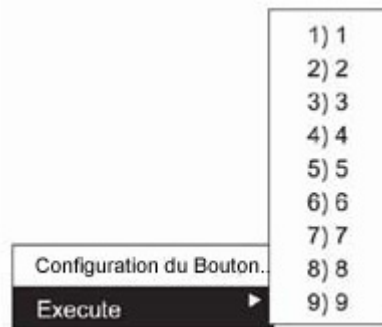
## Balayer via le menu Exécuter de DocAction sur l'écran

Vous pouvez également utiliser le menu Exécuter de DocAction sur l'écran pour effectuer le même balayage. Le programme DocAction fournit une rapide et commode manière d'exécuter diverses fonctions de numérisation. Suivez les étapes décrites ci-dessous:

1. Veuillez à faire glisser le commutateur de numérisation feuille à feuille / ADF selon vos besoins. Placez le document ou les images sur le scanner.
2. Vérifiez les paramètres des boutons grâce à la fenêtre de «Configuration du Bouton». Vous pouvez aussi modifier, si nécessaire, les paramètres pour satisfaire vos besoins.



3. Right-click l'icône  dans le plateau de système de Windows, et puis choisissez « Exécuter » dans le menu instantané qui s'ouvre.



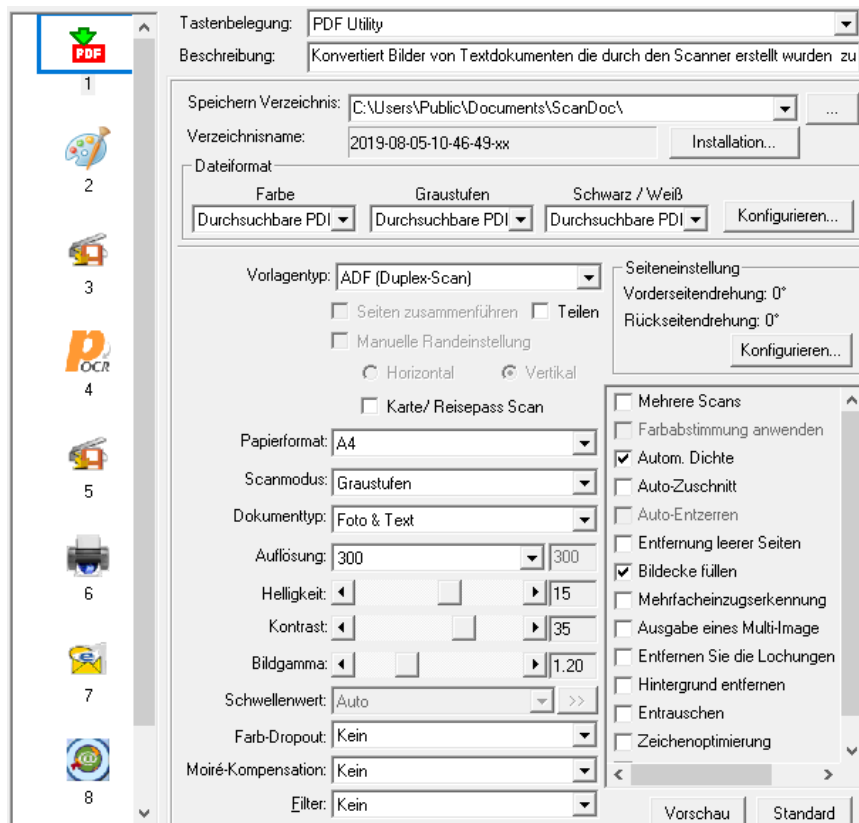
4. Définissez la fonction de bouton en cliquant dans le menu instantané.

Le scanner démarre pour balayer immédiatement et pour effectuer l'action correspondante selon des arrangements que vous avez installés dans la fenêtre de «Configuration du Bouton».

## Scannez depuis l'Icône sur le Côté Gauche de la Fenêtre de DocAction

Vous pouvez scanner en cliquant deux fois sur l'icône sur le côté gauche de la fenêtre de DocAction. Suivez les étapes décrites ci-dessous:

1. Veuillez à faire glisser le commutateur de numérisation feuille à feuille / ADF selon vos besoins. Placez le document ou les images sur le scanner.
2. Vérifiez les paramètres de l'actuel bouton en regardant la "Fenêtre de configuration du boutons". Vous pouvez aussi modifier, si nécessaire, les paramètres pour satisfaire vos besoins.



3. Cliquez deux fois sur l'icône choisie sur le côté gauche de la fenêtre de DocAction.

Le scanner démarre pour balayer immédiatement et pour effectuer l'action correspondante selon des arrangements que vous avez installés dans la fenêtre de «Configuration du Bouton».

## Scanner via une Interface TWAIN

Le programme TWAIN est une part très importante du logiciel qui est fourni avec votre scanner. Ce programme agit comme une interface entre le scanner et le logiciel d'édition d'image que vous utilisez pour visionner et éditer les images. Le programme TWAIN vous permet d'ajuster bon nombre de paramètres pour définir la qualité de l'image numérisée.

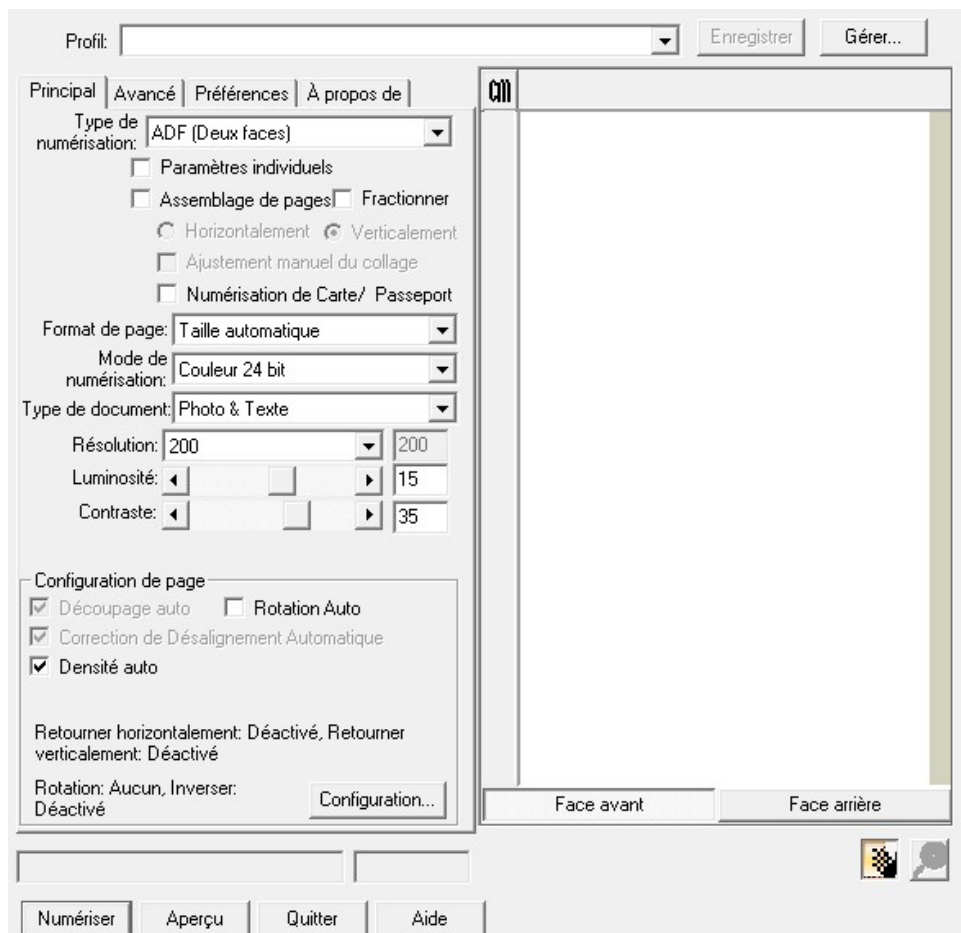
La section suivante décrit comment utiliser votre programme compatible TWAIN pour numériser via l'interface TWAIN. Lorsque vous vous serez familiarisé avec le scanner, vous pourrez alternativement utiliser un programme de numérisation compatible TWAIN ou un logiciel d'édition d'image pour effectuer vos travaux de numérisation.

