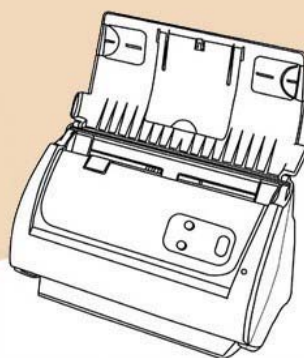


# *Guide de l'utilisateur du scanner*

**plustek**



***SmartOffice***

- ✓ **Installation**
- ✓ **Utilisation et entretien**

## **Marques Déposées**

© 2018 Plustek Inc. Tout Droits Réservés. Aucune partie de ce document ne peut être reproduite sans autorisation.

Toutes les marques déposées et noms de marques mentionnés dans ce manuel appartiennent à leur propriétaire respectif.

## **Responsabilité**

Alors que tous les efforts ont été mis en oeuvre afin d'assurer l'exactitude des informations contenues dans ce manuel, nous n'assumons aucune responsabilité pour toute erreur ou omission, de tout écrit de quelque nature que ce soit figurant dans ce manuel, que ces erreurs soit des omissions ou des écrits résultant de négligence, accidents ou tout autre cause. Le contenu de ce manuel est sujet à modifications sans préavis. Notre compagnie n'assumera aucune responsabilité légale, si les utilisateurs ne suivent pas les instructions d'opération de ce manuel.

## **Copyright**

Numériser certains documents, par exemple des chèques, des billets de banque, carte d'identités, documents publics ou gouvernementaux, peut être prohibé par la loi et/ou sujet à des poursuites. Nous vous recommandons d'être responsable et respectueux des lois sur les Copyrights lorsque vous scanner des livres des revues, des journaux et tout autre support.

## **Information Environnementale**

Pour le recyclage en fin de vie, veuillez contacter votre distributeur ou fournisseur local pour toutes informations concernant le recyclage et la mise au rebut. Ce produit est destiné et produit afin d'achever une amélioration environnementale. Nous nous appliquons pour fabriquer des produits qui répondent aux standards environnementaux globaux. Veuillez consulter votre autorité locale pour les dispositions particulières. L'emballage de ce produit est recyclable.

Attention : recyclage ( pour CEE seule )

Protéger votre environnement ! Ce produit devra être trié ou amené au centre de tri ou on collecte ce type de produit.

## **Captures d'Écran de ce Guide**

Les captures d'écran dans ce guide ont été réalisées avec Windows 7, si vous utilisez Windows 8 / 10, votre écran sera sensiblement différent mais fonctionnera de la même façon.

# Table des Matières

|  |           |
|--|-----------|
| <b>INTRODUCTION</b> .....  | <b>1</b>  |
| Comment Utiliser ce Guide.....   | 1         |
| Les Conventions de ce Guide.....   | 2         |
| <i>Une Note à Propos des Icônes</i> .....  | 2         |
| Précautions d'Emploi .....   | 2         |
| Configuration Minimale Requise.....  | 3         |
| Contenu de l'Emballage.....  | 4         |
| Aperçu du Scanner .....  | 5         |
| <b>CHAPITRE I. INSTALLER LE SCANNER</b> .....  | <b>8</b>  |
| Installation du Logiciel .....   | 8         |
| Equipement Requis .....  | 8         |
| Installer et Configurer le Scanner .....   | 9         |
| <i>Étape 1. Connecter le Scanner à Votre Ordinateur</i> .....  | 9         |
| <i>Étape 2. Installer le Logiciel</i> .....  | 10        |
| <i>Étape 3. Installation du Support papier avec glissières</i> .....   | 12        |
| <i>Étape 4. Installation du bac décaleur</i> .....   | 13        |
| <i>Étape 5. Tester le Scanner</i> .....  | 14        |
| <b>CHAPITRE II. NUMERISER</b> .....  | <b>16</b> |
| Préparer Les Documents.....  | 16        |
| <i>Vérifier les Propriétés du Document</i> .....   | 17        |
| <i>Alimentation des Documents</i> .....  | 18        |
| Placer les Documents.....  | 18        |
| Placer les cartes de visite .....  | 20        |
| Placer les cartes plastiques .....   | 21        |
| Scanner des Documents .....  | 22        |
| <i>Lancez le programme DocAction II</i> .....  | 22        |
| <i>Numériser depuis le bouton Numériser dans la fenêtre Numériser Rapide du programme DocAction II</i> ..... | 23        |
| <i>Balayer via le boutons sur le front du panneau de scanner</i> .....                                       | 24        |
| <i>Numériser Depuis le Bouton du Profil de Numérisation DocAction II à l'écran</i> .....                     | 30        |
| <i>Scanner via une Interface TWAIN</i> .....   | 30        |
| <b>CHAPITRE III. ENTRETIEN ET MAINTENANCE</b> .....  | <b>33</b> |
| Nettoyer le Scanner .....  | 33        |
| <i>Matériel de Nettoyage</i> .....   | 33        |
| <i>Nettoyer l'ADF</i> .....  | 34        |
| L'étalonnage du scanner .....  | 36        |
| Economiseur D'Energie .....  | 37        |
| <b>CHAPITRE IV. RESOLUTION DES PROBLEMES</b> .....   | <b>38</b> |
| Connexion du Scanner .....   | 38        |
| Dégager un Bourrage .....  | 39        |
| <b>APPENDICE A: SPECIFICATIONS</b> .....   | <b>40</b> |
| <b>APPENDICE B: SERVICE CLIENT ET GARANTIE</b> .....   | <b>42</b> |
| Informations de Support et d'Entretien .....   | 42        |
| Déclaration de Garantie limitée .....  | 43        |
| Déclaration de Radio Fréquence FCC.....  | 44        |

# INTRODUCTION

Merci d'avoir choisi notre société et notre scanner. Notre nouveau scanner va améliorer le professionnalisme de votre utilisation quotidienne de tâches informatisées en vous permettant d'apporter des images et du texte électronique dans votre système informatique. Vous pouvez facilement numériser des documents recto et/ou verso avec votre scanner.

De même que tous nos produits, notre nouveau scanner est méticuleusement testé et assuré par notre réputation en matière de satisfaction client. Nous espérons que vous continuerez à vous tourner vers nous pour d'autres produits de qualité à mesure que vos besoins et intérêts informatiques augmenteront.

## COMMENT UTILISER CE GUIDE

---

Ce Guide de l'Utilisateur fournit des instructions et des illustrations sur la manière d'installer et d'utiliser votre scanner. Ce guide assume que l'utilisateur est familier avec Microsoft Windows. Si ce n'est pas le cas, nous suggérons que vous en appreniez plus sur Microsoft Windows en vous référant à votre manuel Microsoft Windows avant d'utiliser votre scanner.

La section introduction de ce manuel décrit le contenu de l'emballage et la configuration minimale requise pour utiliser ce scanner. Avant de commencer à installer votre scanner, vérifiez le contenu de l'emballage afin de vous assurer que toutes les pièces sont présentes. Si une pièce venait à manquer ou être endommagée, veuillez contacter le vendeur de votre lieu d'achat ou notre service client directement.

Chapitre I décrit comment installer le logiciel du scanner et comment connecter le scanner à votre ordinateur. Note: Le scanner se connecte à votre ordinateur via le port USB (Universal Serial Bus). Si votre ordinateur ne supporte pas l'USB, vous devrez acquérir une carte à interface USB afin d'ajouter des capacités USB à votre ordinateur, ou bien acheter et installer des connecteurs USB si votre carte mère supporte cette fonction. Ce guide assume que votre ordinateur est équipé en USB et qu'un port USB est disponible.

Chapitre II décrit comment utiliser votre scanner.

Chapitre III décrit comment maintenir et nettoyer votre scanner.

Chapitre IV contient des informations de support technique qui peuvent vous aider à résoudre de simples problèmes.

Appendice A contient les spécifications de votre scanner.

Appendice B contient notre service client, la charte de garantie limitée et la charte FCC concernant ce produit.

## LES CONVENTIONS DE CE GUIDE

---

**Gras** —Représente les commandes ou contenus sur votre écran d'ordinateur.

**MAJUSCULES** —Note importante ou premier emploi d'un terme dans un chapitre.

*Italique* —Représente des boutons de votre scanner OU des notes importantes.

### Une Note à Propos des Icônes

Ce guide utilise les icônes suivantes afin d'attirer votre attention sur des informations particulière.



**Avertissement**

Une procédure qui doit être suivie avec beaucoup de précautions afin d'éviter des blessures ou accidents.



**Attention**

Instructions qui sont importantes à retenir qui peuvent permettre d'éviter des erreurs.



**Informations**

Astuces optionnelles pour votre information.

## PRECAUTIONS D'EMPLOI

---



**Avertissement**

Avant d'utiliser cet appareil, veuillez lire les informations suivantes afin d'éliminer ou de réduire toute possibilité de dommages ou de blessures.

1. Utilisation, le produit est pour l'usage d'intérieur dans des endroits secs. De la condensation peut se produire à l'intérieur de l'appareil et entraîner des dysfonctionnements dans ces conditions:
  - lorsque cet appareil est directement déplacé d'une pièce froide vers une chaude;
  - après le réchauffement d'une pièce froide;
  - lorsque cet appareil est placé dans une pièce humide.

Afin d'éviter toute condensation, nous vous recommandons de suivre la procédure suivante:

- i. Enfermer cet appareil dans un sac plastique pour qu'il s'adapte aux conditions de la pièce.
- ii. Attendez 1-2 heures avant d'enlever l'appareil du sac.

2. Utilisez le transformateur et câble USB fournis avec le scanner. L'utilisation d'un autre transformateur ou d'autres câbles peut entraîner un dysfonctionnement.
3. Gardez l'espace dégagé autour du transformateur et des câbles au cas où vous devriez rapidement débrancher le transformateur durant une urgence.
4. Des fils endommagés peuvent créer des incendies ou des chocs électriques. Gardez le fil secteur droit et sans entortillements, plis ou coudes.
5. Débranchez cet appareil si vous ne vous en servez pas pendant un certain temps, tel que, pendant une nuit ou un long week-end, afin d'éviter les risques d'incendies.
6. N'essayez pas de démonter le scanner. Il y a un danger de choc électrique et le démonter annulerait votre garantie.
7. Assurez-vous de ne pas heurter ou cogner la vitre du scanner car elle est fragile et pourrait se briser.
8. Ne pas exposer le scanner à de fortes vibrations. Cela pourrait endommager les composants internes.

## CONFIGURATION MINIMALE REQUISE<sup>1</sup>

---

- Processeur Intel Pentium®IV 2.4 GHz ou compatible
- 1 Go RAM
- Un port USB 2.0
- Lecteur DVD-ROM
- 2 Go RAM d'espace disque libre
- Carte Vidéo supportant la couleur 16-bit ou plus
- Système d'Exploitation: Windows 7 / 8 / 10



### Informations

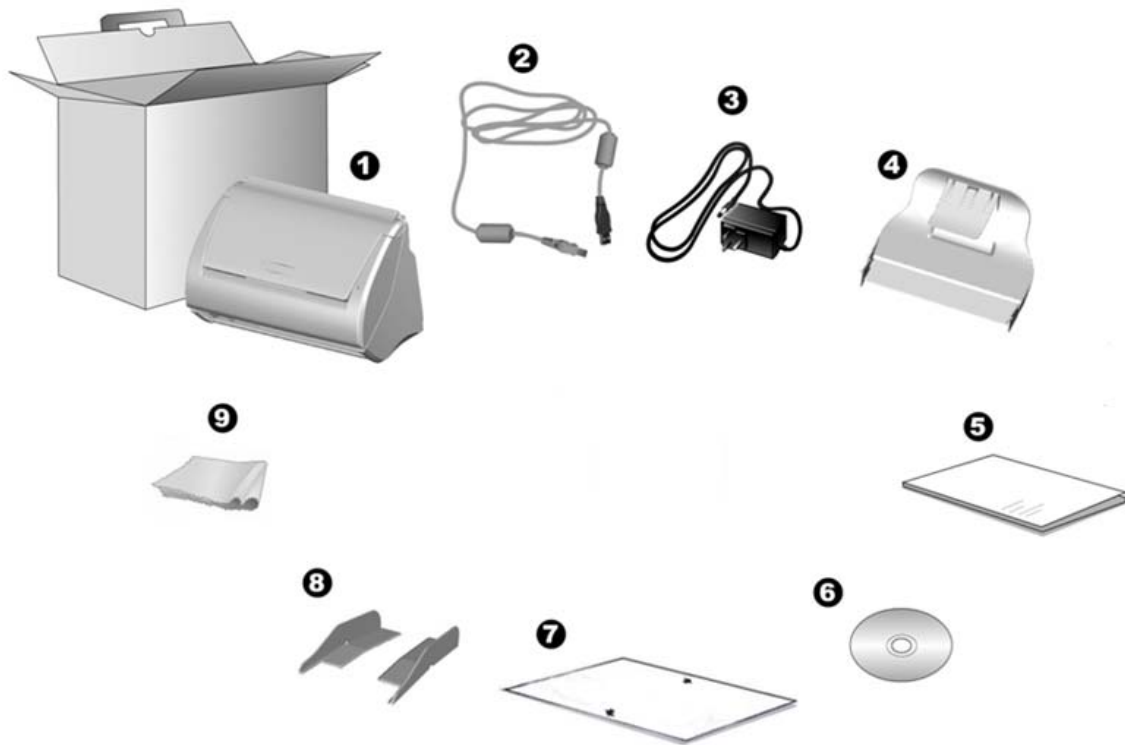
Les systèmes avec 2 Go RAM et 3 Go d'espace disque libre sont recommandés pour des performances optimales.