### Sélectionner la source de balayage:

Si vous possédez plus d'un scanner ou autre appareil d'imagerie installé sur votre ordinateur, vous devez définir ce scanner par défaut avant d'acquérir un programme TWAIN. Reportez-vous à votre manuel de programme compatible TWAIN pour plus d'informations sur les paramètres. Reportez-vous à votre manuel de programme compatible TWAIN pour plus d'informations sur les paramètres.

### Numérisez dans votre programme compatible TWAIN:

1. Lancez votre programme compatible TWAIN.
2. Ouvrez la fenêtre TWAIN dans votre programme compatible TWAIN. Veuillez vous référer à votre manuel de programme compatible TWAIN pour des informations détaillées.
3. Dans la fenêtre TWAIN qui s'ouvre, sélectionnez **ADF (Face avant)** ou **ADF (Deux faces)** dans Type de numérisation.



4. Ajustez les paramètres de numérisation. Pour le type de numérisation **ADF (Deux faces)**. Vous pouvez configurer séparément la numérisation du document recto et verso. Cliquez sur **Face avant** pour configurer les paramètres du document coté recto ensuite cliquez sur **Face arrière** pour configurer les paramètres du document coté verso.

Vous pouvez activer la fonction d'Assemblage de pages uniquement si vous avez sélectionné l'**ADF (Deux faces)** comme type de numérisation et taille automatique pour la Dimension de la page pour sortir les images numérisées recto et verso en une unique image. Une fois la fonction d'Assemblage de pages activée, vous pouvez sélectionner la sélection Horizontale pour générer chaque face jointe horizontalement en une unique image (l'image arrière sera placée à la droite de l'image de face), ou faire la sélection Verticale pour générer chaque face jointe verticalement en une unique image (l'image arrière sera placée après l'image de face).

5. Veuillez à faire glisser le commutateur de numérisation feuille à feuille / ADF selon vos besoins. Chargez une page dans l'ADF et cliquez sur le bouton **Aperçu**. L'image numérisée devrait apparaître dans la fenêtre de prévisualisation. Pour définir les marges et rogner les parties de l'image que vous ne souhaitez pas numériser, utilisez la souris pour cliquer et tirer les coins ou bordures de la zone de numérisation. Ajustez les paramètres de numérisation de nouveau si l'image pré-visualisée ne vous convient pas.

6. Chargez toutes les pages à scanner dans l'ADF et cliquez sur **Numériser**.
7. Lorsque la numérisation se termine, cliquez sur **Quitter** pour fermer la fenêtre TWAIN. Les images numérisées sont affichées dans votre programme compatible TWAIN, et vous pouvez réaliser les travaux d'édition d'images.

Cliquez sur le bouton d'**Aide** dans la fenêtre de TWAIN pour plus d'informations sur les arrangements.

# CHAPITRE III.

## ENTRETIEN ET MAINTENANCE

Votre scanner est étudié pour ne nécessiter aucune maintenance. Toutefois, un entretien constant et une bonne surveillance peuvent garder votre scanner en bon état de fonctionnement.

### NETTOYER LE SCANNER

La poudre de papier, poussières, encre et toner de papiers numérisés peuvent salir l'intérieur de l'ADF, ce qui provoque un affaiblissement de la qualité d'image ou des problèmes de bourrage. La fréquence de nettoyage de votre scanner dépend du type de papier utilisé et du nombre de pages numérisées.

Utiliser la procédure suivante pour nettoyer la surface du scanner, la vitre et le bloc ADF. Nettoyer délicatement les zones décrites. Ne pas frotter trop fort.



#### Avertissement

- Avant de nettoyer le scanner, éteignez-le et déconnectez le câble d'alimentation ainsi que le câble USB, ensuite attendez quelques minutes que la vitre et/ou l'intérieur de l'ADF s'adapte à la température ambiante.
- Lavez vos mains avec du savon et de l'eau après avoir nettoyé le scanner.

### Matériel de Nettoyage

Ayez le matériel suivant prêt pour nettoyer le scanner:

- **Linge doux, sec, non effiloché (ou du coton)**
- **Nettoyant non-abrasif**—Alcool d'Isopropyl (75%). NE PAS utiliser d'eau.

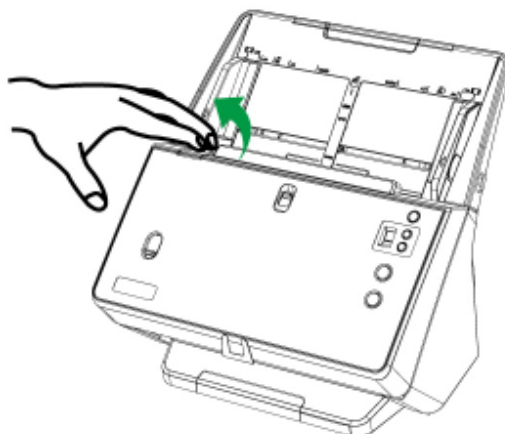


#### Attention

- Alternativement vous pouvez utiliser un nettoyant pour vitre ou un détergeant neutre pour vitres afin de nettoyer la vitre du scanner.
- Cependant, n'utilisez ni l'un ni l'autre pour nettoyer le rouleau d'alimentation, rouleau de friction, rouleaux de collecte, les rouleaux de séparation, détecteurs et capteurs.
- L'utilisation d'autres produits pourrait endommager votre scanner.

## Nettoyer l'ADF

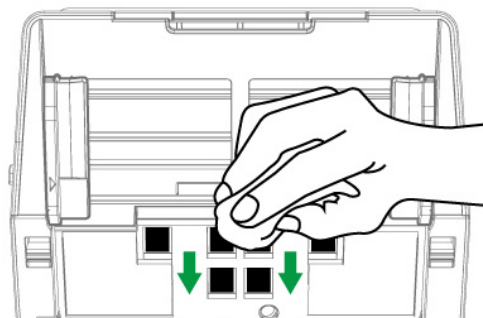
1. Ouvrez le boîtier de l'ADF en tirant sur le levier.



2. Essuyer délicatement les endroits suivants avec un linge humidifié avec du nettoyeur. Veillez à ne PAS rayer leur surface.

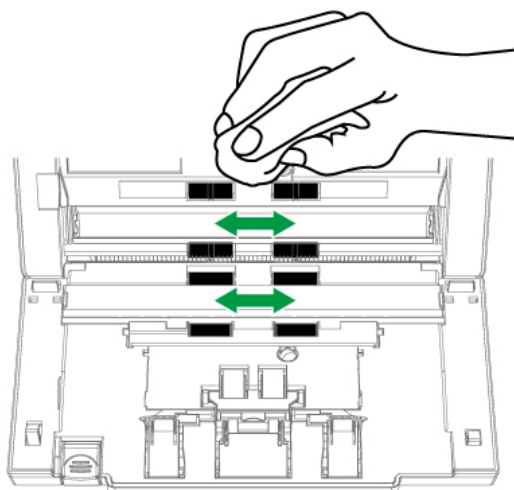
### Nettoyez les rouleaux de collecte et les rouleaux de séparation:

Essuyez les rouleaux de collecte et les rouleaux de séparation de haut en bas (suivre la direction de la flèche comme sur l'image).



### Nettoyer le Rouleau d'Alimentation:

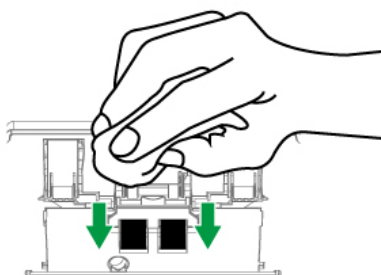
Essuyez le Rouleau d'Alimentation d'un côté à l'autre puis faites-le tourner. Répétez jusqu'à atteindre la propreté de la surface.



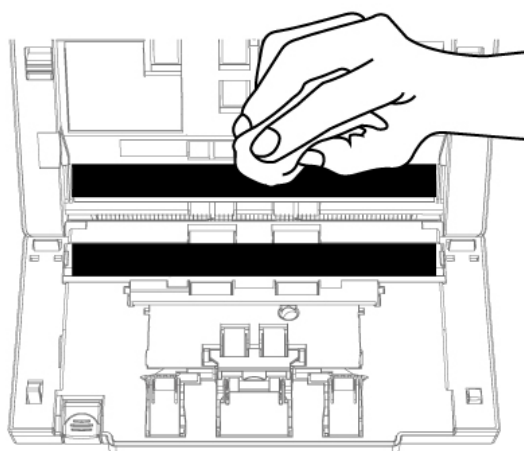


### Nettoyage du rouleau de friction:

Essuyez le rouleau de friction de haut en bas (suivre la direction de la flèche comme sur l'image).



### Nettoyer la vitre de l'ADF

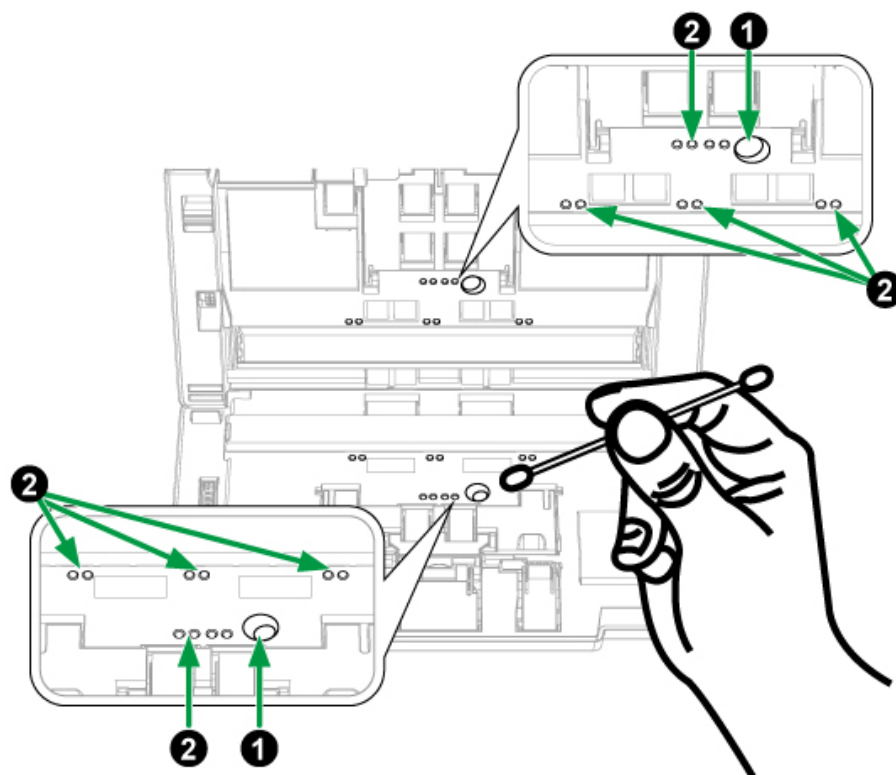


**Attention**

Ne pas pulvériser du nettoyant directement sur la vitre. Un excédant de liquide pourrait embuer ou endommager le scanner.

## Nettoyez les détecteurs et les capteurs :

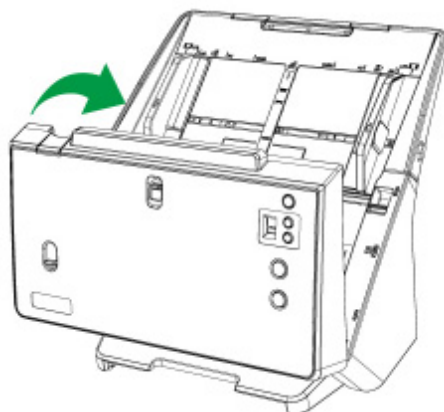
Enlevez la poussière des détecteurs de double alimentation **1** et des autres capteurs **2** à l'aide d'un coton-tige.



**Attention**

NE PAS utiliser d'alcool, d'eau, de détergent ni de liquide.

3. Attendez que les endroits nettoyés aient totalement séché.
4. Fermez le boîtier de l'ADF en le repoussant vers le bas jusqu'à ce qu'il se remette en place.

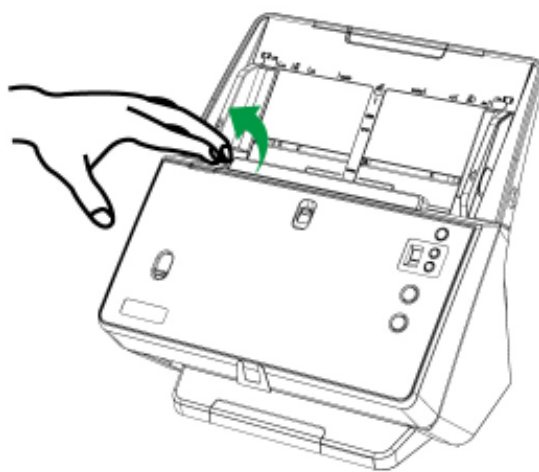


## REPLACEMENT DES CONSOMMABLES

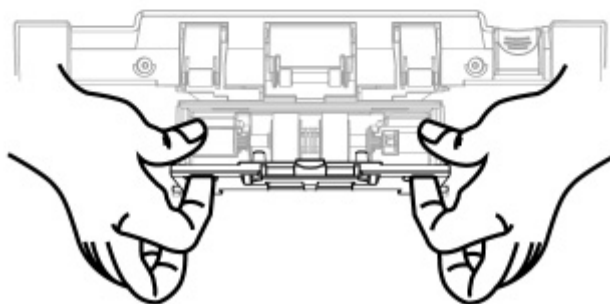
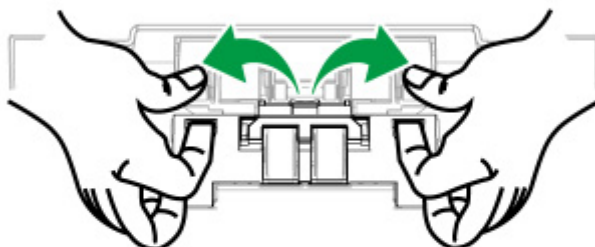
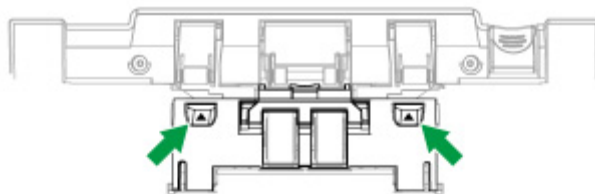
À titre indicatif, il est conseillé de remplacer le module du rouleau de friction toutes les 100 000 feuilles numérisées (A4), et il est recommandé de remplacer le rouleau de séparation toutes les 300 000 feuilles de numérisation (A4). Le **Counter Utility** compte automatiquement le nombre de pages numérisées par le scanner et le nombre d'utilisation des consommables. Après le remplacement des consommables, veuillez réinitialiser le compteur sur zéro. Dans le menu **Démarrer** dans Windows, aller sur **Tous les programmes > Nom du Model de Votre Scanner**, puis cliquez sur **Scanner Utility**. (Pour les utilisateurs de Windows 8.1: pointez le curseur de votre souris dans le coin supérieur ou inférieur droit de votre écran pour ouvrir la barre  **Icônes**. Cliquez sur l'icône **Démarrer**, puis cliquez sur la flèche vers le bas située près du coin inférieur gauche de l'écran. L'écran **Applications** s'affiche. Déplacez votre curseur vers le bord droit de l'écran pour naviguer vers la droite jusqu'à afficher **Nom du Model de Votre Scanner**, puis cliquez sur **Scanner Utility**.) La fenêtre « Utilitaire scanner » s'ouvre. Trouvez la section **Counter Utility**. Référez-vous à l'aide en ligne de Scanner Utility pour en découvrir plus à propos de Counter Utility!