---

<sup>1</sup> Une configuration plus importante peut être requise lorsque vous numérisez ou éditez une grosse quantité de données d'image. La configuration ici ne sert que d'indicateur, car de manière générale, meilleur est l'ordinateur (carte mère, processeur, disque dur, mémoire, carte vidéo), meilleurs sont les résultats.

## CONTENU DE L'EMBALLAGE<sup>2</sup>

---

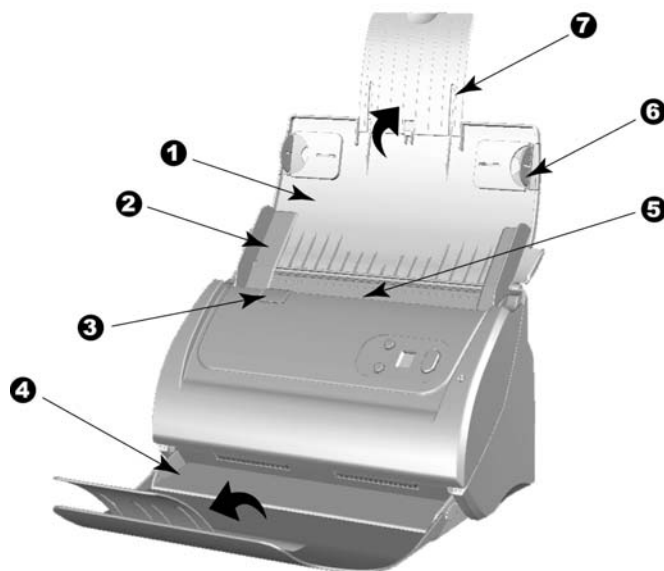


1. Scanner
2. Câble USB
3. Transformateur
4. Bac décaleur
5. Guide rapide
6. DVD-ROM d'Installation
7. Feuille d'étalonnage
8. Support papier avec glissières (2 pieces)
9. Linge doux de nettoyage


---

<sup>2</sup> Conservez la boîte et les matériaux d'emballage au cas où vous devriez transporter ce scanner ultérieurement.


## APERÇU DU SCANNER



1. SUPPORT DU CHARGEMENT PAPIER—Permet le maintien des documents. Ouvrez le lorsque vous souhaitez utiliser le scanner.
2. GLISSIERE—Ajustez la glissière en fonction de la largeur du papier que vous utilisez.



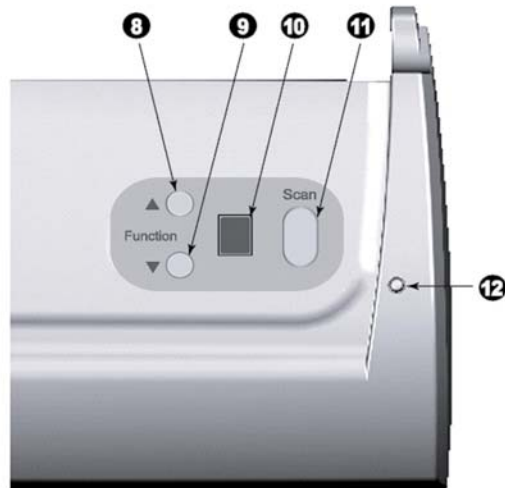
**Informations**



Support papier avec glissières (accessoire fourni)  
- Maintient le papier aligné pour éviter un chargement oblique des documents.

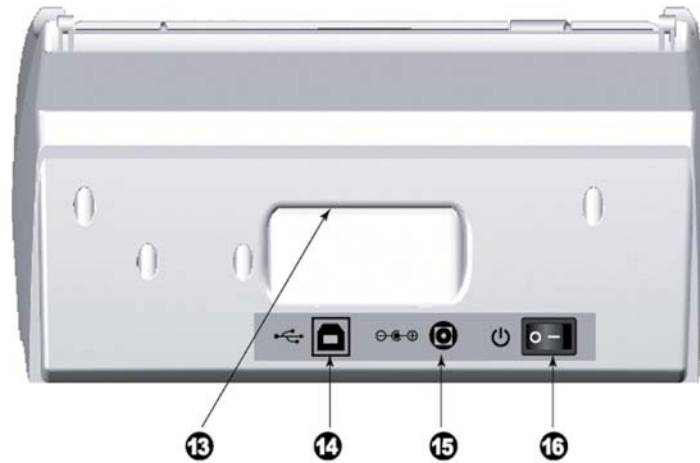
3. LEVIER D'OUVERTURE DU COUVERCLE—Permet d'ouvrir le couvercle de l'ADF. Tirez le afin d'ouvrir le couvercle de l'ADF dans le cas d'un bouchage papier ou si vous voulez nettoyer le scanner.
4. BAC DÉCALEUR—Permet le maintien des documents. Déployez le pour de long documents.
5. ADF (CHARGEUR AUTOMATIQUE)—Charge automatiquement une pile de documents pour la numérisation.
6. SUPPORT LATERAL—Maintien le papier en place afin d'être numérisé via l'ADF. Réglez les supports latéraux afin de maintenir au mieux les documents.
7. EXTENTION DU CHARGEMENT PAPIER—S'étend pour maintenir des papiers plus longs.





- 8. BOUTON HAUT—Pressez pour incrémenter le numéro de tache indiqué sur l'écran de contrôle.
- 9. BOUTON BAS—Pressez pour décrémenter le numéro de tache indiqué sur l'écran de contrôle.
- 10. ECRAN DE CONTROLE—Indique le numéro de la tache de numérisation sélectionnée par les bouton haut et bas.
- 11. BOUTON DE SCAN—Pressez pour exécuter une tache de numérisation sélectionnée par les bouton haut et bas.
- 12. INDICATEUR DE MISE SOUS TENSION—Indique le statut du scanner.

| Lumière | Statut  |
|---------|---|
| Vert    | Le scanner est en marche, prêt à numériser des images.  |
| Orange  | Le scanner se met en veille. Appuyez simplement sur n'importe quel bouton du scanner pour le remettre dans son état normal. |
| Arrêt   | Le scanner est arrêté, soit parce qu'il est sur arrêt, soit parce que le cordon d'alimentation n'est pas relié.             |



13. POIGNET DE TRANSPORT—Ergonomique, il vous permet de transporter le scanner avec facilité.
14. PORT USB—Connecte le scanner à un port USB de votre ordinateur avec le câble USB fourni.
15. RECEPTEUR DE COURANT—Connexion du scanner à un transformateur standard comme celui fourni.
16. BOUTON DE MISE SOUS TENSION—Utilisez-le pour mettre le scanner sur ON or OFF.

# CHAPITRE I. INSTALLER LE SCANNER

Avant d'installer votre scanner, veuillez vérifier que vous avez tous les composants. Une liste du contenu de l'emballage est fournie dans la section « Contenu de l'Emballage » de ce manuel.

## INSTALLATION DU LOGICIEL

Votre scanner est fourni avec le pilote du scanner et le logiciel DocAction II. Tous ces logiciels utilisent approximativement 800 Mo d'espace disque après leur installation sur votre ordinateur. Pour vous assurer un espace suffisant pour l'installation, ainsi que pour numériser et sauvegarder des images, un minimum de 2Go d'espace disque libre est recommandé.



### Informations

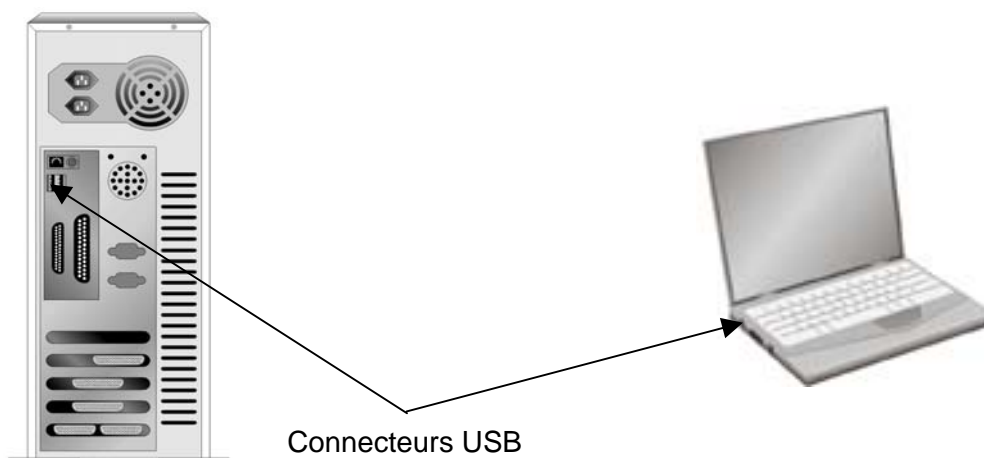
La disponibilité du paquet de programmes d'application varie en fonction du modèle de numériseur que vous avez acheté.

Le scanner USB ne peut fonctionner que sous Microsoft Windows 7 / 8 / 10.

## EQUIPEMENT REQUIS

Ce scanner se connecte à votre ordinateur via l'USB qui supporte le PLUG AND PLAY à chaud. Pour déterminer si votre ordinateur est compatible USB, vous devez vérifier l'arrière de votre PC pour identifier un port USB qui ressemble à l'image ci dessous. Si vous avez des problèmes pour identifier le port USB sur votre ordinateur, veuillez vous référer au manuel fourni avec votre ordinateur.

Après examen, vous devriez trouver un ou deux ports USB rectangulaires, qui apparaissent habituellement comme sur l'image ci dessous.




Si vous ne trouvez pas de tels ports USB sur votre ordinateur, vous devez alors vous procurer une carte d'interface USB certifiée pour ajouter des capacités USB à votre ordinateur.

# INSTALLER ET CONFIGURER LE SCANNER

Veillez suivre les indications pas à pas décrites ci-dessous pour installer le scanner.

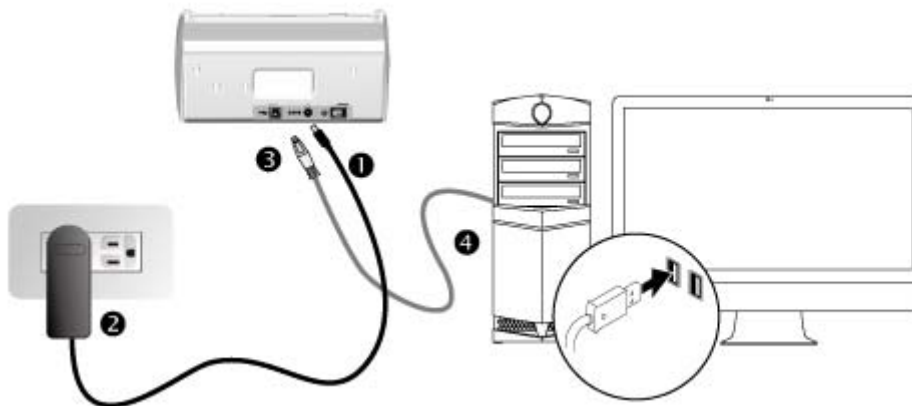
**Choisissez le Bon Site d'Abord !**


- Toujours placer votre scanner sur un plan droit, lisse et rigide avant de commencer l'installation du scanner ou une tâche de numérisation.
- Des surfaces inclinées ou inégales peuvent engendrer des bourrages, des dommages au scanner ou même des blessures.
- Evitez d'utiliser le scanner dans un environnement poussiéreux. Les particules de poussière et autres corps étranger peuvent endommager le scanner.



**Attention**



## Étape 1. Connecter le Scanner à Votre Ordinateur





**Attention**

Veillez vous assurer que l'interrupteur d'alimentation du scanner est coupé avant de brancher ou débrancher le transformateur.

1. Branchez le transformateur au connecteur d'alimentation du scanner .
2. Branchez l'adaptateur de courant à une prise de courant alternatif.
3. Branchez la partie carrée du câble USB dans le port USB  à l'arrière du scanner.
4. Branchez la partie rectangulaire du câble USB à un port disponible sur votre ordinateur.

## Étape 2. Installer le Logiciel

1. Allumez le scanner à l'aide de l'interrupteur situé à l'arrière de scanner.
2. Si les composants USB de votre ordinateur fonctionnent correctement, ils détecteront automatiquement le scanner lançant ainsi le « Assistant d'installation d'un périphérique » ou le « Ajout de nouveau matériel ».



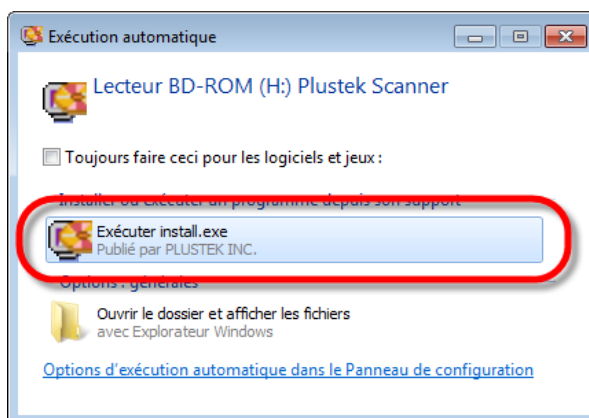
### Informations

Si votre ordinateur est éteint lorsque le scanner est connecté, le message « Assistant d'installation d'un périphérique » ne s'affichera pas jusqu'à ce que l'ordinateur soit en marche et que Windows démarre.

3. Pour Windows 7:

#### Quand le DVD-ROM d'installation est pour plusieurs modèles de scanner

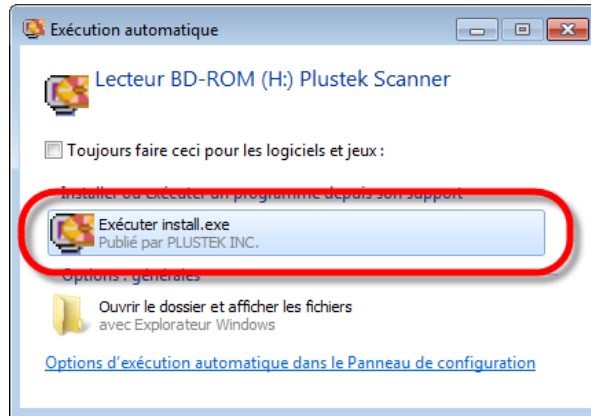
- a. Insérez le DVD d'installation dans votre lecteur de DVD-ROM. Cliquez **Exécuter install.exe** dans la fenêtre **Exécution automatique**.



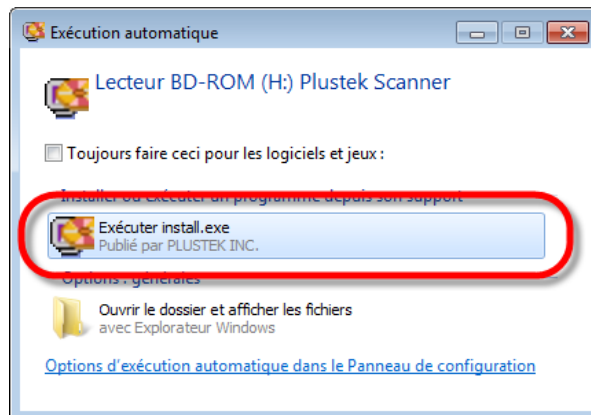
- b. Cliquez sur le bouton **Oui** si le dialogue de **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche. Suivre les instructions du message d'installation affiché.
- c. Dans la fenêtre du **Gestionnaire de périphériques**, cliquez-droit sur le scanner sous la rubrique **Autres périphériques** et sélectionnez **Mettre à jour le pilote logiciel** depuis le menu déroulant. Cliquez sur **Rechercher un pilote sur mon ordinateur** dans la fenêtre qui apparaît, et cliquez sur le bouton **Parcourir**.
- d. Dans la fenêtre **Rechercher un dossier**, sélectionnez le dossier ou votre lecteur de DVD-ROM contenant le pilote du scanner et cliquez sur le bouton **OK** pour revenir à l'écran précédent. Cliquez sur le bouton **Suivant** et cliquez sur **Installer ce pilote quand même** si la fenêtre de **Sécurité de Windows** apparaît. Ensuite, veuillez passer à l'étape 5.

#### Quand le DVD-ROM d'Installation est pour un modèle de scanner

- a. Insérez le DVD d'installation dans votre lecteur de DVD-ROM. Cliquez **Exécuter install.exe** dans la fenêtre **Exécution automatique**.



- b. Cliquez sur le bouton **Oui** si le dialogue de **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche. Ensuite, veuillez passer à l'étape 5.
4. Pour Windows 8 & Windows 10:
  - a. Insérez le DVD d'installation dans votre lecteur de DVD-ROM. Cliquez sur la notification qui s'affiche, cliquez ensuite sur **Exécuter install.exe** dans la fenêtre contextuelle. Si vous manquez la notification, veuillez éjecter puis réinsérer le DVD-ROM Configuration/Application.



- b. Cliquez sur le bouton **Oui** si le dialogue de **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche. Ensuite, veuillez passer à l'étape 5.
5. Suivez les instructions qui apparaissent à l'écran pour installer tous les logiciels nécessaires à votre nouveau scanner USB. Si la fenêtre de l'assistant s'affiche, cliquez sur **Suivant**, et cliquez **Installer ce pilote quand même** de ce logiciel de toute façon' dans la fenêtre de ce logiciel de toute façon' dans la fenêtre de **Sécurité de Windows**, puis cliquez sur **Terminer** dans la fenêtre de l'assistant.
6. Une fois le programme installé, il vous sera demandé d'étalonner le scanner. Si le message vous invitant à étalonner le scanner ne s'affiche pas, veuillez passer à l'Étape 9.

7. Chargez la feuille d'étalonnage dans l'ADF, Les fleches vers les boutons du scanner.



8. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour terminer l'étalonnage. Après la calibration, cliquez sur **OK** et ensuite cliquez sur **Annuler**.
9. Une fois l'installation terminée, fermez toutes les applications ouvertes puis cliquez sur le bouton **Terminer** pour redémarrer l'ordinateur.

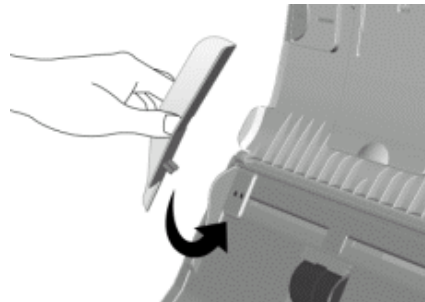


**Attention**

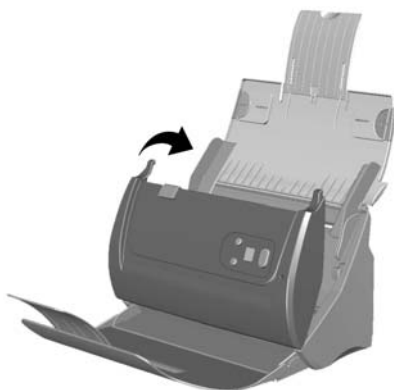
- Sauvegarder le DVD-ROM installation/application au cas où vous devriez réinstaller le gestionnaire et le logiciel à l'avenir.
- Sauver la Feuille d'étalonnage au cas où vous devriez calibrer le scanner à l'avenir.

### Étape 3. Installation du Support papier avec glissières

1. Ouvrez le boîtier de l'ADF en tirant sur le levier, et positionnez les glissières droites et gauche correctement.
2. Insérez les deux picots de l'extension de glissière gauche dans les 2 trous de la glissière gauche. Procédez de même pour l'extension de glissière droite.



3. Fermez le boîtier de l'ADF en le poussant vers le bas jusqu'à ce qu'il se clisse en place.



## Étape 4. Installation du bac décaleur

Inserez les attaches du bac décaleur dans leurs supports sur le scanner.



### Informations

l'installation de ce bac n'est pas nécessaire. Si vous avez un espace de bureau limité.



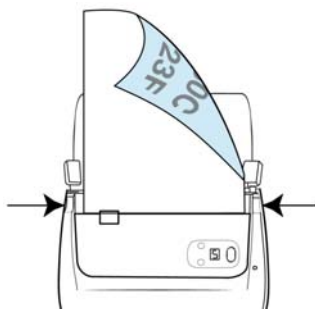


## Étape 5. Tester le Scanner

Ce qui suit décrit comment vous pouvez vérifier si le scanner fonctionne correctement avec votre ordinateur et le logiciel de numérisation. Avant de tester votre scanner, vérifiez que toutes vos connexions sont sûres.

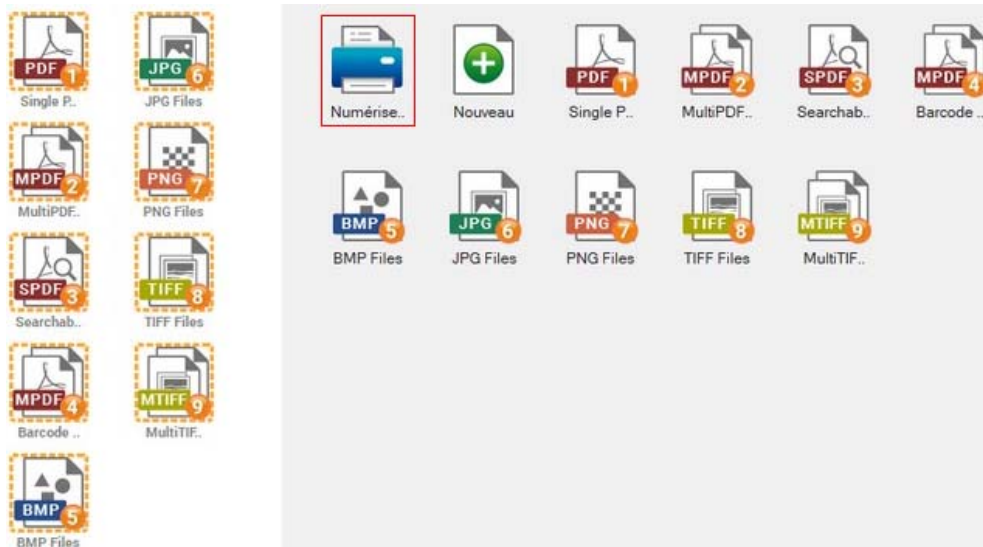
### Pour tester le scan ADF:

1. Chargez un document, tête de page en premier, et face vers le bas dans l'ADF, avec le côté texte face au chargement papier.

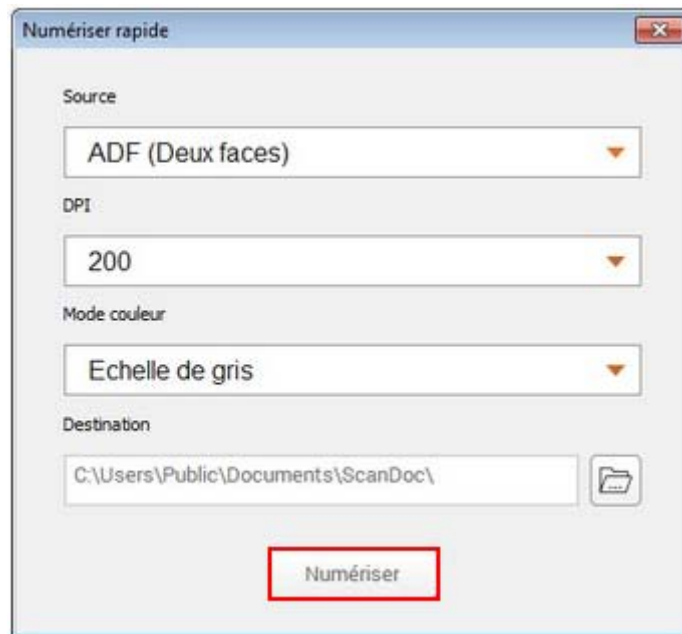


2. Double-cliquez l'icône **DocAction II**  sur le bureau.

3. Double-cliquez l'icône **Numériser rapide**  dans la fenêtre **DocAction II**.



4. Dans la fenêtre de «**Numériser rapide**», ajustez les paramètres de numérisation. Cliquez sur **Numériser**.



5. Le document dans le bloc d'alimentation de l'ADF devrait être maintenant chargé dans l'ADF et numérisé. Le scanner démarre pour balayer immédiatement et pour effectuer l'action correspondante selon des arrangements que vous avez installés dans la fenêtre de «**Numériser rapide**».