### Remplacement du rouleau de friction

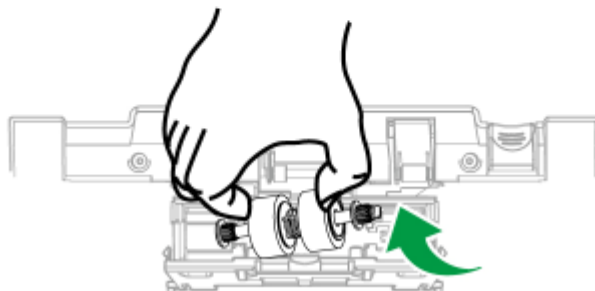
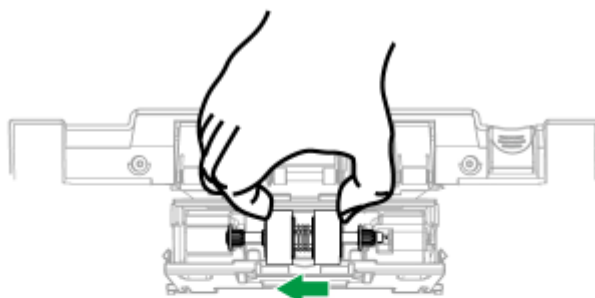
1. Ouvrir le boîtier de l'ADF en tirant le levier d'ouverture.



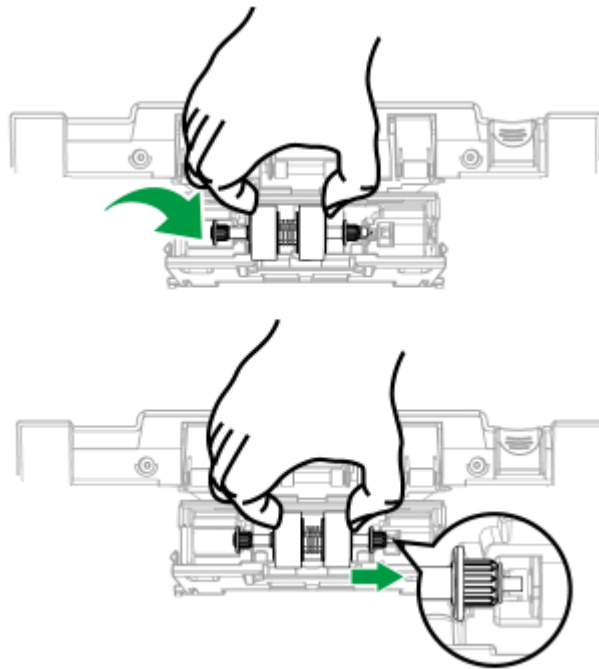
2. Ouvrez le couvercle du rouleau de friction. (suivre la direction de la flèche comme sur l'image)



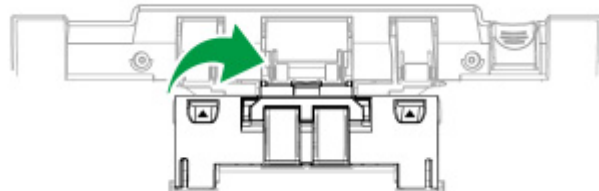
3. Retirez le rouleau de friction avec l'arbre. (suivre la direction de la flèche comme sur l'image)



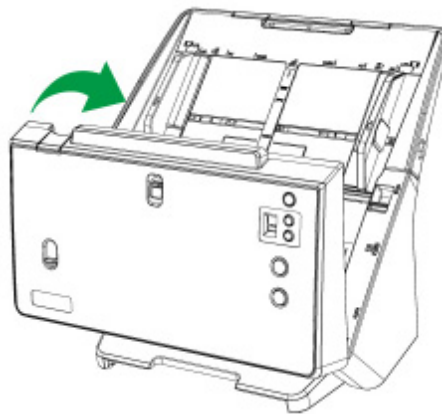
4. Installez le nouveau rouleau de friction avec l'arbre en alignant et en insérant celui-ci avec l'arbre sur le rouleau pitman du scanner. (suivre la direction de la flèche comme sur l'image)



5. Faites rouler le rouleau pour vous assurer qu'il est placé au bon endroit. Fermez le couvercle du rouleau.

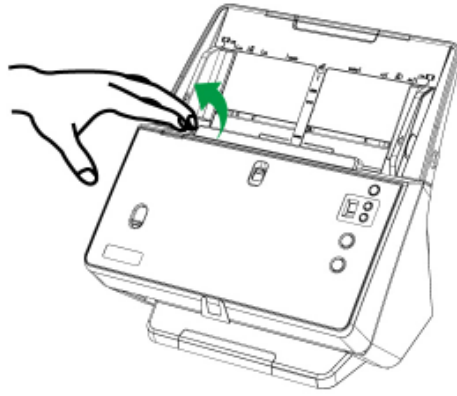


6. Fermez le boîtier de l'ADF en le poussant vers le bas jusqu'à ce qu'il se clisse en place.

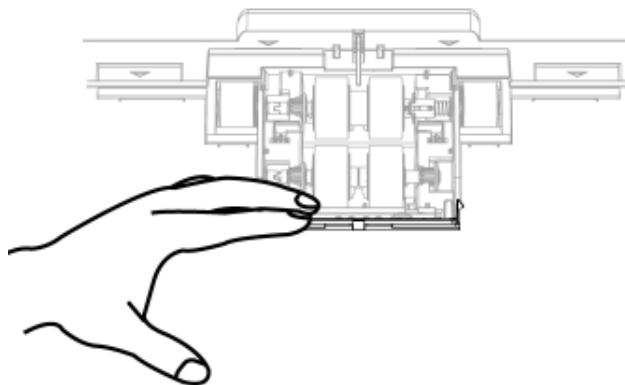
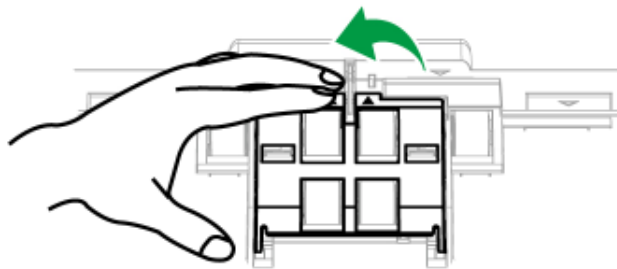
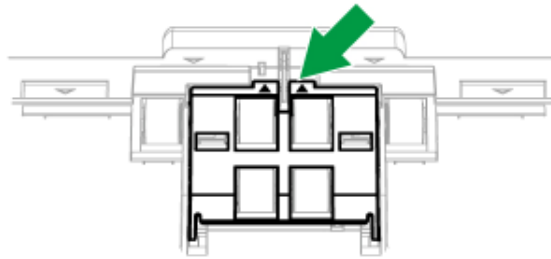
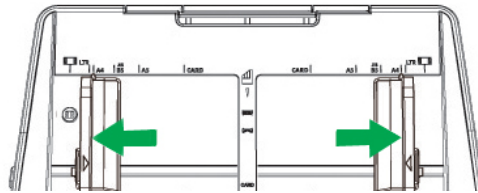


## Remplacement du rouleau de collecte

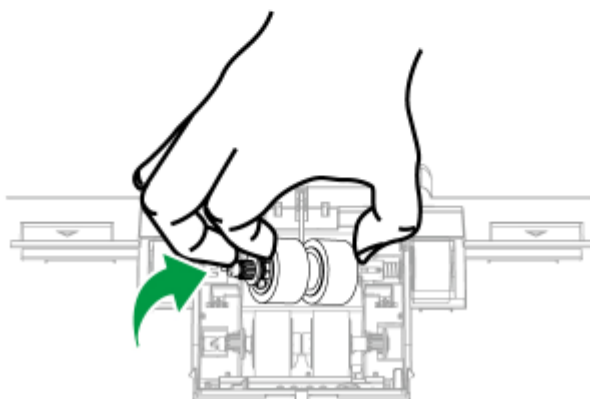
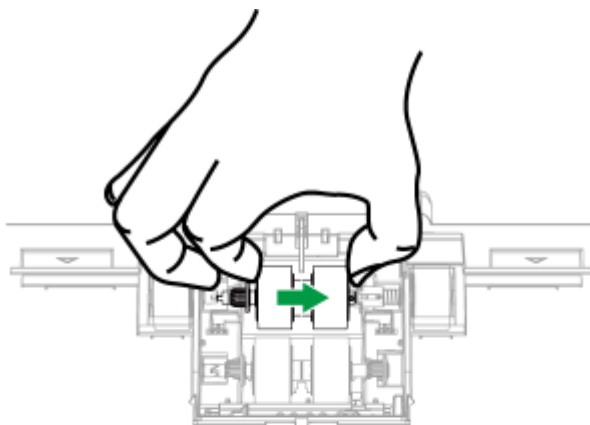
1. Ouvrir le boîtier de l'ADF en tirant le levier d'ouverture.