## CHAPITRE II. NUMERISER

Votre scanner doit être piloté par certains types de logiciels. Du fait que tous les documents et images qui sont acquis par le scanner sont traités comme des images, la plupart de vos tâches seront probablement réalisées à partir d'un logiciel d'édition d'images où vous pouvez lire, éditer, sauvegarder et transférer vos images numérisées.

Et pourquoi pas numériser des documents texte et les éditer avec un logiciel de traitement de texte ? Ceci est le rôle du logiciel Optical Character Recognition (OCR) (Reconnaissance Optique de Caractères). Le logiciel OCR converti les fichiers image qui sont créés à partir du scanner en fichiers textes qui peuvent être lus, édités et sauvegardés par des logiciels de traitement de texte. Un logiciel d'OCR a également été inclus dans le DVD-ROM d'installation, et si vous souhaitez utiliser le scanner dans ce sens, vous devriez installer le logiciel qui est fourni.

Le programme de DocAction II, intégrant seamlessly le fonctionnement de votre scanner avec votre ordinateur et d'autres périphériques, fournit une manière rapide et commode d'exécuter de diverses fonctions de balayage. Avec DocAction II, vous n'avez pas besoin d'ajuster des arrangements chaque fois que vous balayez ; Appuyez sur simplement n'importe quel bouton sur le panneau du scanner ou cliquez sur n'importe quelle fonction de menu de balayage de DocAction II sur l'écran. Le scanner démarre pour balayer vos documents de papier et pour les transférer à votre destination assignée. La destination peut être des fichiers sur vos disques durs, FTP, etc.

Veillez vous référer à l'aide en ligne de chaque programme pour vous guider à travers toutes les questions que vous pourriez vous poser pour le programme.

Ce chapitre décrit 3 étapes cruciales pour l'utilisation du scanner. Lisez-les attentivement et suivez les instructions pour vous assurer de sa bonne utilisation et de son bon fonctionnement.

Etape 1. Préparer Les Documents

Etape 2. Placer les Documents, Placer les cartes de visite, Placer les cartes plastiques

Etape 3. Scanner des Documents

### PREPARER LES DOCUMENTS

---

Une bonne préparation des documents avant de se servir du scanner peut vous éviter des bourrages et des dommages au scanner.

- Vérifier les Propriétés du Document
- Alimentation des Documents

## Vérifier les Propriétés du Document

Assurez-vous que la dimension et le poids des documents sont acceptables par le scanner. Reportez-vous à l' « Appendice A: Spécifications » de ce guide pour plus d'informations.

Le fait de numériser des documents multiples à la suite depuis l'ADF peut accroître votre efficacité de travail et faciliter vos tâches de numérisations importantes. L'ADF de ce scanner accepte plusieurs types de papiers et de fonctions que vous pouvez utiliser dans votre vie quotidienne, tels que:

- Papier normal dont la dimension et le poids sont conformes aux normes décrites en « Appendice A: Spécifications » de ce guide.
- Papier perforé
- Papier glacé (i.e., brochure)



### Attention

Afin d'éviter les problèmes de chargement de papier et d'endommager l'ADF, suivez scrupuleusement les instructions suivantes:

- Retirez les petits objets, comme les trombones, agrafes, punaises et tout autre lien d'attache avant de placer le papier dans l'ADF.
- Assurez-vous que le papier est plat sans coins froissés ou pliés.
- Evitez de numériser des documents avec du crayon ou de l'encre de journal car cela peut salir la vitre de l'ADF. Si vous avez de tels documents, nettoyez le scanner fréquemment (reportez-vous au « Chapitre III. Entretien et Maintenance » de ce guide pour plus d'informations).
- La même pile de papier numérisé par l'ADF peut être de même poids ou non. Toutefois, assurez-vous que la longueur de chaque pile est la même.

Cependant, n'utilisez pas l'ADF pour scanner des documents satisfaisant aux conditions suivantes :

- Papier plus léger que 50 g/m<sup>2</sup> (14 lb.) ou plus lourd que 105 g/m<sup>2</sup> (28 lb.)
- Papier avec des trombones ou agrafes
- Papier avec une épaisseur inégale, i.e., enveloppes
- Papier avec des plis, déchirures ou cornés
- Papier avec une forme inhabituelle (non rectangulaire)

- Papier avec électricité statique
- Papier calque
- Papier carbone, papier sensible à la pression, ou sans carbone
- Objet autre que papier, i.e., habits, feuille d'aluminium.



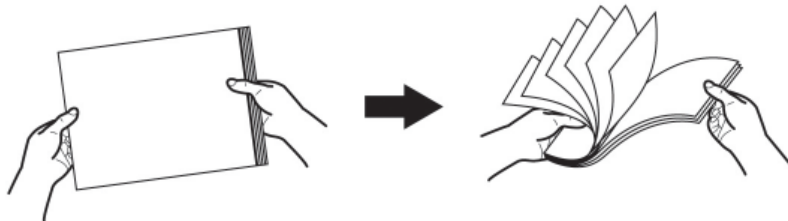
### Attention

- NE PAS utiliser l'ADF pour numériser des papiers photographiques ou des documents originaux de valeur; des plis ou autres dommages peuvent survenir si un bourrage se produit.
- NE PAS charger un document avec de l'encre fraîche dans l'ADF. Attendez quelques minutes pour que cela sèche.

## Alimentation des Documents

Avant d'insérer des documents dans l'ADF, alimenter comme suit:

1. Aérer les documents de façon à ce que les pages ne collent pas entre elles. Assurez-vous de supprimer l'électricité statique du papier.



2. Maintenez les documents tête en bas avec vos deux mains, puis doucement les pousser sur une surface plane pour aligner les bords de tous les documents.



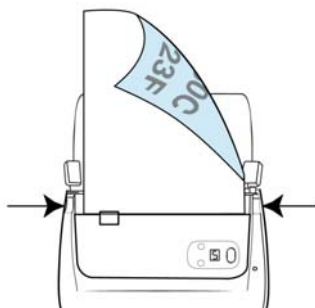
Ceci permettra aux documents d'être alimentés dans l'ADF un par un et prévenir les problèmes de bourrage.

## PLACER LES DOCUMENTS

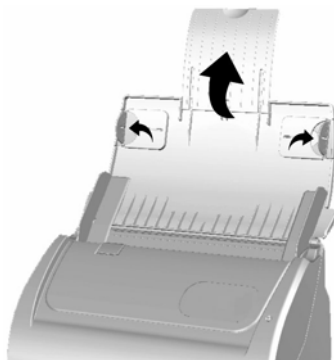
1. Placez les documents, tête de page en premier et face vers le bas, vers le centre du chargement papier de l'ADF faire glisser les documents jusqu'à ce qu'ils touchent le fond.

Pour une simple numérisation, chargez les documents face vers le bas de façon à ce que la face à scanner soit vers le chargement papier.

Pour une numérisation recto verso, chargez l'ordre souhaité des documents face vers le bas de façon à ce que la face à scanner soit vers le chargement papier.



2. Si vous scannez des documents plus long, déployez l'extension du chargement papier et faites glisser les guides afin d'avoir plus de support pour le document.



3. Ajustez la glissière de largeur du papier en fonction de celui que vous utilisez. La glissière doit légèrement toucher les deux bords des documents.





### Attention

- NE PAS charger plus de 50 feuilles de papier (70 g/m<sup>2</sup>, 18 lb.) dans l'ADF.
- Assurez-vous qu'il n'y a pas d'espace entre les paquets de documents et la glissière ; autrement les images numérisées pourraient être tronquées.
- Bien que les documents doivent être chargés fermement en place pour assurer une précision optimale, ils ne devraient jamais être introduits trop fermement au point de restreindre le processus d'alimentation du scanner.
- Ne chargez pas de papier additionnel dans l'ADF lorsqu'il est en cours de chargement et de numérisation.

## PLACER LES CARTES DE VISITE

---

1. Chargez la carte de visite, tête en premier et face vers le bas, au centre du chargeur, jusqu'en butée.

Pour des numérisations simple face, charger les cartes de visite face vers le bas.

Pour des numérisations recto/verso, charger les cartes de visite dans l'ordre désiré.



2. Ajuster les guides à la taille des cartes de visite. Les guides doivent effleurer les cartes.



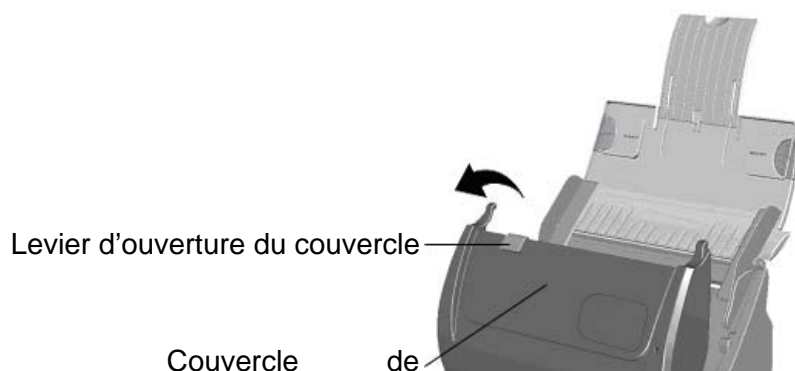
### Attention

Ne pas charger plus de 20 cartes de visites.

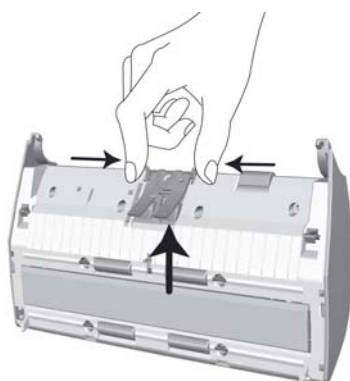
## PLACER LES CARTES PLASTIQUES

Les cartes plastiques peuvent être en relief (cartes de crédit, cartes vitales, ou cartes de membres quelconques). Assurez-vous de mettre la face en relief face vers le haut dans le scanner. Si les images numérisées ne sont pas de qualité suffisante, veuillez retirer le module d'extension avant de charger la carte plastique.

1. Ouvrir le boîtier de l'ADF en tirant le levier d'ouverture.



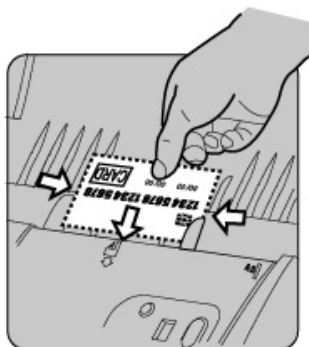
2. Enlever le module d'extension en pinçant les deux cotés du module et en le tirant.



3. Fermez le boîtier de l'ADF en le poussant vers le bas jusqu'à ce qu'il se clisse en place.
4. Chargez la carte plastique horizontalement, tête en premier et face vers le haut, au centre du chargeur.


Pour des numérisations simple face, chargez la carte face vers le haut.

Pour des numérisations recto/verso, chargez la carte dans l'ordre désiré.