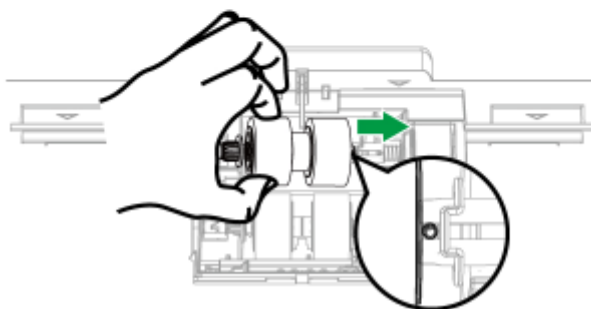
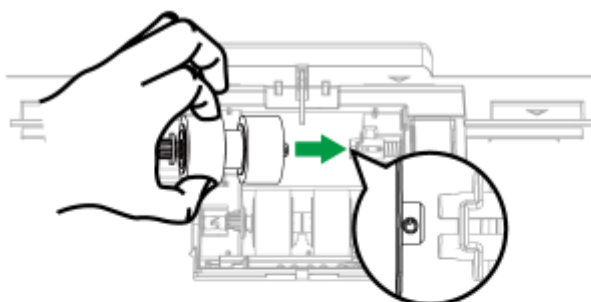
2. Faites glisser la glissière complètement vers l'extérieur avant d'ouvrir le capot du rouleau. Ouvrez le couvercle du rouleau. (suivre la direction de la flèche comme sur l'image)



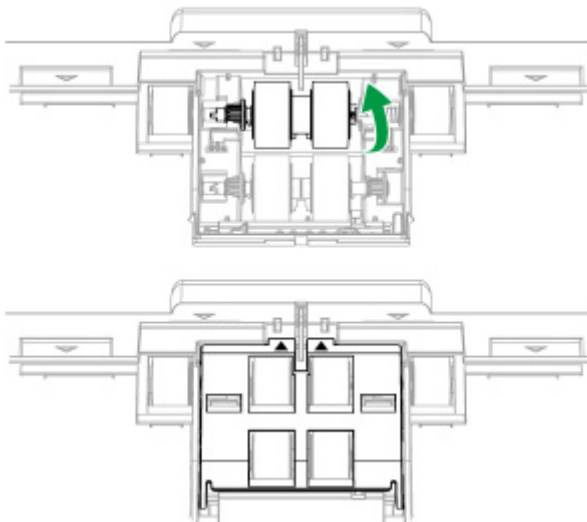
3. Retirez le rouleau de collecte avec l'arbre. (suivre la direction de la flèche comme sur l'image)



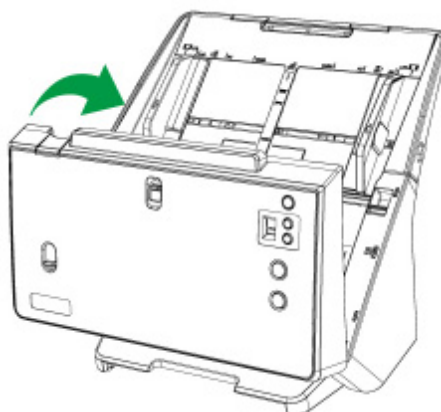
4. Installez le nouveau rouleau de collecte avec l'arbre en alignant et en insérant celui-ci avec l'arbre sur le rouleau pitman du scanner. (suivre la direction de la flèche comme sur l'image)



5. Faites rouler le rouleau pour vous assurer qu'il est placé au bon endroit.  
Fermez le couvercle du rouleau.

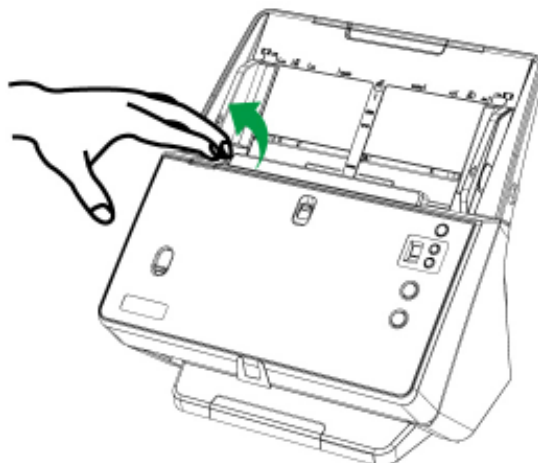


6. Fermez le boîtier de l'ADF en le poussant vers le bas jusqu'à ce qu'il se clisse en place.



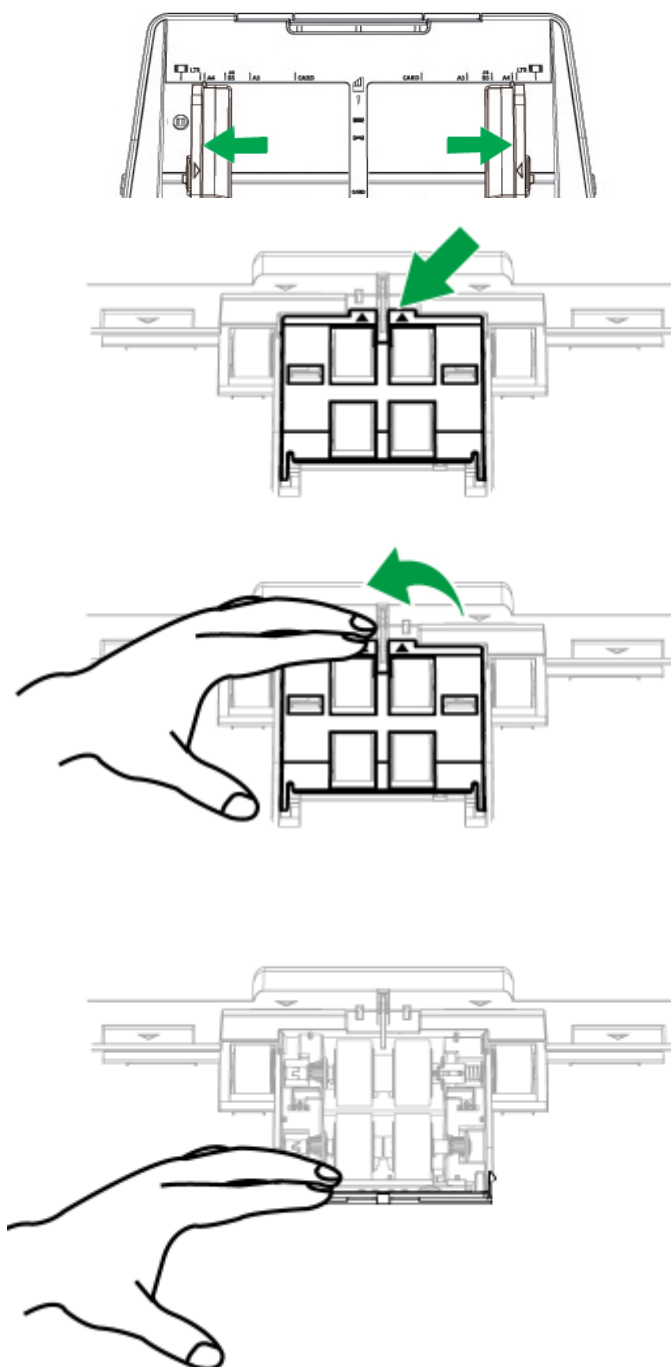
## Remplacement du rouleau de séparation

1. Ouvrir le boîtier de l'ADF en tirant le levier d'ouverture.

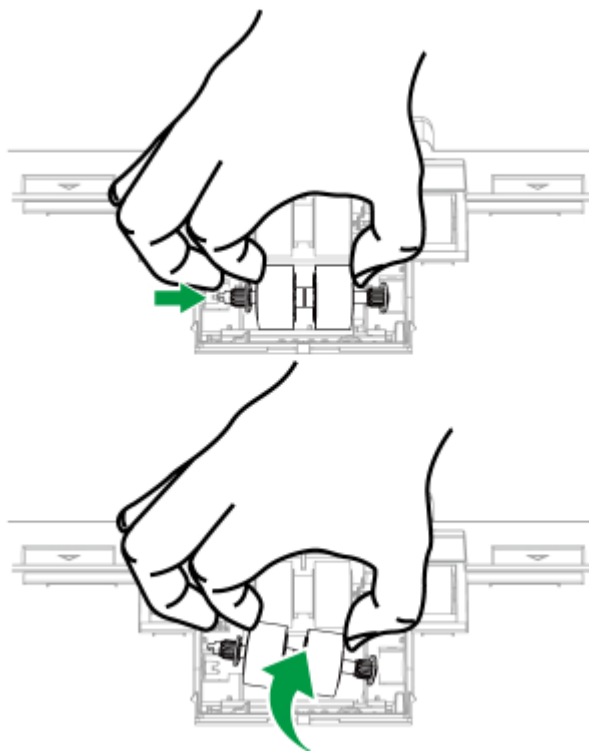




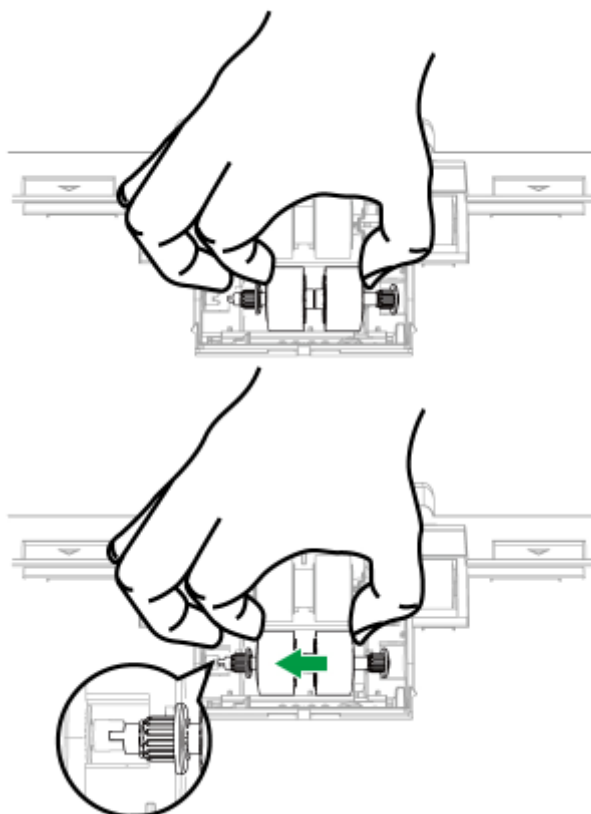
2. Faites glisser la glissière complètement vers l'extérieur avant d'ouvrir le capot du rouleau. Ouvrez le couvercle du rouleau. (suivre la direction de la flèche comme sur l'image)



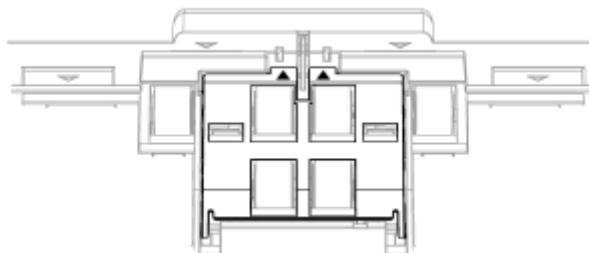
3. Retirer le rouleau de séparation avec l'arbre. (suivre la direction de la flèche comme sur l'image)



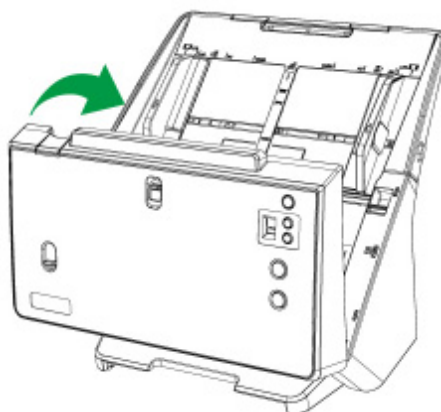
4. Installez le nouveau rouleau de séparation avec l'arbre en alignant et en insérant celui-ci avec l'arbre sur le rouleau pitman du scanner. (suivre la direction de la flèche comme sur l'image)



5. Faites rouler le rouleau pour vous assurer qu'il est placé au bon endroit. Fermez le couvercle du rouleau.




6. Fermez le boîtier de l'ADF en le poussant vers le bas jusqu'à ce qu'il se clisse en place.



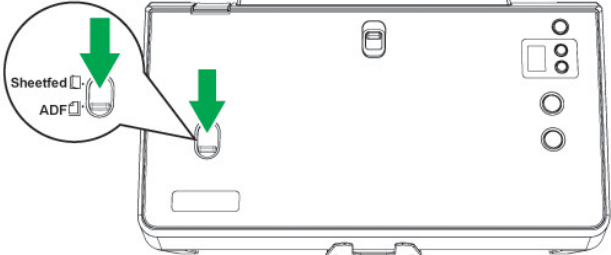
## L'ÉTALONNAGE DU SCANNER

Étalonnez le scanner si des couleurs apparaissent là où du blanc devrait être visible ou si les couleurs varient considérablement entre l'image de prévisualisation et l'original. Vous pouvez ainsi régler et compenser les variations qui peuvent affecter le composant optique avec le temps.

Assurez-vous de faire glisser le commutateur de numérisation feuille à feuille / ADF vers le bas pour la calibration avec le chargeur ADF.

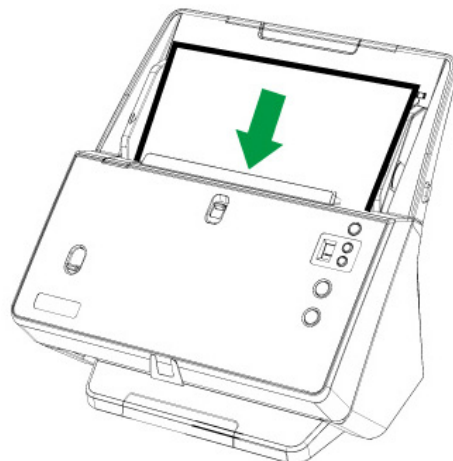


**Informations**



Vous trouverez ci-après les consignes à suivre pour étalonner le scanner :

1. La feuille de calibration identifiée par une flèche sur un bord de chaque face est spécifique pour la calibration avec le chargeur ADF.
2. Insérez la feuille de calibration spéciale dans le chargeur, une flèche orientée vers le panneau de boutons.



**Attention**

- Veuillez insérer la feuille d'étalonnage spéciale fournie avec le scanner pour lancer l'étalonnage. Vous pouvez également insérer une feuille blanche de format Letter / A4 mais l'effet sera moins bon qu'avec une feuille d'étalonnage spéciale.
- Sauver la Feuille d'étalonnage au cas où vous devriez calibrer le scanner à l'avenir.