5. Ajustez les GLISSIERES à la taille de la carte. Les GLISSIERES doivent effleurer chaque coté de la carte.



|   |  |
|---|--|
| <br><b>Attention</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>● Assurez-vous que les cartes plastiques que vous voulez numériser sont positionnées horizontalement dans le chargeur ADF.</li><li>● L'épaisseur maximum de chaque carte plastique ne peut excéder 1,2 mm.</li></ul> |
|---|--|

## SCANNER DES DOCUMENTS

---



Il y a 4 manières différentes d'actionner le scanner :

1. En numérisant depuis le bouton **Numériser** dans la fenêtre **Numériser rapide** du programme DocAction II.
2. En utilisant les boutons situés sur le scanner.
3. En numérisant depuis les boutons du profil de numérisation dans la fenêtre DocAction II.
4. En faisant l'acquisition d'images depuis le scanner via notre interface TWAIN<sup>3</sup> avec n'importe quel programme compatible TWAIN.

|   |  |
|---|--|
| <br><b>Attention</b> | <p>Avant de commencer à numériser, vérifiez les points suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Votre ordinateur ainsi que votre scanner sont éteints.</li><li>● L'icône  apparaît dans la barre des tâches Windows.</li><li>● Le papier est correctement placé sur chargé dans l'ADF.</li></ul> |
|---|--|

## Lancez le programme DocAction II

Effectuez l'une des actions suivantes pour ouvrir la fenêtre DocAction II:

- Cliquer sur Windows **Démarrer**, pointer sur **Tous les programmes** et puis, cliquer sur **DocAction II**.
- Double-cliquez l'icône **DocAction II**  sur le bureau.
- Right-cliquez l'icône  dans le plateau de système de Windows, et puis choisissez « **Configuration des boutons** » dans le menu instantané qui s'ouvre.

---

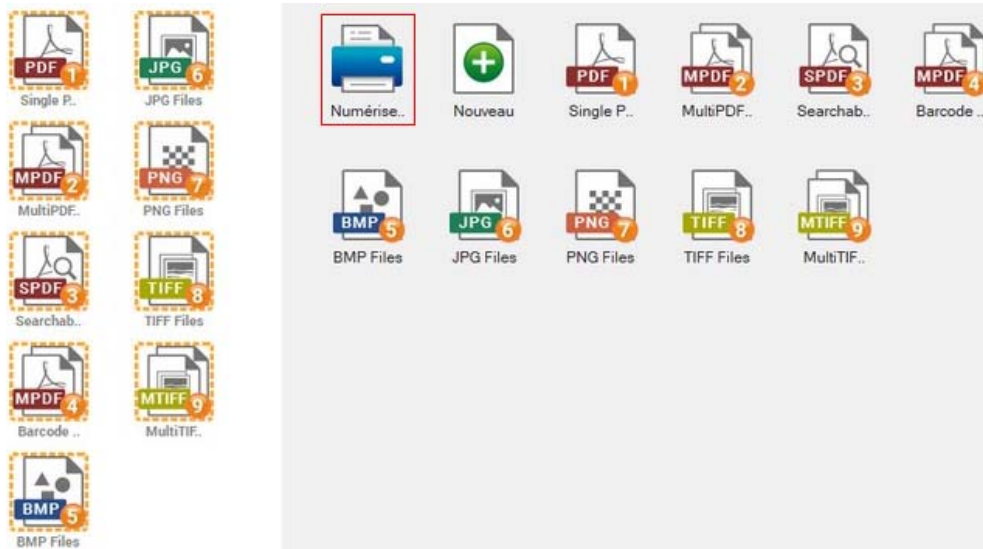
<sup>3</sup> La disponibilité d'un interface TWAIN dépend du modèle de scanner acheté.

- Double-cliquez l'icône **DocAction II**  dans le plateau de système de Windows.

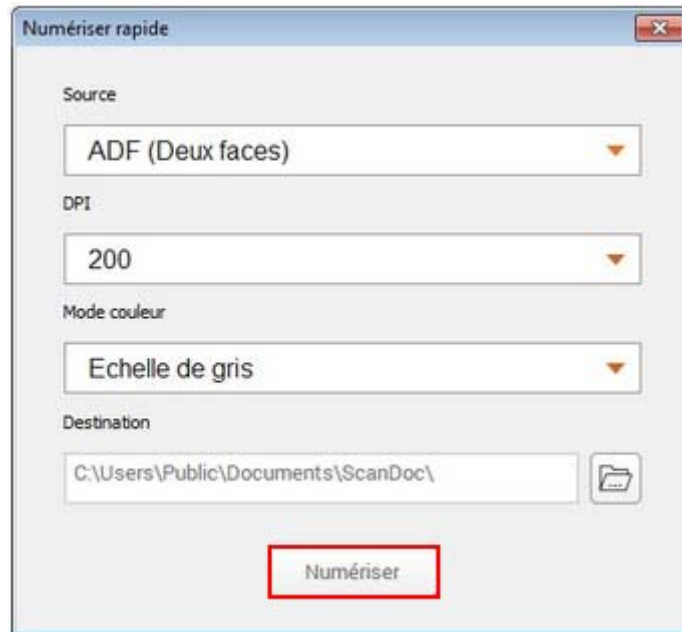
## Numériser depuis le bouton Numériser dans la fenêtre Numériser Rapide du programme DocAction II

Le bouton **Numériser** dans la fenêtre **Numériser rapide** vous permet de numériser rapidement avec des paramètres de numérisation de base. Suivez les étapes décrites ci-dessous:

1. Placez le document ou les images sur le scanner. (Mettez correctement le papier dans le chargeur automatique. Pour plus d'information, référez-vous à « Chapitre II. Numériser ».)
2. Lancez le programme DocAction II.



3. Double-cliquez l'icône **Numériser rapide**  dans la fenêtre **DocAction II**. Dans la fenêtre de «**Numériser rapide**», ajustez les paramètres de numérisation. Cliquez sur **Numériser**.



4. Le scanner démarre pour balayer immédiatement et pour effectuer l'action correspondante selon des arrangements que vous avez installés dans la fenêtre de «**Numériser rapide**».

## Balayer via le boutons sur le front du panneau de scanner

Afin d'achever votre numérisation l'utilisation des boutons du scanner est très simple et commode. Le nombre de la tâche de numérisation affichée sur l'écran de contrôle du scanner est configuré par DocAction II. DocAction II vous offre l'accès rapide aux fonctions de balayage fréquent-utilisées. Elles sont particulièrement utiles quand vous devez balayer à plusieurs reprises avec les mêmes arrangements et envoyer des images à la même destination. Avant d'exécuter votre premier balayage par l'intermédiaire des boutons du scanner, vous êtes recommandé d'abord à configurer les arrangements de bouton aux vos besoins et aux vos préférences.

### Numérisation à partir des boutons du Scanner

1. Placez le document ou les images sur le scanner. (Mettez correctement le papier dans le chargeur automatique. Pour plus d'information, référez-vous à « Chapitre II. Numériser ».)
2. Vérifiez les paramètres des boutons grâce à la fenêtre de « DocAction II ». Vous pouvez si nécessaire modifier les paramètres pour satisfaire vos besoins. (Référez vous aux sections « Visualiser le Profil de Numérisation et Configurer les Paramètres du Profil » pour plus d'information.)



3. Pressez les boutons HAUT ou BAS pour sélectionner la tâche désirée.



4. Pressez sur le bouton **Scan**, pour lancer la numérisation.

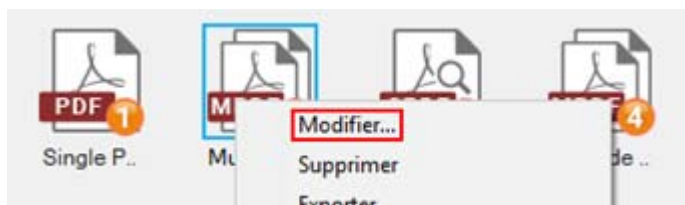
Le scanner démarre pour balayer immédiatement et pour effectuer l'action correspondante selon des arrangements que vous avez installés dans la fenêtre de «DocAction II».

### Visualiser le Profil de Numérisation et Configurer les Paramètres du Profil

Dans la fenêtre de «DocAction II», vous pouvez trouver une rangée des icônes fonctionnant par le côté gauche de la fenêtre. Chaque icône représente une tâche de numérisation et le numéro de l'icône correspond au numéro de fonction affiché sur le panneau avant du scanner. Neuf tâches de numérisation les plus fréquemment utilisées sont préconfigurées afin que vous puissiez rapidement commencer à scanner. Vous pouvez, cependant, personnalisé les paramètres de chacun de ces neuf tâches pour satisfaire au mieux vos besoins et vos préférences. Suivez les étapes decrites ci-dessous :

1. Lancez le programme DocAction II.

2. Dans le côté droit de la fenêtre DocAction II, faites un clic droit sur le bouton du profil de numérisation souhaité et sélectionnez **Modifier** dans le menu contextuel.



Allez dans la page **Nom de Fichier**, **Enregistrer**, **Numériser** et **Facultatif** pour visualiser et configurer les paramètres du profil de numérisation. Cliquez sur le bouton **OK** pour enregistrer les paramètres.

DocAction II

Nom de Fichier Enregistrer Numériser Facultatif

Nom de profil

Format du Nom de Fichier

Date et Heure

Préfixe/ Suffixe

Img

Pas

3

Écraser les fichiers existants avec le même nom de fichier

Plustek SmartOffice PS188 En ligne

OK Annuler

DocAction II

Nom de Fichier Enregistrer Numériser Facultatif

Nom de profil

Profil

Dossier d'enregistrement

C:\Users\Public\Documents\ScanDoc\

Parcourir

Local

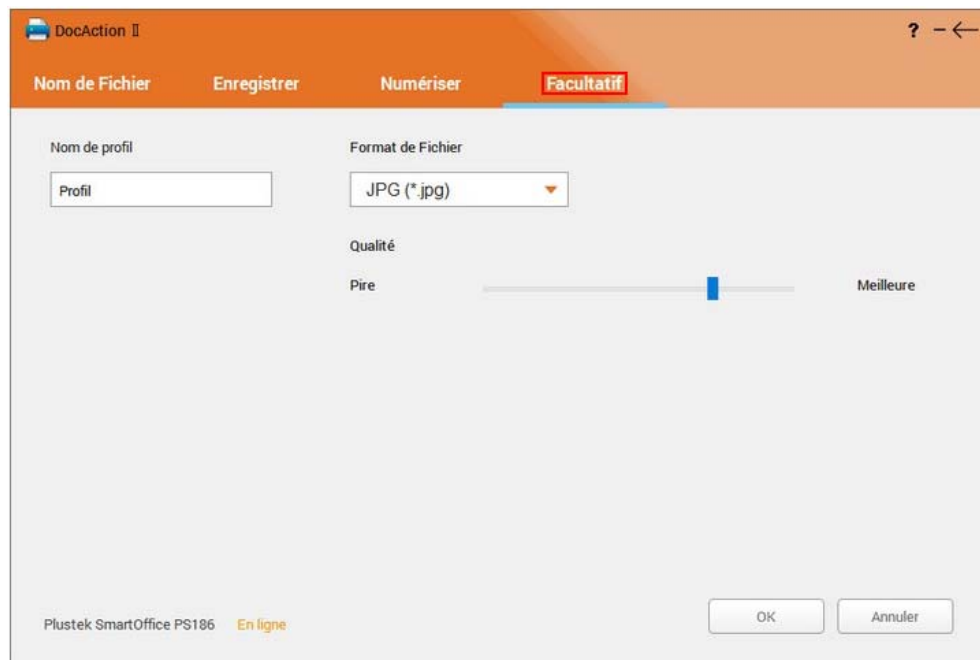
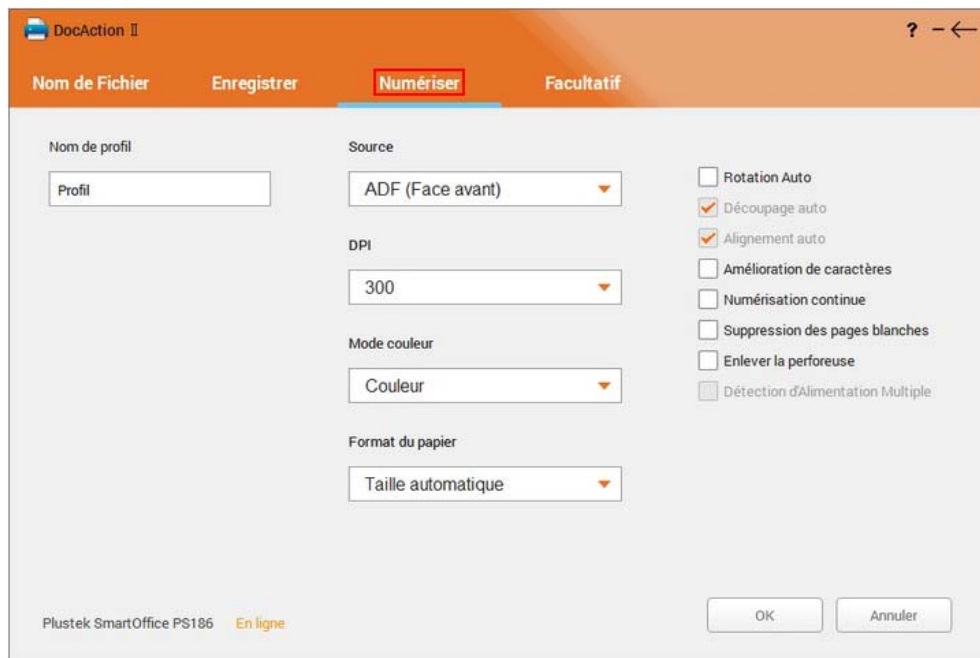
FTP

BizCard BizCard

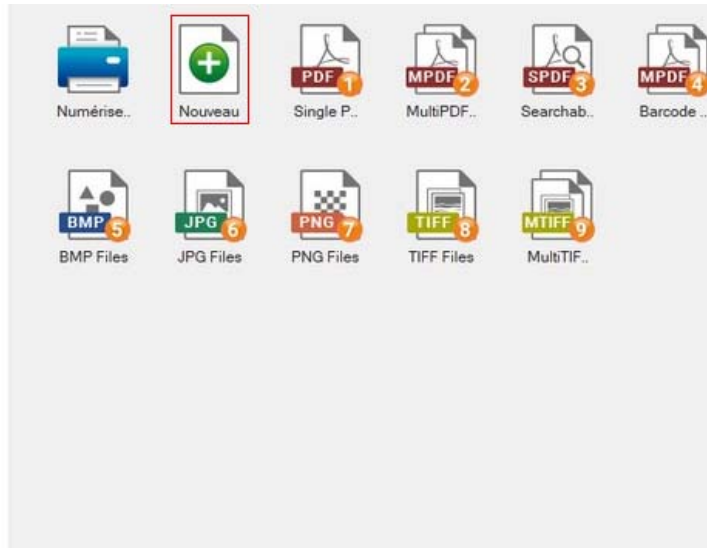
Application

Plustek SmartOffice PS186 En ligne

OK Annuler



3. Vous pouvez ajouter le bouton de profil de numérisation de votre choix en double-cliquant sur le bouton **Nouveau** .

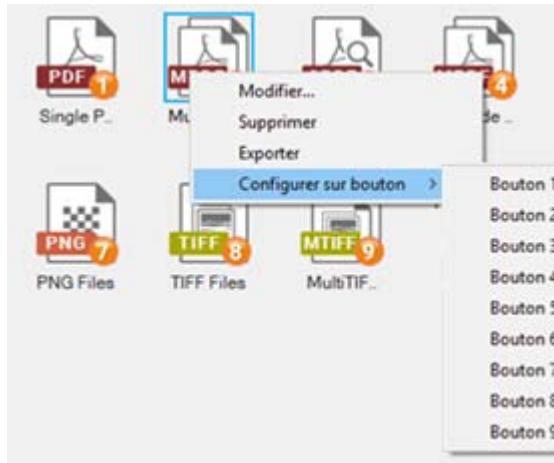


Allez dans la page **Nom de Fichier, Enregistrer, Numériser et Facultatif** pour visualiser et configurer les paramètres du profil de numérisation. Cliquez sur le bouton **OK** pour enregistrer les paramètres. Le bouton du profil de numérisation que vous avez créé s'affichera dans le côté droit de la fenêtre.



4. Vous pouvez désigner le bouton du profil de numérisation dans le côté droit de la fenêtre en tant que bouton de fonction affiché dans le côté gauche de la fenêtre. Le numéro du bouton en-dessous correspond au numéro de fonction affiché sur le panneau avant du scanner. Il existe différentes façons de désigner le bouton du profil de numérisation:

- Faites un clic droit sur le bouton du profil de numérisation et sélectionnez **Configurer sur bouton** dans le menu contextuel qui s'ouvre. Sélectionnez le numéro souhaité dans la liste déroulante pour désigner le profil de numérisation en tant que bouton affiché dans le côté gauche de la fenêtre.



- Faites glisser et déposez le bouton du profil de numérisation depuis le côté droit de la fenêtre vers le côté gauche de la fenêtre pour désigner le profil de numérisation en tant que bouton affiché dans le côté gauche de la fenêtre. Par exemple, faites glisser et déposez le nouveau bouton du profil PDF pour remplacer le bouton 9 initial Multi-TIFF.



Après avoir remplacé le bouton, le bouton 9 est désigné en tant que bouton PDF.

Cliquez sur le bouton **?** dans la fenêtre de «DocAction II» pour plus d'informations sur les arrangements.



## Numériser Depuis le Bouton du Profil de Numérisation DocAction II à l'écran

Vous pouvez effectuer une tâche de numérisation en double-cliquant sur le bouton du profil de numérisation à l'écran. Suivez les étapes décrites ci-dessous:

1. Placez le document ou les images sur le scanner. (Mettez correctement le papier dans le chargeur automatique. Pour plus d'information, référez-vous à « Chapitre II. Numériser ».)
2. Lancez le programme DocAction II.
3. Double-cliquez sur le bouton du profil de numérisation souhaité.



4. Le scanner démarre pour balayer immédiatement et pour effectuer l'action correspondante selon des arrangements que vous avez configurés pour le bouton du profil de numérisation.

## Scanner via une Interface TWAIN<sup>4</sup>

Le programme TWAIN est une part très importante du logiciel qui est fourni avec votre scanner. Ce programme agit comme une interface entre le scanner et le logiciel d'édition d'image que vous utilisez pour visionner et éditer les images. Le programme TWAIN vous permet d'ajuster bon nombre de paramètres pour définir la qualité de l'image numérisée.

La section suivante décrit comment utiliser votre programme compatible TWAIN pour numériser via l'interface TWAIN. Lorsque vous vous serez familiarisé avec le scanner, vous pourrez alternativement utiliser un programme de numérisation compatible TWAIN ou un logiciel d'édition d'image pour effectuer vos travaux de numérisation.

---

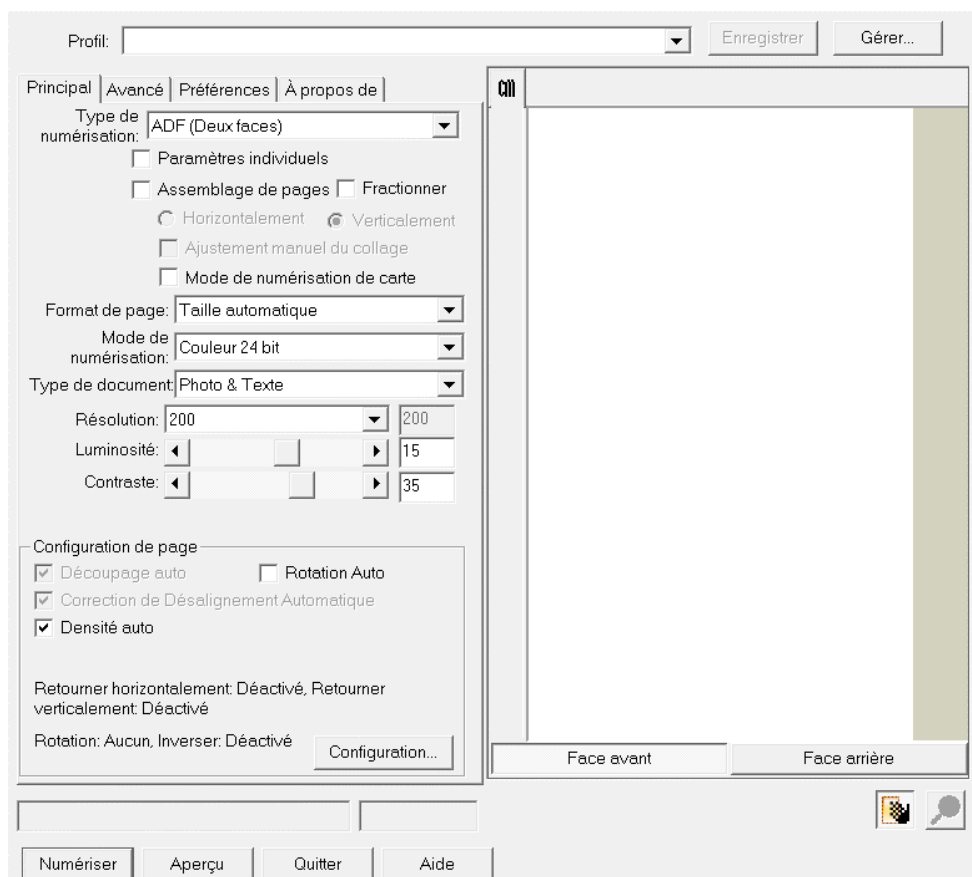
<sup>4</sup> La disponibilité d'une interface TWAIN dépend du modèle de scanner acheté.

## Sélectionner la source de balayage:

Si vous possédez plus d'un scanner ou autre appareil d'imagerie installé sur votre ordinateur, vous devez définir ce scanner par défaut avant d'acquérir un programme TWAIN. Reportez-vous à votre manuel de programme compatible TWAIN pour plus d'informations sur les paramètres. Reportez-vous à votre manuel de programme compatible TWAIN pour plus d'informations sur les paramètres.

## Numérisez dans votre programme compatible TWAIN:

1. Lancez votre programme compatible TWAIN.
2. Ouvrez la fenêtre TWAIN dans votre programme compatible TWAIN. Veuillez vous référer à votre manuel de programme compatible TWAIN pour des informations détaillées.
3. Dans la fenêtre TWAIN qui s'ouvre, sélectionnez **ADF (Face avant)** ou **ADF (Deux faces)** dans Type de numérisation.



4. Ajustez les paramètres de numérisation. Pour le type de numérisation **ADF (Deux faces)**. Vous pouvez configurer séparément la numérisation du document recto et verso. Cliquez sur **Face avant** pour configurer les paramètres du document coté recto ensuite cliquez sur **Face arrière** pour configurer les paramètres du document coté verso.

Vous pouvez activer la fonction d'Assemblage de pages uniquement si vous avez sélectionné l'**ADF (Deux faces)** comme type de numérisation et taille automatique pour la Dimension de la page pour sortir les images numérisées recto et verso en une unique image. Une fois la fonction d'Assemblage de pages activée, vous pouvez sélectionner la sélection Horizontale pour générer chaque face jointe horizontalement en une unique image (l'image arrière sera placée à la droite de l'image de face), ou faire la sélection Verticale pour générer chaque face jointe verticalement en une unique image (l'image arrière sera placée après l'image de face).

5. Chargez une page dans l'ADF et cliquez sur le bouton **Aperçu**. L'image numérisée devrait apparaître dans la fenêtre de prévisualisation. Pour définir les marges et rogner les parties de l'image que vous ne souhaitez pas numériser, utilisez la souris pour cliquer et tirer les coins ou bordures de la zone de numérisation. Ajustez les paramètres de numérisation de nouveau si l'image pré-visualisée ne vous convient pas.
6. Chargez toutes les pages à scanner dans l'ADF et cliquez sur **Numériser**.
7. Lorsque la numérisation se termine, cliquez sur **Quitter** pour fermer la fenêtre TWAIN. Les images numérisées sont affichées dans votre programme compatible TWAIN, et vous pouvez réaliser les travaux d'édition d'images.

Cliquez sur le bouton d'**Aide** dans la fenêtre de TWAIN pour plus d'informations sur les arrangements.

# CHAPITRE III.

## ENTRETIEN ET MAINTENANCE

Votre scanner est étudié pour ne nécessiter aucune maintenance. Toutefois, un entretien constant et une bonne surveillance peuvent garder votre scanner en bon état de fonctionnement.

### NETTOYER LE SCANNER

La poudre de papier, poussières, encre et toner de papiers numérisés peuvent salir l'intérieur de l'ADF, ce qui provoque un affaiblissement de la qualité d'image ou des problèmes de bourrage. La fréquence de nettoyage de votre scanner dépend du type de papier utilisé et du nombre de pages numérisées.

Utiliser la procédure suivante pour nettoyer la surface du scanner, la vitre et le bloc ADF. Nettoyer délicatement les zones décrites. Ne pas frotter trop fort.



#### Avertissement

- Avant de nettoyer le scanner, éteignez-le et déconnectez le câble d'alimentation ainsi que le câble USB, ensuite attendez quelques minutes que la vitre et/ou l'intérieur de l'ADF s'adapte à la température ambiante.
- Lavez vos mains avec du savon et de l'eau après avoir nettoyé le scanner.

### Matériel de Nettoyage

Ayez le matériel suivant prêt pour nettoyer le scanner :

- Linge doux, sec, non effiloché (ou du coton)
- **Nettoyant non-abrasif**—Alcool d'Isopropyl (95%). NE PAS utiliser d'eau.