3. Dans le menu **Démarrer** dans Windows, aller sur **Tous les programmes > Nom du Model de Votre Scanner**, puis cliquez sur **Assistant d'étalonnage**. (Pour les utilisateurs de Windows 8.1: pointez le curseur de votre souris dans le coin supérieur ou inférieur droit de votre écran pour ouvrir la barre **Icônes**. Cliquez sur l'icône **Démarrer**, puis cliquez sur la flèche vers le bas située près du coin inférieur gauche de l'écran. L'écran **Applications** s'affiche. Déplacez votre curseur vers le bord droit de l'écran pour naviguer vers la droite jusqu'à afficher **Nom du Model de Votre Scanner**, puis cliquez sur **Assistant d'étalonnage**.)
4. Cliquez sur **Suivant** à partir de « Assistant d'etalonnage » Un pop up s'affichera cliquez alors sur **Étalonner maintenant...**
5. Cliquez sur **Démarrer** pour lancer le processus de calibration.
6. Le scanner fait glisser la feuille d'étalonnage dans l'appareil qui effectue l'étalonnage. Après la calibration, cliquez sur **OK** et ensuite cliquez sur **Annuler**.

## ECONOMISEUR D'ENERGIE

Pour économiser de l'énergie, lorsque le scan est terminé, la lampe du scanner s'éteindra automatiquement et le scanner entrera immédiatement en mode de faible consommation électrique.



### Informations

- Vous pouvez Désactivation du mode de veille ou définir un période d'inactivité pour que le scanner entre automatiquement en Mode de veille. Vous pouvez appuyer sur n'importe quel bouton du scanner pour réveiller le scanner de l'économie d'énergie.
- Dans le menu **Démarrer** dans Windows, aller sur **Tous les programmes > Nom du Model de Votre Scanner**, puis cliquez sur **Utilitaire scanner**. (Pour les utilisateurs de Windows 8.1: pointez le curseur de votre souris dans le coin supérieur ou inférieur droit de votre écran pour ouvrir la barre **Icônes**. Cliquez sur l'icône **Démarrer**, puis cliquez sur la flèche vers le bas située près du coin inférieur gauche de l'écran. L'écran **Applications** s'affiche. Déplacez votre curseur vers le bord droit de l'écran pour naviguer vers la droite jusqu'à afficher **Nom du Model de Votre Scanner**, puis cliquez sur **Scanner Utility**.) Référez-vous à l'aide en ligne de Utilitaire scanner pour en découvrir plus à propos de en veille.


# CHAPITRE IV.



## RESOLUTION DES PROBLEMES

Si vous rencontrez des problèmes avec votre scanner, veuillez revoir les instructions sur l'installation et l'utilisation indiquées dans ce guide.

Avant de demander auprès du service client ou du centre de réparation, veuillez vous référer aux informations dans ce chapitre et consulter les Questions-réponses dans lesquelles vous pouvez trouver des aides à la résolution de problèmes par vous-même. Dans le menu **Démarrer** dans Windows, aller sur **Tous les programmes > Nom du Model de Votre Scanner**, puis cliquez sur **Questions-réponses**. (Pour les utilisateurs de Windows 8.1: pointez le curseur de votre souris dans le coin supérieur ou inférieur droit de votre écran pour ouvrir la barre **Icônes**. Cliquez sur l'icône **Démarrer**, puis cliquez sur la flèche vers le bas située près du coin inférieur gauche de l'écran. L'écran **Applications** s'affiche. Déplacez votre curseur vers le bord droit de l'écran pour naviguer vers la droite jusqu'à afficher **Nom du Model de Votre Scanner**, puis cliquez sur **Questions-réponses**.)

### CONNEXION DU SCANNER

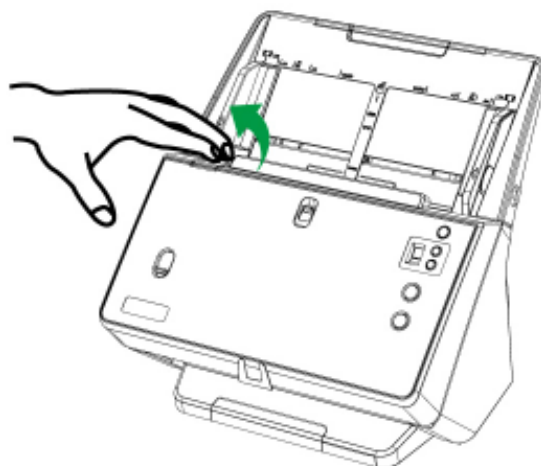
La première étape lorsque vous voulez résoudre des problèmes de connexion avec votre scanner est de vérifier les connexions physiques. L'icône  , située dans la barre de tâche Windows indique si le logiciel du scanner est correctement lancé et si le scanner et l'ordinateur communiquent entre eux.

Apparence	Statut
	Le programme à été lancé avec succès et le scanner est connecté avec l'ordinateur, prêt à numériser. Ou, le scanner se met en veille.
	Le scanner n'est pas connecté avec l'ordinateur. Ou, le scanner n'est pas en position de marche.
Aucun Affichage	Vous avez choisi de terminer ce programme, que le scanner soit connecté ou déconnecté de l'ordinateur.

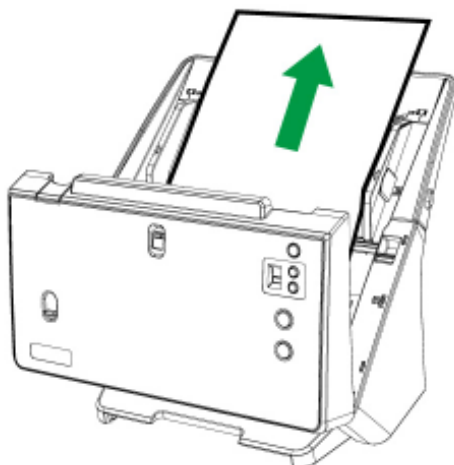
## DEGAGER UN BOURRAGE

Si un bouchage survient dans l'ADF, suivez les étapes suivantes:

1. Enlever tous les documents non coincés de l'ADF.
2. Ouvrir le boîtier de l'ADF en tirant le levier d'ouverture.



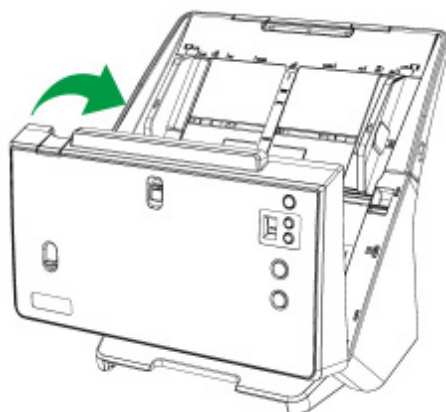
3. Délicatement mais fermement, tirez les documents bouchés hors de l'ADF. Essayez d'éviter de froisser ou de déchirer les documents.



### Attention

N'essayez pas de tirer hors de l'ADF les documents à moitié numérisés sans avoir au préalable ouvert le boîtier de l'ADF. Cela pourrait entraîner des dommages permanents à l'ADF.

4. Fermez le boîtier de l'ADF en le poussant vers le bas jusqu'à ce qu'il se clisse en place.



## **ÉLIMINATION DES TRACES SUR LES IMAGES NUMÉRISÉES**

Si des traces apparaissent sur les images numérisées, nettoyez le chargeur ADF et tous les rouleaux, puis calibrez à nouveau le scanner.



## APPENDICE A: SPECIFICATIONS<sup>4</sup>

Capteur d'image	CIS x 2
Source de lumière	LED
Résolution optique	600 dpi
Résolution Matérielle	600 x 600 dpi
Modes de numérisation	Couleur : Entrée 48 bit ; Sortie 24 bit Echelle de gris : Entrée 16 bit; Sortie 8 bit Noir & Blanc : 1 bit
Capacité ADF	1. 100 feuilles (A4/Lettre) 2. 30 feuilles (carte de visite, alimentation paysage) 3. Carte Plastique, épaisseur maximum inférieur à 1.2 mm Note : La capacité maximum de ADF varie, selon le grammage du papier.
Surface de numérisation (L x L)	Maximum: 216 x 5080 mm (8.5" x 200") Maximum: 13.2 x 13.2 mm (0.52" x 0.52")
Tailles de Papier Acceptable (L x L)	Maximum: 244 x 5080 mm (9.65" x 200") Minimum: 50.8 x 50.8 mm (2" x 2")
Grammage papier acceptable (épaisseur)	27 à 413 g/m <sup>2</sup> (ou 7.2 à 110 Lbs)
Détection d'Alimentation Multiple	Avec la technologie ultrasonique
Nombre de numérisation quotidienne (Pages)	8,000
Vie du rouleau (Scans)	300,000
Vie de garniture (Scans)	100,000
Bouton d'action de Numérisation	5 boutons: Power, Up, Down, Cancel, Scan 9 touches de fonction. Toutes personnalisables.
D'alimentation d'énergie	24 Vdc/ 1.25 A
Interface	USB 3.0
Poids	4.1 Kgs (9.04 Lbs)
Dimensions physiques (L x P x H)	319.9 x 298.2 x 236.6 mm (12.59" x 11.74" x 9.32")
Protocoles	Conforme à la norme TWAIN

<sup>4</sup> Les spécifications matérielles peuvent changer à tout moment sans préavis.