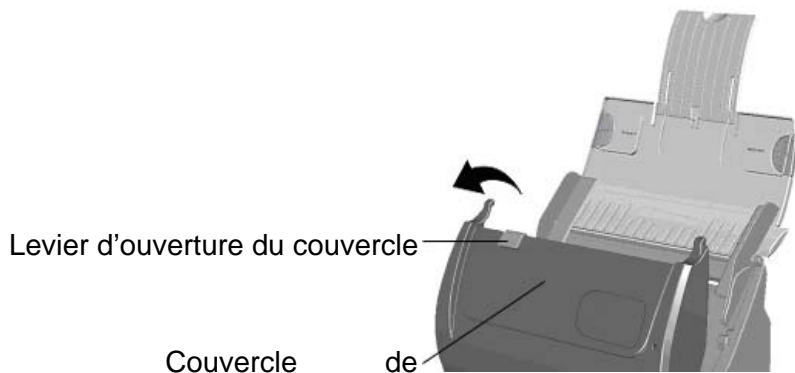


#### Attention

- Alternativement vous pouvez utiliser un nettoyant pour vitre ou un détergeant neutre pour vitres afin de nettoyer la vitre du scanner.
- Toutefois, NE PAS utiliser ces produits pour nettoyer le rouleau de l'ADF.
- L'utilisation d'autres produits pourrait endommager votre scanner.

## Nettoyer l'ADF

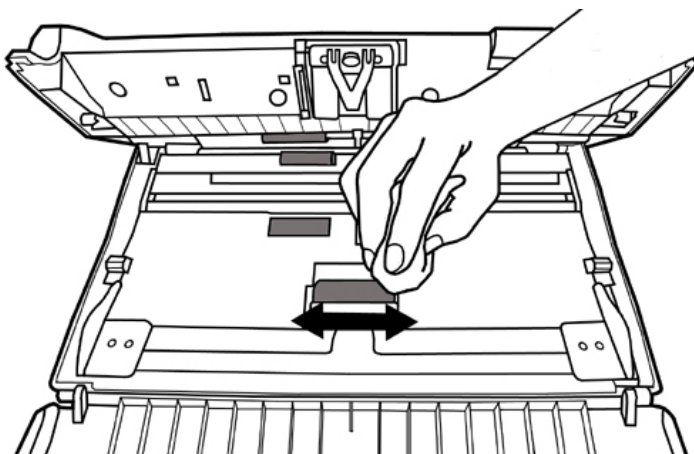
1. Ouvrez le boîtier de l'ADF en tirant sur le levier.



2. Essuyer délicatement les endroits suivants avec un linge humidifié avec du nettoyeur. Veillez à ne PAS rayer leur surface.

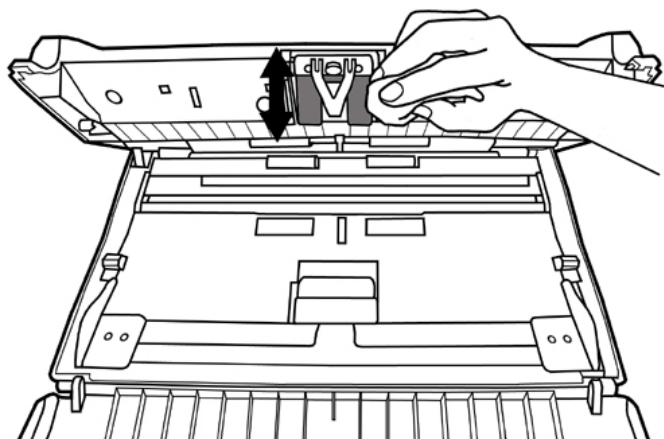
### Nettoyer le Rouleau d'Alimentation:

Essuyez le Rouleau d'Alimentation d'un côté à l'autre puis faites-le tourner. Répétez jusqu'à atteindre la propreté de la surface.

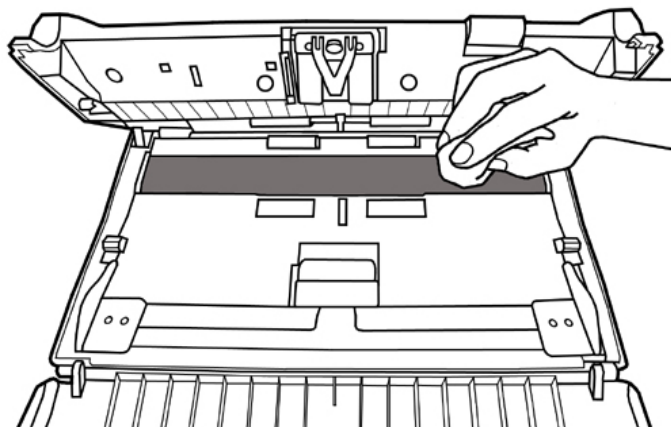


### Nettoyer le Tapis:

Essuyez le Tapis du haut vers le bas (dans la direction des flèches sur la photo ci-dessous). Faites attention de ne pas endommager le ressort du tapis.



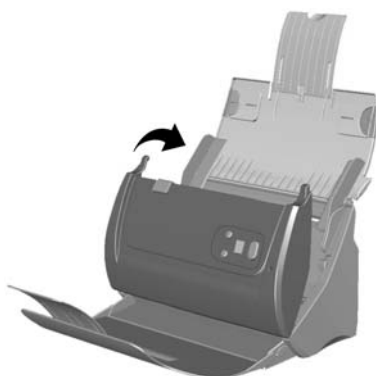
## Nettoyer la vitre de l'ADF



### Attention

Ne pas pulvériser du nettoyant directement sur la vitre. Un excédant de liquide pourrait embuer ou endommager le scanner.

3. Attendez que les endroits nettoyés aient totalement séché.
4. Fermez le boîtier de l'ADF en le repoussant vers le bas jusqu'à ce qu'il se remette en place.



## L'ÉTALONNAGE DU SCANNER



### Attention

Veillez désinstaller le support papier à glissières avant de démarrer la calibration.

Étalonnez le scanner si des couleurs apparaissent là où du blanc devrait être visible ou si les couleurs varient considérablement entre l'image de prévisualisation et l'original. Vous pouvez ainsi régler et compenser les variations qui peuvent affecter le composant optique avec le temps.

Vous trouverez ci-après les consignes à suivre pour étalonner le scanner :

1. La feuille de calibration identifiée par une flèche sur un bord de chaque face est spécifique pour la calibration avec le chargeur ADF.
2. Insérez la feuille de calibration spéciale dans le chargeur, une flèche orientée vers le panneau de boutons.



### Attention

Veillez insérer la feuille d'étalonnage spéciale fournie avec le scanner pour lancer l'étalonnage. Vous pouvez également insérer une feuille blanche de format Letter/A4 mais l'effet sera moins bon qu'avec une feuille d'étalonnage spéciale.

3. Dans le menu **Démarrer** dans Windows, aller sur **Tous les programmes > Nom du Model de Votre Scanner**, puis cliquez sur **Assistant d'étalonnage**. (Pour les utilisateurs de Windows 8.1: pointez le curseur de votre souris dans le coin supérieur ou inférieur droit de votre écran pour ouvrir la barre  **Icônes**. Cliquez sur l'icône **Démarrer**, puis cliquez sur la flèche vers le bas située près du coin inférieur gauche de l'écran. L'écran **Applications** s'affiche. Déplacez votre curseur vers le bord droit de l'écran pour naviguer vers la droite jusqu'à afficher **Nom du Model de Votre Scanner**, puis cliquez sur **Assistant d'étalonnage**.)
4. Cliquez sur **Suivant** à partir de « Assistant d'etalonnage » Un pop up s'affichera cliquez alors sur **Étalonner maintenant...**
5. Cliquez sur **Démarrer** pour lancer le processus de calibration.

6. Le scanner fait glisser la feuille d'étalonnage dans l'appareil qui effectue l'étalonnage. Après la calibration, cliquez sur **OK** et ensuite cliquez sur **Annuler**.

## ECONOMISEUR D'ENERGIE

---

Pour économiser de l'énergie, lorsque le scan est terminé, la lampe du scanner s'éteindra automatiquement et le scanner entrera immédiatement en mode de faible consommation électrique.



### Informations

- Vous pouvez Désactivation du mode de veille ou définir un période d'inactivité pour que le scanner entre automatiquement en Mode de veille. Vous pouvez appuyer sur n'importe quel bouton du scanner pour réveiller le scanner de l'économie d'énergie.
- Dans le menu **Démarrer** dans Windows, aller sur **Tous les programmes > Nom du Model de Votre Scanner**, puis cliquez sur **Utilitaire scanner**. (Pour les utilisateurs de Windows 8.1: pointez le curseur de votre souris dans le coin supérieur ou inférieur droit de votre écran pour ouvrir la barre  **Icônes**. Cliquez sur l'icône **Démarrer**, puis cliquez sur la flèche vers le bas située près du coin inférieur gauche de l'écran. L'écran **Applications** s'affiche. Déplacez votre curseur vers le bord droit de l'écran pour naviguer vers la droite jusqu'à afficher **Nom du Model de Votre Scanner**, puis cliquez sur **Utilitaire scanner**.) Référez-vous à l'aide en ligne de Utilitaire scanner pour en découvrir plus à propos de en veille.




# CHAPITRE IV.



## RESOLUTION DES PROBLEMES

Si vous rencontrez des problèmes avec votre scanner, veuillez revoir les instructions sur l'installation et l'utilisation indiquées dans ce guide.

Avant de demander auprès du service client ou du centre de réparation, veuillez vous référer aux informations dans ce chapitre et consulter les Questions-réponses dans lesquelles vous pouvez trouver des aides à la résolution de problèmes par vous-même. Dans le menu **Démarrer** dans Windows, aller sur **Tous les programmes > Nom du Model de Votre Scanner**, puis cliquez sur **Questions-réponses**. (Pour les utilisateurs de Windows 8.1: pointez le curseur de votre souris dans le coin supérieur ou inférieur droit de votre écran pour ouvrir la barre  **Icônes**. Cliquez sur l'icône **Démarrer**, puis cliquez sur la flèche vers le bas située près du coin inférieur gauche de l'écran. L'écran **Applications** s'affiche. Déplacez votre curseur vers le bord droit de l'écran pour naviguer vers la droite jusqu'à afficher **Nom du Model de Votre Scanner**, puis cliquez sur **Questions-réponses**.)

### CONNEXION DU SCANNER

La première étape lorsque vous voulez résoudre des problèmes de connexion avec votre scanner est de vérifier les connexions physiques. L'icône , située dans la barre de tâche Windows indique si le logiciel du scanner est correctement lancé et si le scanner et l'ordinateur communiquent entre eux.

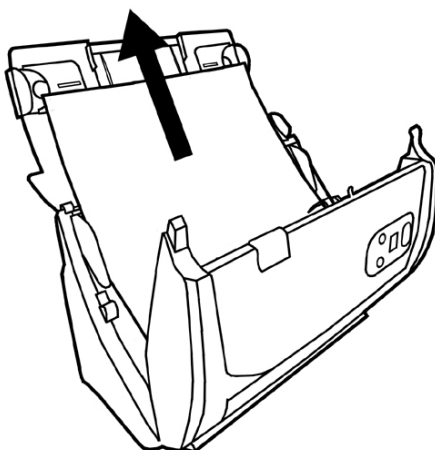
| Apparence   | Statut  |
|---|---|
|  | Le programme a été lancé avec succès et le scanner est connecté avec l'ordinateur, prêt à numériser.                              |
|  | Le scanner n'est pas connecté avec l'ordinateur. Ou, le scanner n'est pas en position de marche. Ou, le scanner se met en veille. |
| Aucun Affichage   | Vous avez choisi de terminer ce programme, que le scanner soit connecté ou déconnecté de l'ordinateur.                            |

## DEGAGER UN BOURRAGE

---

Si un bouchage survient dans l'ADF, suivez les étapes suivantes:

1. Enlever tous les documents non coincés de l'ADF.
2. Ouvrir le boîtier de l'ADF en tirant le levier d'ouverture.
3. Délicatement mais fermement, tirez les documents bouchés hors de l'ADF. Essayez d'éviter de froisser ou de déchirer les documents.



### Attention

N'essayez pas de tirer hors de l'ADF les documents à moitié numérisés sans avoir au préalable ouvert le boîtier de l'ADF. Cela pourrait entraîner des dommages permanents à l'ADF.

4. Fermez le boîtier de l'ADF en le poussant vers le bas jusqu'à ce qu'il se clisse en place.

## APPENDICE A: SPECIFICATIONS<sup>5</sup>

| <b>Plustek PS186/288</b>                   |  |
|--|--|
| Capteur d'image                            | CIS x 2  |
| Source de lumière                          | LED  |
| Résolution optique                         | 600 dpi  |
| Résolution Matérielle                      | 600 x 600 dpi  |
| Modes de numérisation                      | Couleur : Entrée 48 bit ; Sortie 24 bit<br>Echelle de gris : Entrée 16 bit; Sortie 8 bit<br>Noir & Blanc : 1 bit   |
| Capacité ADF                               | 1. 50 feuilles (A4/Lettre, 70 g/m <sup>2</sup> ou 18 Lbs), épaisseur maximum inférieur à 5mm (0.2").<br>2. 20 feuilles (carte de visite)<br>3. Carte Plastique, épaisseur maximum inférieur à 1.2 mm<br>Note : La capacité maximum de ADF varie, selon le grammage du papier.              |
| Vitesse de numérisation (ADF)              | 25 ppm/ 50 ipm (Echelle de gris, 200 dpi, A4)<br>25 ppm/ 50 ipm (Noir & Blanc, 200 dpi, A4)<br>8 ppm/ 8 ipm (Couleur, 200 dpi, A4)<br>Note : Les résultats peuvent varier en fonction de votre programme de numérisation, du processeur de l'ordinateur et la quantité de mémoire système. |
| Surface de numérisation (L x L)            | Maximum: 216 x 2500 mm (8.5" x 98.42")<br>Minimum: 13.2 x 13.2 mm (0.52" x 0.52")  |
| Tailles de Papier Acceptable (L x L)       | Maximum: 220 x 2500 mm (8.66" x 98.42")<br>Minimum: 50.8 x 50.8 mm (2" x 2")   |
| Grammage papier acceptable (épaisseur)     | 50 à 105 g/m <sup>2</sup> (ou 14 à 28 Lbs)   |
| Nombre de numérisation quotidienne (Pages) | 1,500  |
| Vie du rouleau (Scans)                     | 100,000  |
| Vie de garniture (Scans)                   | 20,000   |
| Bouton d'action de Numérisation            | 3 boutons: Up, Down, Scan.<br>9 touches de fonction. Toutes personnalisables.  |
| D'alimentation d'énergie                   | 24 Vdc/ 0.75 A   |
| Interface                                  | USB 2.0  |
| Poids                                      | 1.66 Kgs (3.66 Lbs)  |

<sup>5</sup> Les spécifications matérielles peuvent changer à tout moment sans préavis.

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Dimensions physiques<br>(L x P x H) | 263 x 127.5 x 148 mm (10.36" x 5.02" x 5.83") |
|-------------------------------------|---|

| <b>Plustek PS188</b>                          |  |
|---|--|
| Capteur d'image                               | CIS x 2  |
| Source de lumière                             | LED  |
| Résolution optique                            | 600 dpi  |
| Résolution Matérielle                         | 600 x 600 dpi  |
| Modes de numérisation                         | Couleur : Entrée 48 bit ; Sortie 24 bit<br>Echelle de gris : Entrée 16 bit; Sortie 8 bit<br>Noir & Blanc : 1 bit   |
| Capacité ADF                                  | 1. 50 feuilles (A4/Lettre, 70 g/m <sup>2</sup> ou 18 Lbs), épaisseur maximum inférieur à 5mm (0.2").<br>2. 20 feuilles (carte de visite)<br>3. Carte Plastique, épaisseur maximum inférieur à 1.2 mm<br>Note : La capacité maximum de ADF varie, selon le grammage du papier.                                  |
| Vitesse de numérisation<br>(ADF)              | 30 ppm/ 60 ipm (Echelle de gris, 200 & 300 dpi, A4)<br>30 ppm/ 60 ipm (Noir & Blanc, 200 & 300 dpi, A4)<br>30 ppm/ 60 ipm (Couleur, 200 & 300 dpi, A4)<br>Note : Les résultats peuvent varier en fonction de votre programme de numérisation, du processeur de l'ordinateur et la quantité de mémoire système. |
| Surface de numérisation<br>(L x L)            | Maximum: 216 x 5080 mm (8.5" x 200")<br>Minimum: 13.2 x 13.2 mm (0.52" x 0.52")  |
| Tailles de Papier<br>Acceptable (L x L)       | Maximum: 220 x 5080 mm (8.66" x 200")<br>Minimum: 63.5 x 50.8 mm (2.5" x 2")   |
| Grammage papier<br>acceptable (épaisseur)     | 50 à 105 g/m <sup>2</sup> (ou 14 à 28 Lbs)   |
| Nombre de numérisation<br>quotidienne (Pages) | 4,000  |
| Vie du rouleau (Scans)                        | 300,000  |
| Vie de garniture (Scans)                      | 50,000   |
| Bouton d'action de<br>Numérisation            | 3 boutons: Up, Down, Scan.<br>9 touches de fonction. Toutes personnalisables.  |
| D'alimentation d'énergie                      | 24 Vdc/ 0.75 A   |
| Interface                                     | USB 2.0  |
| Poids   | 1.66 Kgs (3.66 Lbs)  |
| Dimensions physiques<br>(L x P x H)           | 263 x 128 x 148 mm (10.36" x 5.02" x 5.83")  |

## APPENDICE B: SERVICE CLIENT ET GARANTIE

Visitez notre site web [www.plustek.com](http://www.plustek.com) pour plus d'informations sur le service client. Pour plus d'assistance, appelez l'un des numéros de support technique qui figurent sur le site web. L'un de nos représentants sera heureux de vous assister du lundi au vendredi durant les heures de travail.

Pour éviter un délai, veuillez vous munir des informations ci après avant d'appeler:

- Nom et numéro de modèle du scanner
- Numéro de série du scanner (Situé au bas du scanner)
- Version du DVD et numéro de pièce du scanner
- Une description détaillée du problème
- Le fabricant de votre ordinateur et le numéro de modèle
- La vitesse de votre processeur
- Votre système d'exploitation et BIOS (optionnel)
- Nom des logiciels, versions ou numéro de commercialisation et fabricant du logiciel.
- Autres appareils USB installés

### INFORMATIONS DE SUPPORT ET D'ENTRETIEN

---

Le cas échéant, la période de disponibilité des pièces de rechange et les possibilités d'améliorer l'information sur le produit. Veuillez demander aux distributeurs et aux fournisseurs locaux les informations sur les pièces de rechange et les informations sur la mise à jour d'un produit.

Information requested by relevant Implementing Measure. Please ask local distributors and suppliers for the related information of Implementing Measure test report.

Ne disposer d'aucuns produits avant de demander aux distributeurs et aux fournisseurs locaux d'obtenir les informations correctes sur les bonnes méthodes et procédures de diminutions des incidences sur l'environnement.

Si vous voulez mettre au rebut le produit et/ou un accessoire, veuillez demander aux distributeurs et fournisseurs locaux l'adresse du centre de recyclage le plus proche.

Pour toutes questions d'entretien, veuillez demander aux distributeurs et aux fournisseurs locaux l'adresse du centre d'entretien le plus proche afin de prolonger le temps de vie d'utilisation du produit.

Si vous voulez entretenir et autoriser le produit de manière légale, veuillez demander aux distributeurs et aux fournisseurs locaux l'obtention de l'adresse des magasins les plus proches.

## **DECLARATION DE GARANTIE LIMITEE**

---

Cette Déclaration de Garantie Limitée s'applique seulement aux options d'origine achetées pour vous-même, et non pour une revente, à un revendeur autorisé.

La garantie du fabricant inclue pièces et main d'œuvre, et n'est pas valide sans la preuve originale d'achat. Pour le service de garantie, vous pouvez contacter votre revendeur, votre distributeur, visiter notre site web pour vérifier les services d'information disponibles ou envoyez une demande via E-mail pour plus d'assistance.

Si vous transmettez ce produit à un autre utilisateur, le service de garantie est disponible pour cet utilisateur pour le temps de garantie restant à courir. Vous devez donner votre preuve d'achat et cette déclaration à cet utilisateur.

Nous garantissons que cette machine sera en bon état de fonctionnement et conforme à ses descriptions fonctionnelles dans le manuel fourni. Sur simple présentation de la preuve d'achat, les pièces de remplacement utilisent le restant du temps de garantie pour la pièce qu'elle remplace.

Avant de présenter ce produit au service de garantie, vous devez en enlever tous les programmes, données et média de stockage amovible. Les produits retournés sans notice et logiciel seront remplacés sans notice et logiciel.

Ce service de Garantie Limitée ne fourni pas d'échange lorsque le problème résulte d'un accident, désastre, vandalisme, mauvaise utilisation, abus, environnement inadapté, modification de programme, un autre appareil ou une modification non autorisée pour ce produit.

Si ce produit est une fonction optionnelle, cette Garantie Limitée ne s'applique que lorsque la fonction est utilisée dans un appareil prévu à cet effet.

Si vous avez des questions à propos de la Garantie Limitée, contactez le fabricant ou votre revendeur agréé où vous avez acheté votre produit.

**CETTE GARANTIE LIMITEE REMPLACE TOUTES LES AUTRES GARANTIES, EXPLICITES OU IMPLICITES, INCLUANT, MAIS NON-LIMITEE A, LES GARANTIES IMPLICITES DE COMMERCIALISATION ET DE FORME POUR UN BUT PARTICULIER. TOUTEFOIS, CERTAINES LOIS N'ACCEPTENT PAS L'EXCLUSION DE GARANTIE IMPLICITE. SI CES LOIS VOUS SONT APPLICABLES, ALORS TOUTES LES GARANTIES EXPLICITES OU IMPLICITES SONT LIMITEE EN DUREE A LA PERIODE DE GARANTIE. AUNCUNE AUTRE GARANTIE NE S'APPLIQUE AU DELA DE CETTE PERIODE.**

Certaines juridictions n'autorisent pas la limitation de durée d'une garantie implicite, donc la limitation ci dessus peut ne pas s'appliquer.

En aucune circonstance nous ne sommes responsables de ce qui suit:

1. Réclamation d'un tiers contre vous pour des pertes ou dommages.
2. Perte de, ou dommage à vos données ou vos enregistrements; ou
3. Dommage économique conséquent (incluant la perte de bénéfice ou d'épargne) ou dommage accidentel, même si nous sommes informés de cette éventualité.

Certaines juridictions n'autorisent pas la limitation ou l'exclusion de dommages conséquents ou accidentels, dans ce cas la limitation ou exclusion ci dessus peut ne pas s'appliquer à vous.

Cette Garantie Limitée vous donne des droits spécifiques, et vous pouvez aussi avoir d'autres droits qui varient d'une juridiction à une autre.

## **DECLARATION DE RADIO FREQUENCE FCC**

---

Cet équipement a été examiné et avéré pour être conforme aux limites pour un dispositif numérique de la classe B, conformément à la partie 15 des règles de FCC. Ces limites sont conçues pour assurer la protection raisonnable contre l'interférence nocive dans une installation résidentielle.

Cet équipement génère, utilise et peut émettre des énergies à fréquences radio et, si installé incorrectement, peut causer des interférences nocives aux communications radio. Toutefois, il n'y a aucune garantie qu'une interférence n'interviendra pas dans une réception télévisée particulière (qui peut être déterminée en mettant l'appareil hors et sous tension), l'utilisateur est encouragé à essayer de corriger l'interférence en prenant une ou plusieurs des mesures suivantes:

- Réorientez ou remplacez l'antenne de réception.
- Augmentez la séparation entre l'équipement et le récepteur.
- Connectez l'équipement sur un circuit différent de celui sur lequel est connecté le récepteur.
- Les câbles d'interconnexion gainés et le cordon d'alimentation gainé fournis avec cet équipement doivent être utilisés avec cet équipement pour assurer la conformité avec la limite de transmission RF régulant cet appareil.
- Consultez un revendeur ou un technicien radio/TV pour plus d'aide si la situation reste inchangée.
- Des changements ou modifications non expressément approuvés par le fabricant ou un centre de service autorisé pourraient annuler l'autorisation de l'utilisateur à se servir de l'équipement.

Ce matériel est conforme avec la Partie 15 des règlements de la FCC. Le fonctionnement répond à 2 conditions : (1) l'appareil ne doit pas créer d'interférences nuisibles, et (2) l'appareil doit accepter toute interférence reçue, incluant les interférences qui pourraient provoquer un fonctionnement indésirable.