# APPENDICE B:

## SERVICE CLIENT ET GARANTIE

Visitez notre site web [www.plustek.com](http://www.plustek.com) pour plus d'informations sur le service client. Pour plus d'assistance, appelez l'un des numéros de support technique qui figurent sur le site web. Un de nos représentants sera heureux de vous assister du lundi au vendredi durant les heures de travail.

Pour éviter un délai, veuillez vous munir des informations ci après avant d'appeler:

- Nom et numéro de modèle du scanner
- Numéro de série du scanner (Situé au bas du scanner)
- Version du DVD et numéro de pièce du scanner
- Une description détaillée du problème
- Le fabricant de votre ordinateur et le numéro de modèle
- La vitesse de votre processeur
- Votre système d'exploitation et BIOS (optionnel)
- Nom des logiciels, versions ou numéro de commercialisation et fabricant du logiciel.
- Autres appareils USB installés

## INFORMATIONS DE SUPPORT ET D'ENTRETIEN

Le cas échéant, la période de disponibilité des pièces de rechange et les possibilités d'améliorer l'information sur le produit. Veuillez demander aux distributeurs et aux fournisseurs locaux les informations sur les pièces de rechange et les informations sur la mise à jour d'un produit.

Information requested by relevant Implementing Measure. Please ask local distributors and suppliers for the related information of Implementing Measure test report.

Ne disposer d'aucuns produits avant de demander aux distributeurs et aux fournisseurs locaux d'obtenir les informations correctes sur les bonnes méthodes et procédures de diminutions des incidences sur l'environnement.

Si vous voulez mettre au rebut le produit et/ou un accessoire, veuillez demander aux distributeurs et fournisseurs locaux l'adresse du centre de recyclage le plus proche.

Pour toutes questions d'entretien, veuillez demander aux distributeurs et aux fournisseurs locaux l'adresse du centre d'entretien le plus proche afin de prolonger le temps de vie d'utilisation du produit.

Si vous voulez entretenir et autoriser le produit de manière légale, veuillez demander aux distributeurs et aux fournisseurs locaux l'obtention de l'adresse des magasins les plus proches.

## **DECLARATION DE GARANTIE LIMITEE**

Cette Déclaration de Garantie Limitée s'applique seulement aux options d'origine achetées pour vous-même, et non pour une revente, à un revendeur autorisé.

La garantie du fabricant inclue pièces et main d'œuvre, et n'est pas valide sans la preuve originale d'achat. Pour le service de garantie, vous pouvez contacter votre revendeur, votre distributeur, visiter notre site web pour vérifier les services d'information disponibles ou envoyez une demande via E-mail pour plus d'assistance.

Si vous transmettez ce produit à un autre utilisateur, le service de garantie est disponible pour cet utilisateur pour le temps de garantie restant à courir. Vous devez donner votre preuve d'achat et cette déclaration à cet utilisateur.

Nous garantissons que cette machine sera en bon état de fonctionnement et conforme à ses descriptions fonctionnelles dans le manuel fourni. Sur simple présentation de la preuve d'achat, les pièces de remplacement utilisent le restant du temps de garantie pour la pièce qu'elle remplace.

Avant de présenter ce produit au service de garantie, vous devez en enlever tous les programmes, données et média de stockage amovible. Les produits retournés sans notice et logiciel seront remplacés sans notice et logiciel.

Ce service de Garantie Limitée ne fourni pas d'échange lorsque le problème résulte d'un accident, désastre, vandalisme, mauvaise utilisation, abus, environnement inadapté, modification de programme, un autre appareil ou une modification non autorisée pour ce produit.

Si ce produit est une fonction optionnelle, cette Garantie Limitée ne s'applique que lorsque la fonction est utilisée dans un appareil prévu à cet effet.

Si vous avez des questions à propos de la Garantie Limitée, contactez le fabricant ou votre revendeur agréé où vous avez acheté votre produit.

CETTE GARANTIE LIMITEE REMPLACE TOUTES LES AUTRES GARANTIES, EXPLICITES OU IMPLICITES, INCLUANT, MAIS NON-LIMITEE A, LES GARANTIES IMPLICITES DE COMMERCIALISATION ET DE FORME POUR UN BUT PARTICULIER. TOUTEFOIS, CERTAINES LOIS N'ACCEPTENT PAS L'EXCLUSION DE GARANTIE IMPLICITE. SI CES LOIS VOUS SONT APPLICABLES, ALORS TOUTES LES GARANTIES EXPLICITES OU IMPLICITES SONT LIMITEE EN DUREE A LA PERIODE DE GARANTIE. AUCUNE AUTRE GARANTIE NE S'APPLIQUE AU DELA DE CETTE PERIODE.

Certaines juridictions n'autorisent pas la limitation de durée d'une garantie implicite, donc la limitation ci dessus peut ne pas s'appliquer.

En aucune circonstance nous ne sommes responsables de ce qui suit:

1. Réclamation d'un tiers contre vous pour des pertes ou dommages.
2. Perte de, ou dommage à vos données ou vos enregistrements; ou

3. Dommages économiques conséquents (incluant la perte de bénéfice ou d'épargne) ou dommages accidentels, même si nous sommes informés de cette éventualité.

Certaines juridictions n'autorisent pas la limitation ou l'exclusion de dommages conséquents ou accidentels, dans ce cas la limitation ou exclusion ci-dessus peut ne pas s'appliquer à vous.

Cette Garantie Limitée vous donne des droits spécifiques, et vous pouvez aussi avoir d'autres droits qui varient d'une juridiction à une autre.

## **DECLARATION DE RADIO FREQUENCE FCC**

Cet équipement a été examiné et avéré pour être conforme aux limites pour un dispositif numérique de la classe B, conformément à la partie 15 des règles de FCC. Ces limites sont conçues pour assurer la protection raisonnable contre l'interférence nocive dans une installation résidentielle.

Cet équipement génère, utilise et peut émettre des énergies à fréquences radio et, si installé incorrectement, peut causer des interférences nocives aux communications radio. Toutefois, il n'y a aucune garantie qu'une interférence n'interviendra pas dans une réception télévisée particulière (qui peut être déterminée en mettant l'appareil hors et sous tension), l'utilisateur est encouragé à essayer de corriger l'interférence en prenant une ou plusieurs des mesures suivantes:

- Réorientez ou remplacez l'antenne de réception.
- Augmentez la séparation entre l'équipement et le récepteur.
- Connectez l'équipement sur un circuit différent de celui sur lequel est connecté le récepteur.
- Les câbles d'interconnexion gainés et le cordon d'alimentation gainé fournis avec cet équipement doivent être utilisés avec cet équipement pour assurer la conformité avec la limite de transmission RF régulant cet appareil.
- Consultez un revendeur ou un technicien radio/TV pour plus d'aide si la situation reste inchangée.
- Des changements ou modifications non expressément approuvés par le fabricant ou un centre de service autorisé pourraient annuler l'autorisation de l'utilisateur à se servir de l'équipement.

Ce matériel est conforme avec la Partie 15 des règlements de la FCC. Le fonctionnement répond à 2 conditions : (1) l'appareil ne doit pas créer d'interférences nuisibles, et (2) l'appareil doit accepter toute interférence reçue, incluant les interférences qui pourraient provoquer un fonctionnement indésirable.